

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-686	del 29/08/2018
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio formativo e di orientamento per la dott.ssa Chiara Montecorboli e per la dott.ssa Selena Ziccardi dell'Università degli Studi di Parma. Periodo 03/09/2018 - 28/02/2019	
Proposta	n. PDTD-2018-650	del 31/07/2018
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Paccagnella Tiziana	
Struttura proponente	Area Idrologia	
Dirigente proponente	Dott. Pecora Silvano	
Responsabile del procedimento	Pecora Silvano	

Questo giorno 29 (ventinove) agosto 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott.ssa Paccagnella Tiziana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio formativo e di orientamento per la dott.ssa Chiara Montecorboli e per la dott.ssa Selena Ziccardi dell'Università degli Studi di Parma. Periodo 03/09/2018 - 28/02/2019

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;
- la Circolare n.8 del 18 aprile 2018 dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 4 del 19/01/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Parma allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d’intesa prevede, tra l’altro, l’accoglimento da parte di Arpae, presso le proprie strutture, di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento;

CONSIDERATO:

- che l’Università degli Studi di Parma promuove il tirocinio di formazione ed orientamento post-laurea della dott.ssa Chiara Montecorboli e della dott.ssa Selena Ziccardi sulla base di apposita convenzione con Arpae Emilia Romagna Servizio Idro-Meteo-Clima (SIMC) e del progetto formativo individuale, allegati

rispettivamente su A), sub B) e sub C) al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

- che l'Area Idrografia e Idrologia è disponibile ad accogliere la dott.ssa Chiara Montecorboli e la dott.ssa Selena Ziccardi, consentendo loro di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nei progetti formativi, allegati sub B) e sub C);
- che l'Università degli Studi di Parma ha assicurato le tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi presso l'INAIL, (gestione per conto dello Stato e presso AIG posizione n. IAHE000062) e per la responsabilità civile (presso la compagnia di assicurazioni QBE INSURANCE EUROPE LTD, posizione n. 0600000165
- che ai sensi dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005, verrà corrisposta alle tirocinanti un' indennità di partecipazione di euro 450,00 mensili;

ATTESO CHE :

- lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae -SIMC - Area Idrografia e Idrologia Via Garibaldi n. 75 Parma;
 - periodo di tirocinio: dal 03/09/2018 al 28/02/2019;
 - tutor didattico/organizzativo: Doretta Fava;
 - tutor aziendale: Ing. Silvano Pecora;
 - programma di tirocinio: come da progetti formativi che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sub B) per la dott.ssa Chiara Montecorboli e sub C) per la dott.ssa Selena Ziccardi;

VISTE:

- la D.D.G. n. 124 del 13/12/2017 con cui è stata approvata la programmazione delle frequenze per l'anno 2018 presso le strutture dell'Agenzia;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018.";
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018.";

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto con la dott.ssa Chiara Montecorboli e con la Dott.ssa

Selena Ziccardi non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae;

- che alle tirocinanti sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a Euro 450,00 mensili, per complessivi Euro 2.700,00 ognuna;
- che la dott.ssa Montecorboli Chiara e la dott.ssa Selena Ziccardi non potranno fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che la liquidazione dell'indennità per la partecipazione al tirocinio sarà a cura dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpae, previa dichiarazione del Responsabile dell'Area Idrografia e Idrologia, nella quale si attesti il regolare svolgimento dell'attività da parte delle tirocinanti;
- che rimane a carico dell'Ente promotore l'invio telematico della convenzione e del progetto formativo ai soggetti individuati nell'art. 26 sexies della L.R. n. 17/2005;
- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della dott.ssa Chiara Montecorboli e della dott.ssa Selena Ziccardi, presso Arpae SIMC - Area Idrografia e Idrologia sita in Via Garibaldi n. 75 - Parma, quale modalità formativa non costituente rapporto di lavoro, finalizzate, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

SU PROPOSTA:

- del dott. Ing Silvano Pecora, Responsabile dell'Area Idrografia e Idrologia, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, lo stesso Ing. Silvano Pecora;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. 87/2017 dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento post-laurea della dott.ssa Chiara Montecorboli e della dott.ssa Selena Ziccardi, presso Arpae

Simc - Area Idrografia e Idrologia di Parma;

2. di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà sulla base del progetto individuale e dell'apposita convenzione e, precisamente, secondo le modalità di seguito riportate:

- durata predeterminata della frequenza dal 03/09/2018 al 28/02/2019 ;
 - l'Università degli Studi di Parma ha assicurato le tirocinanti ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi presso l'INAIL, (gestione per conto dello Stato e presso AIG posizione n. IAHE000062) e per la responsabilità civile (presso la compagnia di assicurazioni QBE INSURANCE EUROPE LTD, posizione n. 0600000165;
 - tutor didattico/organizzativo: Doretta Fava;
 - tutor aziendale: ing. Silvano Pecora;
 - obiettivi e modalità del tirocinio, per la dott.ssa Chiara Montecorboli: acquisire competenze relative alle modalità di implementazione e di applicazione di alcuni modelli idrologici-idraulici finalizzati allo studio degli ecosistemi fluviali con particolare riferimento agli habitat, mediante l'applicazione di tecniche di lettura integrata, georeferenziata e storica dei dati e degli indicatori di monitoraggio ed andamento idrico, al fine di consentire la valutazione ed il confronto di scenari what-if;
 - obiettivi e modalità del tirocinio, per la dott.ssa Selena Ziccardi: acquisire competenze relative alla raccolta delle informazioni e dei dati necessari alla definizione dei carichi di inquinanti da simulare sia a scala di bacino idrografico che di asta fluviale principale. Apprendimento modalità di implementazione e di applicazione di alcuni modelli per la definizione dei carichi inquinanti e per la loro propagazione nel sistema fluviale al fine di consentire la valutazione ed il confronto di scenari what-if;
- 3. di dare atto che alle tirocinanti sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese, per complessivi Euro 2.700,00 ognuna;
- 4. di dare atto che il costo complessivo di Euro 5.859,00 (IRAP compresa), relativo al presente provvedimento, ha natura di "borse di studio e stage", ed è a carico:
 - dell'esercizio 2018 per la quota di Euro 3.906,00;
 - dell'esercizio 2019 per la quota di Euro 1.953,00;ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al CdC GRSIM;
- 5. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e le tirocinanti dott.ssa Chiara

Montecorboli e dott.ssa Selena Ziccardi non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae.
Allegati.

A) Convenzione

B) Progetto formativo Chiara Montecorboli

C) Progetto formativo Selena Ziccardi

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott.ssa Tiziana Paccagnella)

Convenzione per la realizzazione di tirocini

N. 89725 del 26/07/2018
(LEGGE REGIONALE 17/2005 art. 24 comma 2)

(Soggetto Promotore) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA con sede legale in Via Università, 12 Parma (PR), codice fiscale 00308780345 , di seguito denominato Soggetto promotore, rappresentato dal Sig. ANDREI PAOLO

E

(Soggetto Ospitante) ARPAE con sede legale in Via Po n. 5 Bologna (BO) , codice fiscale 04290860370 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante" esercente l'attività di Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente rappresentato/a dal Sig. Paccagnella Tiziana

PREMESSO

che al fine di sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro i soggetti richiamati all'a rt.26, comma 1 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17 possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti individuati al comma 1 dell'art. 25 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17 il soggetto ospitante ARPAE si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 2 soggetti in tirocinio a promozione di UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA.

Art. 2

1. Il tirocinio, ai sensi dell'a rt. 24, comma 1 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio il raggiungimento degli obiettivi formativi indicati nel progetto formativo individuale di cui all'art. 24, comma 2 della LEGGE REGIONALE 17/2005 è seguito e verificato da un tutore responsabile didattico-organizzativo posto a disposizione dal soggetto promotore, e da un responsabile del tirocinio, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante, inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo individuale secondo lo

schema di cui al comma 2 dell'art. 24 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
4. garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Art. 4

1. Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
2. Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
3. Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) ed in particolare dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.
4. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del promotore, in caso di infortunio o evento dannoso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento, al soggetto promotore affinché lo stesso adempia ai relativi oneri di denuncia presso l'Inail e la Compagnia assicuratrice. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del soggetto ospitante, quest'ultimo, oltre a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, adempie ai relativi oneri di denuncia.
5. Il soggetto promotore invia alla Regione Emilia-Romagna, entro i termini previsti per la comunicazione obbligatoria di cui al precedente punto 2, la presente convenzione, unitamente al progetto formativo, con le modalità previste all'art 24 comma 4 della L.R. 17/2005, che la Regione medesima mette a disposizione della Direzione territoriale del lavoro e delle organizzazioni sindacali rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della L.R. 17/2005.

6. Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione della/delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 5, della legge regionale n. 17/2005.
7. L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL è a carico di Soggetto Promotore e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Promotore .

Art. 5

Ai sensi dell'art. 26 bis della legge regionale n. 17/2005 il soggetto ospitante, consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara di:

1. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
3. non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
4. non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;
5. di non aver effettuato altro tirocinio non curriculare con i tirocinanti individuati.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005 viene corrisposta al tirocinante, per la partecipazione al tirocinio l'indennità di partecipazione di almeno € 450 mensili salvo i casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della LEGGE REGIONALE 17/2005.

Art. 7

1. In caso di inosservanza degli obblighi posti dal precedente articolo 5, il soggetto ospitante non può attivare tirocini per un periodo di dodici mesi.
2. In caso di mancato rispetto di quanto previsto nella presente convenzione o nel progetto formativo individuale, nonché ai commi 3 e 5 dell'art. 24 della legge regionale 17/2005, al soggetto promotore e al soggetto ospitante, nell'ambito delle rispettive responsabilità, è fatto divieto di attivare ulteriori tirocini nei successivi 12 mesi.
3. L'omesso o ritardato invio della convenzione e del progetto formativo per via telematica comporta l'irrogazione a carico del soggetto promotore di sanzione amministrativa, negli importi di cui all'art. 19, comma 3, d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276.

4. Ai sensi dell'art. 1 comma 35 della legge 28 giugno 2012, n. 92, "la mancata corresponsione dell'indennità di cui alla lettera d) del comma 34 comporta a carico del trasgressore l'irrogazione di una sanzione amministrativa il cui ammontare e' proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 1.000 a un massimo di 6.000 euro, conformemente alle previsioni di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689".
5. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, ferma restando l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni in esse previsti, i tirocini attivati saranno immediatamente interrotti.

Firma del soggetto promotore: PAOLO ANDREI

Firma del soggetto ospitante: Tiziana Paccagnella



Allegato n. 2

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Legge Regionale n. 17/2005 art.24 comma 2
(rif. Convenzione n 89725 stipulata in data 26/07/2018)

Tirocinio di orientamento

Nominativo del tirocinante: MONTECORBOLI CHIARA nata a il
• residente in

Cittadinanza Italiana

Attuale condizione del tirocinante:
in possesso di Laurea/ in Scienze e tecnologie per l'ambiente e le risorse
LM-75 - Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 23/02/2018
Indicare il tipo di Laurea: laurea Magistrale

Soggetto ospitante:

Ragione sociale: ARPAE Sede Legale Bologna, via Po 5

CF/P.IVA: 04290860370

Tel.: 0521274378

E-mail: specora@arpae.it

Classificazione ATECO 2007: codice 841230

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento
(Area Idrografia e Idrologia di Arpae – SIMC, via Garibaldi 75 Parma) 15

di cui a tempo indeterminato 15

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati 0

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Area Idrografia e Idrologia di Arpae – SIMC via
Garibaldi 75 Parma

Tempi di accesso ai locali aziendali: 9 -16

Periodo di tirocinio: n.6 mesi dal 3 settembre 2018 al 1 marzo 2019



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Tutore didattico/organizzativo: Doretta Fava recapito telefonico: 0521/034022

e-mail: doretta.fava@unipr.it

Tutore aziendale: Ing. Silvano Pecora

e-mail: specora@arpae.it

funzione aziendale responsabile Area Idrografia e Idrologia di Arpae – SIMC
recapito telefonico: 0521274378 (3357712844)

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AIG posizione n. IAHE000062;
- responsabilità civile: compagnia ACE posizione n. 0600000165 QBE INSURANCE EUROPE LTD

Indennità mensile(indennità minima 450 €):
450,00

OBIETTIVI DEL TIROCINIO (CAMPO OBBLIGATORIO)

Collaborazione allo sviluppo di modellistica idrologico-idraulica finalizzata allo studio degli ecosistemi fluviali con particolare riferimento agli habitat, mediante l'applicazione di tecniche di lettura integrata, georeferenziata e storica dei dati e degli indicatori di monitoraggio ed andamento idrico. Gli stessi modelli potranno essere applicati sotto varie ipotesi in modo da consentire la valutazione ed il confronto di scenari what-if.



Qualifica di riferimento del SRQ : **TECNICO NELLA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE RISORSE IDRICHE** 3.1.5.3.0 Tecnici del controllo ambientale

Obiettivi tirocinio (indicare uno o più UC tra quelle della qualifica di riferimento):
Analisi dati di monitoraggio idrico

Capacità:

- identificare e riconoscere significatività e natura dell'informazione dei dati di monitoraggio idrico e degli indicatori naturali di andamento della risorsa idrica
 - applicare tecniche di lettura integrata, georeferenziata e storica dei dati e degli indicatori di monitoraggio ed andamento idrico
 - adottare procedure di archiviazione dei dati funzionali ad un uso analitico e di controllo futuri
-

Conoscenze:

- tecnologie e strumentazioni di indagine del territorio e analisi dei dati
 - i sistemi informativi territoriali
 - principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ambiente e territorio
-

Attività previste per l'acquisizione di capacità/conoscenze della/e UC

Collaborazione allo sviluppo di modellistica idrologico-idraulica finalizzata allo studio degli ecosistemi fluviali con particolare riferimento agli habitat, mediante l'applicazione di tecniche di lettura integrata, georeferenziata e storica dei dati e degli indicatori di monitoraggio ed andamento idrico.

Attività previste per l'acquisizione di ulteriori capacità/conoscenze

Apprendimento modalità di implementazione e di applicazione di alcuni modelli sotto varie ipotesi al fine di consentire la valutazione ed il confronto di scenari what-if.

Indicatore per l'acquisizione di capacità/conoscenze

Elaborazione/studio integrato e geo-referenziato dei dati.

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da ADECCO FORMAZIONE Srl



Obblighi del Tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

Obblighi del Soggetto ospitante e del Soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Il Soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

- di non aver effettuato altro tirocinio non curriculare con i tirocinanti individuati.



Allegato n. 2

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Legge Regionale n. 17/2005 art.24 comma 2
(rif. Convenzione n stipulata in data)

Tirocinio di orientamento

Nominativo del tirocinante: ZICCARDI SELENA nata a il

- residente in

Cittadinanza Italiana

Attuale condizione del tirocinante:

in possesso di Laurea/ in Scienze e tecnologie per l'ambiente e le risorse
LM-75 - Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 23/2/2018

Indicare il tipo di Laurea: laurea Magistrale

Soggetto ospitante:

Ragione sociale: ARPAE Sede Legale Bologna, via Po 5

CF/P.IVA: 04290860370

Tel.: 0521274378 E-mail: specora@arpae.it

Classificazione ATECO 2007: codice 841230

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento
(Area Idrografia e Idrologia di Arpae – SIMC, via Garibaldi 75 Parma) 15

di cui a tempo indeterminato 15

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati 0

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Area Idrografia e Idrologia di Arpae – SIMC, via Garibaldi 75 Parma

Tempi di accesso ai locali aziendali: 9 -16

Periodo di tirocinio: n.6 mesi dal 3 settembre 2018 al 1 marzo 2019

Tutore didattico/organizzativo: Doretta Fava recapito telefonico: 0521/034022



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

e-mail: doretta.fava@unipr.it

Tutore aziendale: Ing. Silvano Pecora
e-mail: specora@arpae.it

funzione aziendale responsabile Area Idrografia e Idrologia di Arpae – SIMC
recapito telefonico: 0521274378 (3357712844)

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AIG posizione n. IAHE000062;
- responsabilità civile: compagnia ACE posizione n. 0600000165 QBE INSURANCE EUROPE LTD

Indennità mensile (indennità minima 450 €):
450,00

OBIETTIVI DEL TIROCINIO (CAMPO OBBLIGATORIO)

Collaborazione alla raccolta delle informazioni e dei dati necessari alla definizione dei carichi di inquinanti da simulare sia a scala di bacino idrografico che di asta fluviale principale.
Apprendimento modalità di implementazione e di applicazione di alcuni modelli per la definizione dei carichi inquinanti e per la loro propagazione nel sistema fluviale al fine di consentire la valutazione ed il confronto di scenari what-if.



Qualifica di riferimento del SRQ : **TECNICO NELLA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE RISORSE IDRICHE** 3.1.5.3.0 Tecnici del controllo ambientale

Obiettivi tirocinio (indicare uno o più UC tra quelle della qualifica di riferimento):
Analisi dati di monitoraggio idrico

Capacità:

- identificare e riconoscere significatività e natura dell'informazione dei dati di monitoraggio idrico e degli indicatori naturali di andamento della risorsa idrica
 - applicare tecniche di lettura integrata, georeferenziata e storica dei dati e degli indicatori di monitoraggio ed andamento idrico
 - adottare procedure di archiviazione dei dati funzionali ad un uso analitico e di controllo futuri
-

Conoscenze:

- tecnologie e strumentazioni di indagine del territorio e analisi dei dati
 - i sistemi informativi territoriali
 - principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ambiente e territorio
-

Attività previste per l'acquisizione di capacità/conoscenze della/e UC

Collaborazione alla raccolta delle informazioni e dei dati necessari alla definizione dei carichi di inquinanti da simulare sia a scala di bacino idrografico che di asta fluviale principale.

Attività previste per l'acquisizione di ulteriori capacità/conoscenze

Apprendimento modalità di implementazione e di applicazione di alcuni modelli per la definizione dei carichi inquinanti e per la loro propagazione nel sistema fluviale al fine di consentire la valutazione ed il confronto di scenari what-if.

Indicatore per l'acquisizione di capacità/conoscenze

Elaborazione dati di analisi di monitoraggio idrico.

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da ADECCO FORMAZIONE Srl

Obblighi del Tirocinante:



UNIVERSITÀ DI PARMA

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

Obblighi del Soggetto ospitante e del Soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Il Soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;
- di non aver effettuato altro tirocinio non curriculare con i tirocinanti individuati.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

N. Proposta: PDTD-2018-650 del 31/07/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Selena Ziccardi dell'Università degli Studi di Parma.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 29/08/2018

Il/La Responsabile Amministrativo/a
