

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-897	del 08/11/2018
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di impaginazione e grafica con infografica del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”.	
Proposta	n. PDTD-2018-898	del 06/11/2018
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 08 (otto) novembre 2018 presso la sede di Via Po, 5, in Bologna, il Direttore *ad interim* del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di impaginazione e grafica con infografica del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, come approvato con Delibera del Direttore Generale n. 79 del 24/09/2018;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 1/09/2017;
- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2018 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che vi è la necessità di allineare temporalmente la diffusione dei contenuti del report “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018” alle attività di monitoraggio del Piano regionale di gestione dei Rifiuti, in relazione alle istanze conoscitive emerse circa le informazioni di base in esso presentate, e quindi di provvederne in tempi brevi la pubblicazione;
- che è stato stimato in euro 4.000,00 (IVA esclusa) il valore del servizio di impaginazione e grafica del suddetto volume, compresa l’infografica;

CONSIDERATO:

- che su richiesta del responsabile del procedimento del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione in data 17/10/2018 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico di Consip, è stata inviata dall’Area Acquisizione Beni e Servizi una Richiesta di Offerta (RDO 2089374 del 17/10/2018), corredata dalle Condizioni particolari allegate sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che alla suddetta procedura sono stati invitati, nel rispetto del principio di rotazione, i

seguenti fornitori abilitati al bando “Servizi – Servizi di stampa e grafica” selezionati dal Responsabile del Procedimento:

- Achab, P.IVA 02063190413;
- Chia Lab S.r.l. P.IVA 04224030371;
- Intersezione S.r.l. P.IVA 03039430362;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero CIG Z3525544BD;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell’offerta con il prezzo più basso;

DATO ATTO:

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 13.00 del 5/11/2018, è pervenuta unicamente l’offerta da parte della ditta Achab S.r.l. di Torino, per un valore di euro 3.980,00 (IVA 22% esclusa);

RILEVATO:

- che la ditta Achab S.r.l., in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico, ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l’affidamento di contratti pubblici;
- che è stato acquisito il Durc on line della suddetta impresa, che risulta regolare;
- che è stato effettuato il controllo dell’impresa sul casellario ANAC, con risultato positivo;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, né sussistono costi della sicurezza per il rischio da interferenze;

RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. 50/2016, del servizio di impaginazione e grafica con infografica del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip (RDO 2089374 del 17/10/2018), alla ditta Achab S.r.l. di Torino per un importo complessivo pari ad euro 3.980,00 (IVA 22% esclusa);
- che le condizioni di fornitura sono riportate nelle Condizioni particolari, accettate dal fornitore in sede di offerta;
- che la stipula del contratto in forma elettronica tramite il Mercato elettronico della p.a., a firma della Responsabile dell’Area acquisizione beni e servizi, è subordinato al positivo espletamento degli obblighi posti a carico dell’aggiudicatario in sede di gara;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018- Linee guida" della D.D.G. n. 127 del 22/12/2017;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Dott. Adriano Libero;
- che al responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in esito a RDO 2089374 del 17/10/2018 effettuata secondo le regole del Mercato elettronico reso disponibile da Consip, alla ditta Achab S.r.l. (P.IVA 02063190413) con sede in Torino, via Sansovino 243/35, i servizi di impaginazione e grafica, con infografica, del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018" (CIG Z3525544BD), alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari, allegate sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'importo di euro 3.980,00 (IVA 22% esclusa);
2. di dare atto che i costi sulla sicurezza per il rischio da interferenze sono pari a zero;
3. di dare atto che la stipula del contratto in forma elettronica tramite il Mercato elettronico della p.a., a firma della Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi, è subordinato al positivo espletamento degli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario in sede di gara;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

5. di dare atto che l'importo complessivo di euro 4.855,60 (IVA 22% inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari", è a carico dell'esercizio 2018 ed è compreso nel conto economico annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore *ad interim* del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott. Giuseppe Bortone)

Ai fornitori invitati

Bologna, 17.10.2018

OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento della fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018" RdO n. 2089374 – CIG: Z3525544BD.

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RdO n.2089374 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento sono il servizio di impaginazione e grafica con infografica del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018".

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

Importo complessivo stimato (IVA esclusa) pari ad euro 4.000,00. Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore suindicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà essere formulata:

- immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio offerto, secondo il modello generato dal sistema, indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio dell'offerta economicamente

più vantaggiosa, individuata sulla base del prezzo complessivo più basso.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

4.STIPULA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale.

La stipula della RdO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 19 del Capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Bando Servizi- Servizi di stampa e grafica" ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Adriano Libero – Responsabile Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale

7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Carla Trippa Area Acquisizione beni e servizi, tel. 051/6223878 e-mail: ctrippa@arpae.it

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti all'indirizzo pec acquisti@cert.arpae.emr.it.

Distinti saluti

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

All. A- Capitolato speciale

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 1 di 9

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali concernenti l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2018”, avente n. 140 facciate + copertina, in formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, grafici (circa 120) e tabelle (circa 80).

Il servizio consisterà in:

- definizione del progetto grafico;
- realizzazione di 5 infografiche;
- impaginazione dei testi forniti da Arpae;
- realizzazione dei grafici con rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- realizzazione delle tabelle;
- inserimento correzioni (prime, seconde e terze correzioni);
- realizzazione degli esecutivi finali in formato PDF certificato per la stampa tipografica.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA “SERVIZI - Servizi di stampa e grafica” (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- c) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- d) per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore, sulla base di indicazioni e materiali di base forniti dal Referente di Arpae, si impegna a produrre, entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico, almeno 2 proposte relative al progetto di impaginazione, alle infografiche richieste ed alla copertina.

In seguito alla selezione della proposta, Arpae provvederà a trasmettere al Fornitore i materiali del report “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2018”. I testi saranno in formato .docx o .odt, le immagini in formato grafico .pdf, .jpg, i grafici e le tabelle in formato .xlsx o .ods.

Il Fornitore si impegna a realizzare i servizi previsti entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla fine della consegna dei materiali da parte di Arpae. c/o Arpae Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro, 6, Bologna, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 2 di 9

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale “termine per l'accertamento della conformità di ciascuna prestazione”.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 3 di 9

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

Art. 5- Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

Art. 7 - Fatturazione e pagamenti

La fattura da emettersi al positivo espletamento del servizio richiesto, dovrà essere intestata ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

La fattura dovrà:

- riportare il numero e data;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG Z3525544BD;

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 4 di 9

- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite, come previsto al precedente articolo 2 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 8 – Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno di ritardo nelle scadenze di cui all'articolo 2, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 5 di 9

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 9 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 11 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio .Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 6 di 9

collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 8;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema “Acquisti in rete”;
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo “Brevetti industriali e diritti d'autore”;
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 7 di 9

- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

Art. 14 – Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 15 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 8 di 9

Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Adriano Libero

Art. 18 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne

	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi di impaginazione e grafica con infografica del volume: “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”	Allegato A RDO n. 2089374
		Pag. 9 di 9

l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 20 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2018-898 del 06/11/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di impaginazione e grafica con infografica del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2018”.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/11/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico