

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-750	del 21/09/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione Consip “Buoni pasto elettronici – 1 – Lotto 2” per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa per gli esercizi 2019-2020. CIG: 76185198C2	
Proposta	n. PDTD-2018-738	del 14/09/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 21 (ventuno) settembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione Consip “Buoni pasto elettronici – 1 – Lotto 2” per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa per gli esercizi 2019-2020. CIG: 76185198C2

VISTI:

- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il d.P.R. 5. ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- la legge 208/2015 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato cosiddetta “Legge di Stabilità 2016”;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo;
- il Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento;

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 107 del 30/10/2017 recante: “Direzione Amministrativa. Area Acquisizione beni e servizi. Approvazione dell’elenco delle forniture e servizi di valore superiore a 1.000.000,00 di Euro, previste per il biennio 2018-2019, ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016”;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2018 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 31 del 19/03/2018 recante: “Direzione Amministrativa. Area Acquisizione beni e servizi. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2018-2019 e dell’elenco annuale 2018”;
- l'art. 29 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001- come successivamente modificato dall'art. 4 del CCNL 31/07/2009- che disciplina l'istituto della mensa e del servizio sostitutivo della stessa;

- gli accordi aziendali sottoscritti da Arpae e dalle organizzazioni sindacali e RSU aziendali relativi alle condizioni di erogazioni dei buoni pasto per il personale del Comparto e della Dirigenza;
- la determinazione n. 709 del 23.10.2013 con cui Arpae ha dato applicazione alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 7 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica” in merito alla fissazione a sette euro del valore nominale del buono pasto da riconoscere al personale delle amministrazioni pubbliche;

PREMESSO:

- che con determinazione n. 1005 del 16/12/2016 Arpae ha aderito alla convenzione Consip “Buoni pasto 7” per la fornitura di buoni pasto cartacei, ed è stato emesso un Ordinativo di fornitura con scadenza al 18/12/2018;
- che sussiste la necessità di garantire a tutto il personale di Arpae il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, per il biennio 2019-2020;
- che tale fabbisogno è stato oggetto di programmazione, nelle citate delibere n. 107/2017 e 31/2018;
- che attualmente non sono disponibili convenzioni di Consip s.p.a. o della centrale acquisti regionali Intercent-ER per la fornitura di buoni pasto cartacei;
- che è disponibile la convenzione Consip “Buoni pasto elettronici – 1- Lotto 2”, CIG:651380953B, stipulata in data 7/11/2017 e valida sino al 6/11/2019, con il fornitore Edenred s.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18, P. IVA 09429840151, valida per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna;
- che il fornitore aggiudicatario ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare il servizio oggetto della Convenzione e ad eseguire gli ordinativi di fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabilite dalla Convenzione stessa, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it;

RILEVATO:

- che il buono pasto elettronico consente di soddisfare l’esigenza per il servizio sostitutivo di mensa da garantire ai dipendenti, ed ha maggiori vantaggi fiscali, considerando il tetto di esenzione fiscale per il valore intero del buono pasto;
- che il buono pasto elettronico semplifica la gestione dell’erogazione dei buoni pasto, eliminando la fase di distribuzione materiale dei buoni;
- che ciascun dipendente potrà visualizzare il saldo dei buoni caricati sulla propria card, sul portale web del fornitore;

- che lo sconto offerto dal fornitore Edenred s.r.l. per la fornitura di cui trattasi è pari al 21,75% sul valore nominale del buono, per l'opzione prevista per la fatturazione alla consegna;
- che il prezzo unitario del buono pasto risulta conseguentemente pari ad euro 5,48 (IVA 4% esclusa);
- che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;

CONSIDERATO:

- che da parte dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali è stato stimato in 135.000 buoni per l'anno 2019 e 135.000 per l'anno 2020 il fabbisogno di buoni pasto per il personale di Arpae Emilia-Romagna;
- che il calcolo dei buoni pasto spettanti a ciascun dipendente in Arpae avviene a consuntivo, di norma alla fine del mese successivo al mese di maturazione dei buoni pasto per gli aventi diritto, e che pertanto il calcolo riferito al mese di dicembre 2020, sarà effettuato entro e non oltre il mese di febbraio 2021;
- che pertanto, ai fini della determinazione della durata del contratto, occorre considerare la tempistica per la consegna da parte del fornitore delle card e per l'effettiva distribuzione delle stesse al personale, e tener conto della possibilità di ordinare i buoni relativi alla mensilità di dicembre 2020 nel successivo mese di febbraio 2021, garantendone la spendibilità per ulteriori 3 mesi;
- che per dare esecuzione all'Ordine di acquisto dovranno essere consegnate dal Fornitore presso le sedi individuate da Arpae le card elettroniche, personalizzate con la denominazione dell'Amministrazione, il numero di matricola e il nominativo di ciascun dipendente avente diritto al buono;
- che nel corso di validità del contratto, l'Area Acquisizione Beni e servizi provvederà agli ordini on line per la ricarica delle carte con i quantitativi dei buoni spettanti a ciascun dipendente che saranno via via comunicati attraverso il ricorso ad apposita procedura informatica, a cura del Servizio Sistemi Informativi, in base alle risultanze del SW di gestione delle presenze-assenze;
- che nel corso di validità del contratto potranno essere emesse nuove card per nuove acquisizioni di personale;
- che il costo di emissione della prima card è ricompreso nel costo del servizio, così come la sostituzione della stessa in caso di malfunzionamento per colpa del fornitore, mentre con le modalità stabilite nella convenzione è previsto un costo aggiuntivo pari a 6 euro per l'emissione di card aggiuntive, per deterioramento, furto e smarrimento;

- che le card distribuite al personale avranno validità pari al contratto sottoscritto con il Fornitore;

PRESO ATTO:

- che sono stati forniti dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali i dati per gli atti aggiuntivi necessari al perfezionamento dell'adesione alla convenzione, contenenti le sedi e i referenti per la consegna delle carte, e il numero di matricola e nominativi del personale avente diritto ai buoni;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che trattandosi di contratto in adesione a convenzione stipulata anteriormente all'entrata in vigore del d. lgs. 50/2016, allo stesso continuano ad applicarsi le norme del d. lgs. 163/2006 e del relativo regolamento di attuazione, ai sensi dell'art. 216 del d. lgs. 50/2016 e del comunicato ANAC del 11.06/2016;
- che considerato il valore del contratto deve essere nominato un Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 300 comma 2 del d.p.r. 207/2010;
- che è stato acquisito il CIG derivato n. 76185198C2;
- che l'Ordine di acquisto emesso potrà subire una diminuzione dell'ammontare dell'importo della fornitura, fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto) dell'importo stesso;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla Convenzione "Buoni pasto elettronici – 1", stipulata in data 7/11/2017 e valida sino al 6/11/2019, con il fornitore Edenred s.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18, P. IVA 09429840151, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;
- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi l'emissione dell'Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 1.479.600,00 (IVA 4% esclusa), (IVA al 4% esclusa), pari ad Euro 1.538.784,00 (IVA al 4% inclusa), CIG 76185198C2, completo dei relativi allegati, l'emissione delle Richieste periodiche di approvvigionamento, e le richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto;
- di stabilire una durata del contratto pari a 32 mesi, considerando oltre che i 24 mesi di effettiva fornitura la fase iniziale di distribuzione delle carte e la spendibilità dei buoni caricati sulle card a tutto il mese di maggio 2021;

- di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 la dott.ssa Elena Bortolotti, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
- di dare atto che all' Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per la Direzione generale e la Direzione tecnica (ad eccezione delle 4 Sedi Secondarie di Laboratorio Multisito) e a ciascun Nodo, competerà la distribuzione delle card consegnate dal Fornitore; per il personale delle 4 Sedi Secondarie di Laboratorio Multisito la distribuzione delle card sarà in capo alle Sezioni Provinciali di Reggio-Emilia, Bologna, Ravenna e Ferrara;
- di stabilire che in caso di richiesta di sostituzione delle card, per deterioramento, furto e smarrimento, gli oneri relativi alla riemissione, pari a 6 euro, saranno a carico la prima volta dell'amministrazione e le successive a carico del dipendente titolare della card;
- di dare atto che la spesa necessaria a copertura dell'intera durata contrattuale è pari ad un importo di euro 1.479.600,00 (IVA 4% esclusa), per il numero di buoni stimato in 270.000, così suddivisa:

Euro 739.800,00 (IVA al 4% esclusa) per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2019 a carico dell'esercizio 2018;

Euro 739.800,00 (IVA al 4% esclusa) per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020 a carico dell'esercizio 2020;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO :

- il parere favorevole, per quanto di propria competenza, della responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi;

DATO ATTO:

- che responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento in materia di approvvigionamento, è il Direttore amministrativo, dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, alla Convenzione "Buoni pasto elettronici – 1", stipulata in data 7/11/2017 e valida sino al 6/11/2019, con il fornitore Edenred s.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18, P. IVA 09429840151, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

2. di dare atto che lo sconto applicato dal fornitore Edenred s.r.l., per la fornitura di cui trattasi è pari al 21,75% sul valore nominale del buono pasto, considerata la modalità scelta di fatturazione alla consegna;
3. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi l'emissione dell'Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 1.479.600,00 (IVA 4% esclusa), pari ad Euro 1.538.784,00 (IVA al 4% inclusa), CIG 76185198C2, completo dei relativi allegati, l'emissione delle Richieste periodiche di approvvigionamento, e le richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto;
4. di stabilire in 32 mesi dalla data dell'Ordine di acquisto la durata del contratto;
5. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 la dr.ssa Elena Bortolotti, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
6. di dare atto che all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per la Direzione generale e la Direzione tecnica (ad eccezione delle 4 Sedi Secondarie di Laboratorio Multisito) e a ciascun Nodo, competerà la distribuzione delle card consegnate dal Fornitore ~~al personale~~; per il personale delle 4 Sedi Secondarie di Laboratorio Multisito la distribuzione delle card sarà in capo alle Sezioni Provinciali di Reggio-Emilia, Bologna, Ravenna e Ferrara;
7. di stabilire che in caso di richiesta di sostituzione delle card, per deterioramento, furto e smarrimento, gli oneri relativi alla riemissione, pari a 6 euro, saranno a carico la prima volta dell'amministrazione e le successive a carico del dipendente titolare della card;
8. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di "Buoni Pasto" e quantificati in Euro 1.538.784,00 (IVA al 4% inclusa) sono così suddivisi:
 - € 769.392,00 per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 a carico dell'esercizio 2019
 - € 769.392,00 per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 a carico dell'esercizio 2020e sono compresi nel budget annuale e nel bilancio preventivo pluriennale, con riferimento a tutti i centri di responsabilità dei Nodi, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni (SAC) e dei centri di costo della Direzione generale;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2018-738 del 14/09/2018

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione Consip
“Buoni pasto elettronici – 1 – Lotto 2” per la fornitura del servizio
sostitutivo di mensa per gli esercizi 2019-2020. CIG: 76185198C2**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/09/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
