

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-90 del 05/02/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei programma Job time plus e Job time work flow, per l'anno 2018, mediante trattativa diretta su Mepa.
Proposta	n. PDTD-2018-83 del 05/02/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia

Questo giorno 05 (cinque) febbraio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del programma Job time plus e
Job time work flow, per l'anno 2018, mediante trattativa diretta su Mepa.**

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con DDG n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell'Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con DDG n. 80 del 20.07.2017;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018";
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 12 del 09/01/2018 relativa all'assegnazione dei budget 2018 alle Aree della Direzione Amministrativa;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto correttivo (D. Lgs. n. 56/2017 in vigore dal 20 maggio 2017);
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 512, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'Anac con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO CHE:

- in Arpae sono in utilizzo i SW (Job time plus e Job time work flow) per il sistema di rilevazione e di gestione delle presenze/assenze del personale di Arpae forniti da INFOLINE SRL di Parma;
- che ad oggi l'unica società in grado di garantire i servizi di assistenza e di manutenzione sui programmi Job time plus e Job time work flow è la società INFOLINE SRL, proprietaria dei codici sorgente dell'applicativo job time in uso;
- che per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi;

DATO ATTO:

- che è necessario garantire anche per l'anno 2018 l'assistenza e la manutenzione, per un corretto funzionamento, dei SW Job time plus e Job time work flow;
- che sussistono ragioni tecniche e di speditezza del procedimento per l'avvio di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, con la ditta fornitrice dei SW di cui trattasi;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a. data l'attivazione del Bando "Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology" e che, in particolare, la ditta INFOLINE SRL è abilitata al suddetto bando;
- che pertanto, su richiesta della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpae, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, in data

18/01/2018, invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 383316) alla ditta INFOLINE SRL corredato dalle Condizioni Particolari quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW Job time plus e Job time work flow per l'anno 2018;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z2821BD220 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla trattativa diretta concernente la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW Job time plus e Job time work flow per l'anno 2018 la ditta INFOLINE SRL entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18.00 del giorno 26/01/2018) ha presentato la propria offerta economica;
- che si è verificata la congruità della proposta pervenuta dalla ditta INFOLINE SRL formulata per un importo complessivo pari ad Euro 11.988,00 + IVA, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti; l'importo di Euro 11.988,00, come precisato da INFOLINE SRL in sede di offerta, è comprensivo del servizio "hot line telefonica";

RITENUTO PERTANTO:

- date le motivazioni di cui sopra, di affidare, a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW Job time plus e Job time work flow per l'anno 2018 ad INFOLINE SRL di Parma, alle condizioni di cui al documento allegato alla presente determinazione, per l'importo complessivo pari ad Euro 11.988,00 (Iva esclusa);
- di delegare alla stipula della Trattativa diretta il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, in conformità a quanto previsto nella nota PGDG 463/2018 avente ad oggetto "Avocazione a sé delle funzioni di competenza della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi";

DATO ATTO:

- che la ditta aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico di Consip S.p.a., ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il Durc on line della ditta INFOLINE SRL di Parma risultato regolare;

- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/2009, confermati con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018 - Linee guida" della DDG n. 128 del 22/12/2018;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comm 2, lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 - mediante Trattativa diretta n. 383316 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. - alla ditta INFOLINE SRL con sede legale a Parma, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW Job time plus e Job time work flow per l'anno 2018 alle condizioni particolari allegate al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 11.988,00 + IVA;
2. di delegare alla stipula della trattativa diretta il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
3. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 11.988,00 + IVA, avente natura di "Manutenzione software", è a carico dell'esercizio 2018; tale costo trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020 ed è compreso nel budget 2018 con riferimento al centro di costo ASGRU.

LA RESPONSABILE
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow". CIG: Z2821BD220 Trattativa diretta n. 383316

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta n. 383316 del 18/01/2018 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" in uso presso Arpae Emilia-Romagna - Via Po n. 5 Bologna, per l'anno 2018.

Il servizio che il Fornitore deve garantire comprende:

- la manutenzione al programma;
- gli aggiornamenti e/o modifiche al programma in applicazione delle nuove disposizioni normative e contrattuali;
- la completa assistenza tecnica.

L'assistenza tecnica che il Fornitore deve garantire comprende, in particolare, le seguenti attività:

- assistenza telefonica su chiamata di Arpae;
- telediagnosi su chiamata di Arpae;
- risoluzione delle anomalie applicative non dipendenti da Arpae;
- eventuali aggiornamenti di versione dell'applicativo (non saranno considerati eventuali servizi di installazione e/o configurazione che Arpae dovesse chiedere in seguito a tali aggiornamenti).

Il servizio di manutenzione e assistenza tecnica dovrà essere garantito durante l'orario di lavoro 9-17.

Il Fornitore deve garantire, altresì, il servizio di teleassistenza.

La teleassistenza consiste nell'assistenza telefonica per la soluzione di problemi operativi durante l'orario di lavoro 9-17 nei giorni lavorativi.

Con riferimento alle richieste di assistenza e manutenzione formulate da Arpae, il Fornitore deve garantire:

- a) la presa in carico della richiesta entro 8 ore. La presa in carico della richiesta si concretizza con il contatto tra Arpae ed il servizio di supporto tecnico del Fornitore;
- b) la risposta entro 4 giorni lavorativi. La risposta si concretizza nella soluzione di anomalie e nella correzione di eventuali errori. La risoluzione delle anomalie potrà avvenire anche da remoto tramite le modalità di collegamento concordate con il personale Arpae.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del Fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal Fornitore, sul sistema del Mercato elettronico di CONSIP, consisterà in un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà consistere, a pena d'esclusione, in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

L'offerta economica dovrà consistere, a pena d'esclusione, in:

- una offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

L'offerta economica dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale dalla Responsabile dell' Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

La stipula della trattativa diretta è subordinata alla presentazione da parte del Fornitore della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture devono essere due semestrali posticipate e di pari importo, devono essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura

- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG: Z2821BD220)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5 - PENALI

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al punto 1 delle presenti condizioni particolari potrà essere applicata, una penale pari all' 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

8. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico "Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology").

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lia Manaresi Responsabile dell' Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpae Emilia-Romagna.

10. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna Iaquina dell'Area Acquisizione beni e servizi

11. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

N. Proposta: PDTD-2018-83 del 05/02/2018

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del programma Job time plus e Job time work flow, per l'anno 2018, mediante trattativa diretta su Mepa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 05/02/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
