

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-855	del 29/10/2018
Oggetto	Sezione di Forlì-Cesena. Conferimento alla Dott.ssa Patrizia Luciali dell'incarico dirigenziale ad interim di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali a far data dal 01/11/2018 fino al 31/12/2018.	
Proposta	n. PDTD-2018-851	del 24/10/2018
Struttura adottante	Sezione di Forlì-Cesena	
Dirigente adottante	Stambazzi Mauro	
Struttura proponente	Sezione di Forlì-Cesena	
Dirigente proponente	Dott. Stambazzi Mauro	
Responsabile del procedimento	Poggi Loretta	

Questo giorno 29 (ventinove) ottobre 2018 presso la sede di Viale Salinatore, 20 in Forlì, il Direttore della Sezione di Forlì-Cesena, Dott. Stambazzi Mauro, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Sezione di Forlì-Cesena. Conferimento alla Dott.ssa Patrizia Luciali dell'incarico dirigenziale ad interim di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali a far data dal 01/11/2018 fino al 31/12/2018.**

**VISTI:**

- la DDG n. 6 del 31/01/07 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia;
- la D.G.R. n. 389/2017, con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata DDG n. 6/2017;
- la DDG n. 40 del 11/04//2017 con cui è stato, conseguentemente, approvato l'assetto organizzativo analitico (meso-organizzazione) dell'Agenzia ed il Manuale organizzativo di Arpae;
- la DDG n. 46 del 21/4/17 con cui è stato approvato il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpae a seguito delle modifiche organizzative di cui alle citate DDG n. 6/2017 e DDG n. 40/2017;
- la DDG n. 58 del 08/06//2018 concernente le disposizioni in merito alla proroga fino al 31/12/2018 degli incarichi dirigenziali di Arpae ed indirizzi sulle procedure di assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi della L.R. n. 43/2001;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1181/2018 di approvazione dell'assetto organizzativo generale dell'Agenzia, di cui alla DDG n. 70 del 19/07/2018 con la quale è stata modificata, da ultimo, la DDG n. 6/2017;

**PREMESSO:**

- in conformità a quanto previsto dalla citata DDG n. 58/2018, con Determinazione n. 514 del 15/06/2018 si è proceduto alla proroga fino al 31/12/2018 degli incarichi dirigenziali istituiti presso il nodo di Forlì-Cesena ed in scadenza il 30/06/2018;

**ATTESO:**

- che, con DDG n. 75 del 31/07/2018 è stato conferito con decorrenza 01/09/2018 e termine 31/12/2018 l'incarico di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena alla Dott.ssa Carla Nizzoli, titolare dell'incarico di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali presso la Sezione di Forlì-Cesena;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 712 del 12/09/2018 è stata disposta l'Avocazione ad interim in capo al Direttore della Sezione dell'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Forlì-Cesena;

**DATO ATTO:**

- che si rende pertanto necessario individuare una soluzione organizzativa temporanea idonea a garantire il presidio delle funzioni di responsabilità afferenti alla suddetta posizione dirigenziale, nelle more della riorganizzazione di cui alla citata DDG n. 70/2018;

**RICHIAMATE:**

al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente provvedimento:

- l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al

provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;

- le norme contenute nei CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa ed Area della dirigenza medica e veterinaria applicati in Arpa riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'Accordo rep. n. 290/2017, in materia di posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative di cui alla DDG n. 6/2017 e DDG n. 40/2017, con la quale sono stati definiti, da ultimo, il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpa, le relative graduazioni e tipologie di incarico;
- il Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Dirigenziali nell'Agenzia (di seguito Reg.Inc. di Arpa) approvato con DDG n. 29/2012, ed in particolare l'art. 4 che dispone che il Direttore di Nodo risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito della struttura da lui diretta;

#### RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., il Direttore del nodo, risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito della Struttura da lui diretta;
- che nello svolgimento di tale attività il suddetto Direttore opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

#### DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. n. PGFC/2018/15778 del 03/10/2018, pubblicato sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa, sono stati resi noti gli incarichi dirigenziali di struttura per i quali si intende procedere al conferimento delle relative responsabilità;

#### RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
  - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
  - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta

dal Nucleo di Valutazione;

- c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
- d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva.

CONSIDERATO:

- che con riferimento alla procedura per il conferimento dell'incarico in oggetto ha presentato domanda di partecipazione la dirigente di seguito indicato.

NOMINATIVO	PROTOCOLLO DOMANDA
Patrizia Luciali	PGFC/2018/17756

VALUTATO:

- il curricula presentato dalla suddetta dirigente, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc.,

CONSIDERATE, ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione e del Collegio Tecnico, come da documentazione conservata nei rispettivi fascicoli personali, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curricula del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Incarichi sopra richiamato, in data 23/10/2018 è stato espletato il colloquio con la Dott.ssa Patrizia Luciali che ha presentato domanda per il conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali, come risulta dal verbale conservato agli atti del Nodo;

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico, si tiene conto -ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi, nella vigente "Mappa della Competenze", nel vigente "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti" e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti

elementi:

- a - della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
- b - del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
- c - dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Patrizia Luciali, dell'incarico ad interim di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali, secondo le motivazioni di seguito esposte, indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata del relativo incarico:

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**Responsabile Servizio Sistemi Ambientali**

Responsabile: Patrizia Luciali

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 6/2017, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione n. 40/2017, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente;

Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;

Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/11/2018 con termine il 31/12/2018;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La Dott.ssa Patrizia Luciali risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. In particolare si rileva che:

- dal 2012 ricopre l'incarico di Responsabile della Sezione Arpae di Ravenna
- dal 2008 al 2012 ha ricoperto l'incarico di Responsabile Area Aria e Rumore della Sezione Arpae di Ravenna
- dal 1996 al 2008 ha ricoperto l'incarico di Responsabile Aria e Agenti Fisici della Sezione Arpae di Ravenna
- ha ricoperto inoltre il ruolo di Responsabile Regionale della Rete Regionale della Qualità dell'Aria

(RR-RRQA) e di Presidente della Commissione Radiazioni Ionizzanti

Dal curriculum si evidenzia pertanto un'esperienza professionale pluriennale acquisita con la copertura di incarichi di responsabilità nella gestione dei servizi e delle attività di nodo, oltre ai ruoli di responsabilità nell'ambito della rete Arpa.

Nello svolgimento dei vari incarichi assegnati la dott.ssa Patrizia Luciali ha dimostrato di saper gestire le attività ed il personale assegnato in funzione delle innovazioni normative ed organizzative, orientando le scelte nell'ottica della soddisfazione del cliente e del raggiungimento degli obiettivi di Arpae.

Dal curriculum e dal colloquio motivazionale è emerso come la dirigente conosca e sia in grado di promuovere ed utilizzare tutti gli strumenti di gestione a disposizione (risorse umane, strumentali ed economiche) per sviluppare a pieno la conoscenza dello stato dell'ambiente, mission dell'incarico in oggetto.

La dott.ssa Patrizia Luciali ritiene che l'incarico ad interim in oggetto, seppure di breve periodo, possa fornire elementi utili nella prospettiva dell'omogeneizzazione e dell'integrazione delle conoscenze e delle competenze in un ambito territoriale più vasto di quello sin'ora considerato.

Auspica quindi che il processo di confronto, integrazione e coordinamento già intrapreso tra i dirigenti e tra il personale assegnato a SSA ed ST della Sezione di Forlì-Cesena progredisca anche oltre i confini del nodo coinvolgendo, quando necessario, anche le SAC di riferimento.

A tal fine andranno utilizzati tutti gli strumenti informativi/informatici che la rete mette a disposizione e sviluppate modalità relazionali per l'efficace/efficiente condivisione delle conoscenze settorialmente maturate.

La dott.ssa Patrizia Luciali risulta pertanto idonea a ricoprire l'incarico in oggetto in quanto sia dal curriculum che dal colloquio motivazionale emerge una forte motivazione alla crescita professionale, una visione molto chiara e puntuale della complessità organizzativa di Arpae che del contesto socio/economico/ambientale di riferimento, una forte attenzione all'ottimizzazione delle proprie competenze professionali e delle risorse umane/strumentali disponibili.

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b)

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati ai dirigenti soprarichiamati nell'espletamento delle rispettive funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dal Nucleo di Valutazione e conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c)

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla Dott.ssa Patrizia Luciali, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalle rispettive posizioni dirigenziali da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d)

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive

impartite alla dirigente soprarichiamata dai rispettivi organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che nei confronti della Dott.ssa Patrizia Luciali non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

**CONFERMATA:**

- l'opportunità di individuare una soluzione transitoria per garantire la continuità delle funzioni di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Forlì-Cesena attualmente ricoperto ad interim dal Direttore della Sezione;

**RITENUTO pertanto:**

- di conferire ad interim alla Dott.ssa Patrizia Luciali l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Forlì-Cesena a decorrere dal 01/11/2018 e termine al 31/12/2018;

**PRECISATO:**

- che la Dott.ssa Patrizia Luciali manterrà anche l'attuale incarico di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Ravenna in scadenza al 31/12/2018, nelle more del complessivo riordino dell'agenzia;

**PRECISATO inoltre:**

- che rimane confermato nei confronti della Dott.ssa Patrizia Luciali il trattamento economico attualmente in godimento come Responsabile Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Ravenna;

**RICHIAMATO INFINE:**

- il D.Lgs. n. 39/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materie di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso di enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190";

**ACCERTATO:**

- che la Dott.ssa Patrizia Luciali in data 25/10/2018 ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto medesimo;
- che tale dichiarazione costituisce l'allegato sub A) alla presente deliberazione ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;

**SU PROPOSTA:**

- del Direttore di Nodo, Dott. Mauro Stambazzi, che ha espresso, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 87/2017, il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e degli artt. 11, 12 e 13 della Legge Regionale n. 32/93 la Dott.ssa Loretta Poggi;

## DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, al conferimento ad interim alla Dott.ssa Patrizia Luciali dell'incarico di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali presso la Sezione Arpae di Forlì-Cesena;
2. di dare atto che, nelle more della ridefinizione complessiva dell'Agenzia, l'incarico suddetto avrà durata da 01/11/2018 a 31/12/2018;
3. di precisare che la Dott.ssa Patrizia Luciali manterrà fino al 31/12/18 anche l'incarico dirigenziale Responsabile Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Ravenna;
4. di dare atto altresì che rimane confermato nei confronti della Dott.ssa Patrizia Luciali il trattamento economico attualmente in godimento come Responsabile Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Ravenna;
5. di dare atto infine che, la Dott.ssa Patrizia Luciali, in data 24/10/08 ha presentato ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui la decreto medesimo e che tale dichiarazione, allegato sub A) alla presente determinazione, è pubblicata sul sito istituzionale dell'agenzia unitamente al presente provvedimento;
6. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

IL DIRETTORE DEL NODO DI FORLÌ-CESENA

Mauro Stambazzi

---

*All. 1 - Modello dichiarazione da compilarsi preventivamente al conferimento di un nuovo incarico (dirigenti a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa o semplice)*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta Patrizia Luciali, nata il 20 aprile 1960 a Ravenna, dipendente di Arpae ER con qualifica di dirigente presso il Nodo di Ravenna

**DICHIARA**

*(art. 3 D. Lgs. n. 39/2013)*

- a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)<sup>1</sup>;

**DICHIARA ALTRESI'**

*(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)*

- b) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae;
- c) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs.n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

<sup>2</sup>Trattasi delle seguenti cariche: Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2); componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3); presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

## DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dalla sottoscritta nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *"Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni."*

Ravenna, 24 ottobre 2018

La dirigente Dott.ssa Patrizia Luciali \*

*\* Documento firmato digitalmente*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.