

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-761	del 27/09/2018
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio formativo e di orientamento per il dott. Giacomo Pincini dell'Università degli Studi di Bologna. Periodo 01/10/2018 - 31/03/2019	
Proposta	n. PDTD-2018-757	del 21/09/2018
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Paccagnella Tiziana	
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott.ssa Paccagnella Tiziana	
Responsabile del procedimento	Paccagnella Tiziana	

Questo giorno 27 (ventisette) settembre 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott.ssa Paccagnella Tiziana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio formativo e di orientamento per il dott. Giacomo Pincini dell'Università degli Studi di Bologna. Periodo 01/10/2018 - 31/03/2019

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;
- la Circolare n.8 del 18 aprile 2018 dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con che con D.D.G. 127 del 30/11/2016 è stata approvato il Protocollo d’intesa con l’Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d’intesa prevede, tra l’altro, l’accoglimento da parte di Arpae, presso le proprie strutture, di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento;

CONSIDERATO:

- che l’Università degli Studi di Bologna promuove il tirocinio di formazione ed orientamento post-laurea del dott. Giacomo Pincini sulla base di apposita Convenzione con Arpae Emilia Romagna Servizio Idro-Meteo-Clima (SIMC) e del Progetto formativo individuale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;
- che l’Area Modellistica meteorologica e marina è disponibile ad accogliere il dott. Giacomo Pincini, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, allegato sub B);

- che l'Università degli Studi di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che ai sensi dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005, verrà corrisposta al tirocinante un' indennità di partecipazione di euro 450,00 mensili;

ATTESO CHE :

- lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna - Area Modellistica meteorologica e marina;
 - periodo di tirocinio: dal 01/10/2018 al 31/03/2019;
 - tutor didattico/organizzativo: prof.ssa Silvana Di Sabatino;
 - tutor aziendale: dott. Andrea Montani;
 - programma di tirocinio: come da progetto formativo che si allega sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTE:

- la D.D.G. n. 124 del 13/12/2017 con cui è stata approvata la programmazione delle frequenze per l'anno 2018 presso le strutture dell'Agenzia;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018.";
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018.";

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto con il dott. Giacomo Pincini non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae;
- che al tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a Euro 450,00 mensili, per complessivi Euro 2.700,00;
- che il dott. Giacomo Pincini non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che la liquidazione dell'indennità per la partecipazione al tirocinio sarà a cura dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpae, previa dichiarazione del Responsabile dell'Area Modellistica meteorologica e marina,

- nella quale si attesti il regolare svolgimento dell'attività da parte del tirocinante;
- che rimane a carico dell'Ente promotore l'invio telematico della convenzione e del progetto formativo ai soggetti individuati nell'art. 26 sexies della L.R. n. 17/2005;
 - che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo del dott. Giacomo Pincini, presso Arpaè SIMC - Area Modellistica meteorologica e marina sito in Viale Silvani 6 - Bologna, quale modalità formativa non costituente rapporto di lavoro, finalizzate, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Tiziana Paccagnella, Responsabile dell' Area Modellistica meteorologica e marina, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, la dott.ssa Tiziana Paccagnella;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. 87/2017 dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento post-laurea del dott. Giacomo Pincini, presso Arpaè Simc - Area Modellistica Meteorologica e marina;
2. di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà sulla base del progetto individuale e dell'apposita convenzione e, precisamente, secondo le modalità di seguito riportate:
 - ente ospitante e sede del tirocinio: Arpaè-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna;
 - durata predeterminata della frequenza dal 01/10/2018 al 31/03/2019 ;
 - tutor didattico/organizzativo: prof.ssa Silvana Di Sabatino;
 - tutor aziendale: dott. Andrea Montani;
 - programma di tirocinio: come da progetto formativo che si allega sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che al tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione

al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese, per complessivi Euro 2.700,00;

4. di dare atto che il costo complessivo di Euro 2.929,50 (IRAP 8,5% compresa), relativo al presente provvedimento, ha natura di “borse di studio e stage”, ed è a carico:

- dell'esercizio 2018 per la quota di Euro 1.464,75;
- dell'esercizio 2019 per la quota di Euro 1.464,75;

ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al CdC AOSIM;

5. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpae e il tirocinante dott. Giacomo Pincini non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae.
Allegati.

A) Convenzione

B) Progetto formativo

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott.ssa Tiziana Paccagnella)

Convenzione per la realizzazione di tirocini

N. del
(LEGGE REGIONALE 17/2005 art. 24 comma 2)

TRA

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33, codice fiscale 80007010376, di seguito denominato Soggetto promotore, rappresentato da NEGRINI ANGELA

E

Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna con sede legale in BOLOGNA

via Po, 5

codice fiscale/partita I.V.A. 04290860370 d'ora in poi denominato
"Soggetto ospitante" esercente l'attività di

84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

rappresentato/a da PACCAGNELLA TIZIANA

PREMESSO

che al fine di sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro i soggetti richiamati all'art.26, comma 1 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17 possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti individuati al comma 1 dell'art. 25 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetti in tirocinio a promozione del soggetto promotore.

Art. 2

1. Il tirocinio, ai sensi dell'art. 24, comma 1 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio il raggiungimento degli obiettivi formativi indicati nel progetto formativo individuale di cui all'art. 24, comma 2 della LEGGE REGIONALE 17/2005 è seguito e verificato da un tutore responsabile didattico-organizzativo posto a disposizione dal soggetto promotore, e da un responsabile del tirocinio, indicato dal soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante, inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo individuale secondo lo schema di cui al comma 2 dell'art. 24 della legge regionale 1 agosto 2005, n.17.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;

- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Art. 4

1. Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
2. Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
3. Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) ed in particolare dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.
4. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del promotore, in caso di infortunio o evento dannoso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento, al soggetto promotore affinché lo stesso adempia ai relativi oneri di denuncia presso l'Inail e la Compagnia assicuratrice. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del soggetto ospitante, quest'ultimo, oltre a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, adempie ai relativi oneri di denuncia.
5. Il soggetto promotore invia alla Regione Emilia-Romagna, entro i termini previsti per la comunicazione obbligatoria di cui al precedente punto 2, la presente convenzione, unitamente al progetto formativo, con le modalità previste all' art 24 comma 4 della L.R. 17/2005, che la Regione medesima mette a disposizione della Direzione territoriale del lavoro e delle organizzazioni sindacali rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della L.R. 17/2005.
6. Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione della/delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 5, della legge regionale n. 17/2005.
7. L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi è a carico del soggetto promotore.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 26 *bis* della legge regionale n. 17/2005 il soggetto ospitante, consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel

caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara di:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- c) non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- d) non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;
- e) di non aver effettuato altro tirocinio non curriculare con i tirocinanti individuati.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005 viene corrisposta al tirocinante, per la partecipazione al tirocinio l'indennità di partecipazione di almeno € 450 mensili salvo i casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della LEGGE REGIONALE 17/2005.

Art. 7

1. In caso di inosservanza degli obblighi posti dal precedente articolo 5, il soggetto ospitante non può attivare tirocini per un periodo di dodici mesi.
2. In caso di mancato rispetto di quanto previsto nella presente convenzione o nel progetto formativo individuale, nonché ai commi 3 e 5 dell'art. 24 della legge regionale 17/2005, al soggetto promotore e al soggetto ospitante, nell'ambito delle rispettive responsabilità, è fatto divieto di attivare ulteriori tirocini nei successivi 12 mesi.
3. L'omesso o ritardato invio della convenzione e del progetto formativo per via telematica comporta l'irrogazione a carico del soggetto promotore di sanzione amministrativa, negli importi di cui all'art. 19, comma 3, d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276.
4. Ai sensi dell'art. 1 comma 35 della legge 28 giugno 2012, n. 92, "la mancata corresponsione dell'indennità di cui alla lettera d) del comma 34 comporta a carico del trasgressore l'irrogazione di una sanzione amministrativa il cui ammontare e' proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 1.000 a un massimo di 6.000 euro, conformemente alle previsioni di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689".
5. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, ferma restando l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni in esse previsti, i tirocini attivati saranno immediatamente interrotti.

(firma per il soggetto promotore) _____

(firma per il soggetto ospitante) _____



PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)

Rif. Convenzione 6380 Stipulata in data 28-09-2018

Tirocinante:

Nominativo PINCINI GIACOMO

Nato/a a ANCONA Prov. AN il 11/07/1989

Cittadinanza Italia

Non necessita di permesso di soggiorno

Residente a ANCONA Prov. AN

VIA ALDO P

e-mail giaco

Codice fisca

Titolo di studio LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento (corsi di durata compresa tra 2 e 6 anni)

Tipologia di tirocinio

Tirocini formativi e di orientamento (art. 25 comma 1 lett. a))

Beneficiario con titolo di studio LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento (corsi di durata compresa tra 2 e 6 anni)

Conseguito il 19/07/2018

Soggetto ospitante:

Ragione sociale: Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO

Codice fiscale 04290860370 Partita IVA 04290860370

Tel. 051/6223870 e-mail lsandri@arpae.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento 80 di cui a tempo indeterminato 80

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento 3

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007) 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Sede/i del tirocinio Viale Silvani 6 - Bologna BOLOGNA

Stabilimento/reparto/ufficio Arpae - Servizio IdroMeteoClima - Area Modellistica meteorologica marina

Qualifica di riferimento del SRQ TECNICO IN METEO-CLIMATOLOGIA OPERATIVA

Profilo professionale di inserimento ISTAT 2.1.1.6.4

Durata e periodo del tirocinio: dal 01/10/2018 al 31/03/2019

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 09:00:00 alle 16:00:00 Dal lunedì al venerdì. Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Tutori

Responsabile didattico/organizzativo SILVANA DI SABATINO

Tel. 051 2099322

Responsabile del tirocinio Montani Andrea

Ruolo nell'azienda Collaboratore Tecnico Senior

Tel. 051.525928

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL con "Gestione per Conto" (PAT 99992000) a carico di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Responsabilità civile posizione n 65/745444524 - scadenza 28 febbraio 2019

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI

Indennità

Indennità mensile: 450.00

Altro (nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005):

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica

SUPPORTO E SVILUPPO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza

4. Supporto e sviluppo scientifico-tecnologico

INDICATORI

- Assistenza all'adeguamento e alla gestione della strumentazione e degli applicativi informatici di elaborazione dei dati.
- Sviluppo e ottimizzazione di elaborazioni e previsioni nei settori meteorologico, radar-meteorologico e climatologico.

Implementazione del modello COSMO con relativi settaggi; analisi delle prestazioni del modello.

Comprendere i principali processi e fenomeni atmosferici a diverse scale spaziali e temporali.

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze

L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013

Il servizio di SRFC verrà erogato da ADECCO FORMAZIONE SRL

M

Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Bologna, (data) 28.03.2018
 Area didattica e Servizi agli SMD
 Dirigente

(firma per il soggetto promotore)
[Firma]

(firma per il soggetto ospitante)
[Firma]

(firma del tutor accademico)
[Firma]

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)
[Firma]

(firma per il soggetto certificatore)
[Firma]

N. Proposta: PDTD-2018-757 del 21/09/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio formativo e di orientamento per il dott. Giacomo Pincini dell'Università degli Studi di Bologna. Periodo 01/10/2018 - 31/03/2019

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 27/09/2018

Il/La Responsabile Amministrativo/a
