

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-687	del 29/08/2018
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Conferimento alla D.ssa SILINGARDI PAOLA dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto Urbano	
Proposta	n. PDTD-2018-689	del 28/08/2018
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione di Bologna	
Dirigente proponente	Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 29 (ventinove) agosto 2018 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Conferimento alla D.ssa SILINGARDI PAOLA dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto Urbano.**

**VISTE:**

- la DDG n. 6/2017 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la DGR n. 389/2017 avente ad oggetto “Approvazione assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna di cui alla citata DDG n. 6/2017;
- la DDG n. 40/2017 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione dell'Assetto organizzativo analitico dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) e del documento Manuale Organizzativo di Arpae”;
- la determinazione n. 367 del 27/04/2017 con la quale si è proceduto alla modifica del quadro delle posizioni dirigenziali e dell'assetto organizzativo del Nodo e approvazione dell'assetto micro-organizzativo del Nodo;

**VISTA ALTRESI':**

- la DDG n. 58/2018 con cui si è disposto - nelle more della ridefinizione organizzativa di Arpae, avuto riguardo anche alle modifiche istituzionali che stanno interessando il sistema di governo territoriale (L. 56/2014 e L.R. 13/2015) - che i Direttori/Responsabili dei Nodi procedano a prorogare gli incarichi dirigenziali dell'Agenzia fino al 31/12/2018;

**CONSIDERATA:**

- la Determinazione n. 250 del 26/03/2018 con la quale si conferiva l'incarico di Responsabile del Servizio Territoriale e l'incarico ad interim di Responsabile del Distretto Urbano a decorrere dal 01/04/2018 alla Dr.ssa Regazzi Cristina;

**CONSIDERATO INOLTRE:**

- che, nelle more della ridefinizione complessiva dell'Agenzia, si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto Urbano per il periodo dal 01/09/2018 e fino al 31/12/2018 ciò anche al fine di uniformare le scadenze degli incarichi dirigenziali previsti dagli assetti organizzativi di Arpae;

**RICHIAMATI:**

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente provvedimento:
  - le norme contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. che disciplinano il conferimento degli incarichi dirigenziali e, in particolare, l'art. 19 del citato decreto che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
  - le norme contenute nei CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa ed Area della dirigenza medica e veterinaria applicati in Arpae riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
  - l'art. 14 del Regolamento generale dell'Agenzia che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
  - il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato DDG 29/2012, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;
  - l'Accordo sindacale Rep. 290/2017 in materia posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative di cui alla DDG 6/2017;
  - la DDG n. 46/2017 "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione del quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpae, delle relative graduazioni e tipologie di incarico a seguito delle modifiche organizzative di cui alla D.D.G. n. 6/2017 e alla D.D.G. n. 40/2017. Individuazione dei comportamenti organizzativi oggetto di valutazione per il personale dirigente di Arpae - Integrazione e modifica dell'allegato A) alla D.D.G. n. 65/2016";
  - i verbali del Collegio Tecnico relativi all'avvenuta valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti dell'Agenzia;

#### RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., il sottoscritto Direttore, risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito della Struttura da lui diretta;

- che nello svolgimento di tale attività il suddetto Direttore opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. n. PGB0/2018/0014791, pubblicato sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae, è stato reso noto l'incarico per il quale si intende procedere al conferimento delle relative responsabilità;

RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire;

- a) attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
- b) raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione (oggi Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae);
- c) specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;

**d) osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva.

CONSIDERATO:

—che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, hanno presentato domanda di partecipazione i seguenti dirigenti di seguito indicati:

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
SILINGARDI PAOLA	PGBO n. 15642 del 04/07/2018

VALUTATI:

—il curriculum presentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dal suddetto dirigente;

CONSIDERATE, ALTRESI':

—le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte degli organismi preposti alla valutazione, come da documentazione conservata nei rispettivi fascicoli personali, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

—che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

—pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

DATO ATTO:

—che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Incarichi sopra richiamato, in data 15/03/2018 sono stati espletati i colloqui con i dirigenti che hanno presentato domanda, come risulta dai verbali conservati agli atti del Nodo;

CONSIDERATO:

—che il dirigente competente al conferimento dell'incarico, tiene conto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc., con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi, nella vigente “Mappa della Competenze”, nel vigente “Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti” e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:

- della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
- del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
- dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO PERTANTO:

—di procedere al conferimento, nei confronti della D.ssa REGAZZI CRISTINA, dell'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Territoriale, secondo le motivazioni di seguito esposte, indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata dell'incarico;

**Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile Distretto Urbano**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

**Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di Arpa, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 6/2017, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione n. 40/2017, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 367 del 27/04/2017;

**Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

**Risorse d'avvio:** Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;

**Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2018 con termine il 31/12/2018;

SI EVIDENZIA CHE:

—con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. a)

La D.ssa SILINGARDI PAOLA risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile del Distretto Urbano in quanto le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, ed i risultati conseguiti rivelano buone attitudini relazionali e professionali e una buona capacità di rinnovare il proprio profilo professionale. Nello specifico si evidenziano i seguenti elementi:

Le posizioni organizzative precedentemente ricoperte in qualità di dirigente, Responsabile dell'Area Ecomanagement, SGI:SQE Direzione Generale (dal 2012), Responsabile dell'Area Tossicogenomica, CTR Cancerogenesi Ambientale e Valutazione del Rischio (dal 2019 al 2012) le hanno permesso sviluppare la propria professionalità su più campi, acquisendo esperienza e nuove capacità.

Le diverse attività svolte nell'ambito del percorso professionale del dirigente, come si evince dal curriculum, hanno permesso di sviluppare un'articolato sistema di relazioni con referenti interni ed esterni ad ARPAE e una buona attitudine al lavoro in team.

Dal colloquio emerge una buona conoscenza dei processi inerenti la funzione da ricoprire e una forte motivazione a mettersi in gioco in un ruolo nuovo, mostrando un elevato interesse verso l'aspetto istituzionale e gestionale nel nuovo profilo professionale.

La Dott.ssa Paola Silingardi risulta, pertanto, idonea a ricoprire l'incarico in oggetto considerate le caratteristiche dell'approccio metodologico e i risultati richiesti dal ruolo da ricoprire. Si ritiene che il dirigente in esame abbia maturato, nel corso della propria carriera professionale, una buona attenzione all'integrazione e all'ottimizzazione delle risorse umane/strumentali disponibili, al fine di realizzare i piani e programmi ad esso assegnati.

DATO ATTO:

—con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla dirigente soprarichiamata nell'espletamento delle funzioni dirigenziali ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione e conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

—con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. c) della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla dirigente soprarichiamata, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

—con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. d) che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla dirigente soprarichiamata dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

RILEVATO ALTRESI':

—che nei confronti della dirigente soprarichiamata non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, rep. n. 290/2017;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e la dirigente sarà definito il relativo trattamento economico, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENTUO:

- pertanto, di procedere nei confronti della Dott.ssa Paola Silingardi al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto Urbano, per il periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 il Direttore di Sezione, D.ssa M. Adelaide Corvaglia;

DETERMINA



1. di conferire alla Dott.ssa SILINGARDI PAOLA, per le motivazioni in premessa specificate, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto Urbano presso la Sezione Provinciale di Bologna;
2. di dare atto che, nelle more della ridefinizione complessiva dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale suddetto avrà durata dal 01/09/2018 e fino al 31/12/2018;
3. di precisare che il conferimento dell'incarico dirigenziale suddetto comporterà lo svolgimento da parte dell'incaricato dei compiti e delle funzioni attribuiti al Responsabile del Distretto Urbano, in base a quanto previsto nei documenti organizzativi di Arpae;
4. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto definito nell' Accordo sindacale Rep. 290/2017;
5. di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la dirigente incaricata, nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico;
6. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

IL DIRETTORE DEL NODO DI BOLOGNA

(F.to Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia)

**CONTRATTO INDIVIDUALE  
RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno ..... del mese di Agosto dell'anno 2018 (duemiladiciotto) tra l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, rappresentata ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto dalla D.ssa Maria Adelaide Corvaglia, in qualità di Direttore del Nodo di Bologna dell'Agenzia, e la Dott.ssa SILINGARDI PAOLA, nata il ..... a ..... e residente a .....in via .....

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae approvato con DDG n. 29/2012 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Vista la determinazione n. .... del ..... con cui la D.ssa SILINGARDI PAOLA è stata individuata quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile del Distretto Urbano presso la Sezione Provinciale di Bologna;
- Visti i CC.CC.NN.LL.- Sanità applicati in Arpae al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1 Contenuto del contratto**

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna stipula il presente contratto con la D.ssa SILINGARDI PAOLA al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 290/2017; nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di Responsabile del Servizio Territoriale, conferito con determinazione n. .... del .....

## **ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale**

L'incarico è denominato Responsabile del Distretto Urbano. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 6/2017, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione del Direttore Generale n. 40/2017, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 367 del 27/04/2017.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferito.

## **ART. 3 Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile del Distretto Urbano ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2018 e sino al 31/12/2018.

## **ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico**

Arpae si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. Sanità vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza.

## **ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico**

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati fra il dirigente sovraordinato e la dirigente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. Sanità delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

## **ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati**

La dirigente è sottoposto a verifica secondo le disposizioni e le procedure previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi applicabili al dirigente medesimo.

La dirigente, annualmente, è sottoposto a valutazione di prima istanza operata dal dirigente sovraordinato, in merito alla verifica e valutazione dei risultati di gestione raggiunti, in relazione agli obiettivi affidati. La valutazione di seconda istanza è in capo all'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae.

Inoltre, la dirigente, previa valutazione di prima istanza operata dal Direttore di Nodo, sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposto alla scadenza dell'incarico alla verifica del Collegio Tecnico, per la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti. La dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore di Nodo e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lei diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per la dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. sopracitati e dai contratti integrativi aziendali.

#### **ART. 7 Trattamento economico di posizione**

L'Agenzia corrisponde al dirigente il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall'Accordo sindacale in materia posizioni dirigenziali, Rep. n. 290/2017.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

#### **ART. 8 Sede di Lavoro**

La sede di lavoro è individuata presso la Sezione Provinciale di Bologna.

#### **ART. 9 Codice di comportamento**

La D.ssa SILINGARDI PAOLA nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui al CCNL 06/05/2010 (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e

nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

La dirigente conferma di aver già ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

La dirigente è tenuto, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano triennale di avvio per la prevenzione della corruzione 2018-2020 e successivi aggiornamenti, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

#### **ART. 10 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Per Arpae - Il Direttore di Nodo  
(dott.ssa M. Adelaide Corvaglia)*

.....

*La dirigente incaricata  
(dott.ssa Paola Silingardi)*

.....