

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-97 del 07/02/2018
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura di “Servizio di noleggio stampante a colori” per la linea editoriale di Arpae mediante trattativa diretta su Mepa.
Proposta	n. PDTD-2018-81 del 02/02/2018
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente adottante	Santovito Piero
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero
Responsabile del procedimento	Santovito Piero

Questo giorno 07 (sette) febbraio 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura di “Servizio di noleggio stampante a colori” per la linea editoriale di Arpae mediante trattativa diretta su Mepa.

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell’Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20.07.2017;
- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2018- 2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2018;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal decreto correttivo (d. lgs. 56/2017), in vigore dal 20 maggio;
- l’art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l’art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'Anac con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO:

- che sono state considerate le esigenze di stampa segnalate dalla linea editoriale di Arpae e le tipologie di stampanti multifunzione a noleggio oggetto di Convenzioni Consip e Intercent-Er non garantiscono i requisiti minimi tecnici per poter assicurare un livello qualitativo adeguato valutato il contenuto delle attività grafiche-editoriali dell'Agenzia;

- che con Determinazione n. 770 del 07/11/2014 del Servizio Sistemi Informativi era stata affidata la Fornitura del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori" alla ditta Ser Data s.r.l. in esito a Rdo sul Mepa di Consip;

- che tale fornitura era stata affidata per l'importo complessivo pari a 20.280,00 + IVA, con scadenza al 31/12/2017, e la ditta Ser Data s.r.l. l'ha eseguita a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

- che nelle more dei tempi di espletamento della nuova procedura di affidamento della fornitura di cui sopra, sussiste la necessità di garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, trattandosi di prestazioni essenziali per la funzionalità dei servizi istituzionali dell'Agenzia;

DATO ATTO CHE:

- sussiste ora pertanto l'esigenza di provvedere alla fornitura del servizio di noleggio della stampante a colori per il numero di 5 mensilità, periodo reputato congruo con i tempi previsti per consentire l'espletamento della nuova procedura di affidamento;

- il Servizio Sistemi Informativi ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le possibili soluzioni per soddisfare il fabbisogno sopra descritto ed ha stimato il valore del servizio in euro 3.500,00;

- sussistono ragioni tecniche e di speditezza del procedimento per l'avvio di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, con la ditta fornitrice della analoga macchina già in dotazione della Rivista di Arpae;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto forniture comparabili con quella necessaria;

- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a. data l'attivazione del Bando BENI-Informatica, Elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio, tra i cui prodotti rientra Stampanti (Noleggio), e che in particolare la ditta Ser Data s.r.l. è abilitata al suddetto bando;
- che pertanto, su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpae, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, in data 18.01.2018, invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 382841) alla ditta Ser Data s.r.l., corredato da Condizioni Particolari e Dichiarazione d'offerta, allegati sub A) e B) quali parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, per la fornitura del Servizio di noleggio stampante a colori per la linea editoriale di Arpae;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZB021BF8BE attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

DATO ATTO:

- che in relazione alla trattativa diretta concernente la fornitura del "Servizio di noleggio stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" la ditta Ser Data s.r.l. entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18,00 del giorno 29.01.2018) ha presentato la propria offerta economica, come da allegato sub C);
- che si è verificata la congruità della proposta pervenuta dalla ditta Ser Data s.r.l. formulata per un importo complessivo pari ad Euro 3.289,00 + IVA 22%, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;

RITENUTO:

- date le motivazioni di cui sopra, di affidare, a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del "Servizio di noleggio stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" alla Ser Data s.r.l., alle condizioni di cui ai documenti allegati alla presente Determinazione, per l'importo complessivo pari ad Euro 3.289,00 (Iva esclusa) e come da offerta economica qui allegata;
- di delegare alla stipula della Trattativa diretta la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.;

DATO ATTO:

- che la ditta aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico di Consip S.p.a. ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il Durc on line della ditta Ser Data S.r.l. risultato regolare;
- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018 -Linee guida" della D.D.G. n.127 del 22/12/2017;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comm 2, lett a), del D.Lgs. n.50/2016, mediante Trattativa diretta n. 382841 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. alla ditta Ser Data S.r.l. con sede legale a Bologna, la fornitura del "Servizio di noleggio stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 3.289,00 + IVA.
2. di delegare alla stipula della trattativa diretta il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.

3. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 3.289,00 + IVA 22% pari ad Euro 4.012,58 rivestono natura di “Noleggio Macchine ufficio”, e sono a carico dell'esercizio 2018, sul centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di noleggio di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae.
Trattativa diretta n. 382841 - CIG: ZB021BF8BE

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura relative alla Trattativa diretta n. 382841 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di noleggio di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae, analoga a quella attualmente in dotazione (o con caratteristiche tecniche equivalenti) e precisamente "Xerox Phaser 7500", a seguito di espletamento di trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

Il periodo di noleggio è relativo a 5 mensilità a partire dalla data di scadenza del precedente contratto di noleggio e cioè al 31/12/2017.

L'apparecchiatura sarà ubicata presso la sede della Direzione Generale di Arpae in via Po 5 a Bologna al piano terreno.

Il canone dovrà prevedere:

- 2.000 copie al mese a colori
- 500 copie al mese in B/N

Il Fornitore dovrà garantire un servizio di help desk, raggiungibile via telefono, e-mail o web in grado di rispondere alle chiamate di Arpae, negli orari di ufficio - dalle ore 9,00 alle ore 17,00 - relative ai servizi previsti, inclusa la fornitura di componenti e materiali di consumo, manutenzione e supporto tecnico, segnalazioni di guasti e di malfunzionamenti.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura oggetto di noleggio per tutto il periodo del contratto, garantendo l'assistenza tecnica sia da remoto che sul posto necessaria per l'efficace e tempestiva risoluzione di malfunzionamenti e guasti .

Le parti di ricambio ed il relativo montaggio, i costi per i diritti di uscita, trasferte, o quanto necessario per garantire il servizio di assistenza e manutenzione sono da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali. Il fornitore ha la facoltà durante l'intera durata del contratto di sostituire l'apparecchiatura con altra equivalente analoga a propria discrezione qualora eventuali guasti e/o malfunzionalità dovessero richiedere tempi prolungati per la completa messa a punto.

Il Fornitore deve garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il funzionamento della apparecchiatura. Il Fornitore dovrà inoltre provvedere al ritiro immediato dei materiali esauriti o deteriorati.

Livelli di Servizio

Il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it 1

ATTIVITA'	LIVELLO DI SERVIZIO
RITIRO APPARECCHIATURE A FINE CONTRATTO	Entro 30 giorni solari dalla fine del contratto
CONSEGNA E SOSTITUZIONE DI MATERIALI DI CONSUMO	Entro 16 ore lavorative dall'avviso automatico o dalla richiesta della Committente
RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI CONSUMO ESAUSTI	Contestualmente alla sostituzione del materiale di consumo esaurito e deteriorato
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLE APPARECCHIATURE GUASTE O MALFUNZIONANTI	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione del guasto
FERMO MACCHINA ACCETTABILE	2 giorni al mese

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano", di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. PENALI

Per ogni giorno di ritardo sulle date previste nell'articolo 1 - Oggetto della Fornitura, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato elettronico di Consip, consisterà in un'offerta economica.

L'offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato A) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio;

- un' offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal sistema.
- L'offerta economica dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato A), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file: - in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A; - in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

5. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta, della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture, da emettersi con cadenza non inferiore al mese, dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- codice identificativo gara (CIG:ZB021BF8BE)
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni data fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it 4

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

9. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna

11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dr.ssa Anna Iaquineta dell'Area Acquisizione beni e servizi

12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa.

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

Documenti allegati:

All. A) – Dichiarazione d'offerta economica

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

Spett.le
Agenzia Regionale per la prevenzione l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-Romagna
 Via Po, 5
 40139 Bologna

La _____, con sede in _____
 Via _____, tel. _____,
 capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____
 codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del sig. _____
 nella qualità di _____, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle Condizioni particolari della Trattativa diretta per lo svolgimento del "Servizio di noleggio di una stampante a colori per Arpae" al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

		Canone mensile	Quantità	canone Totale
Voce 1	Canone Stampante Colori		5	
		Prezzo unitario	Quantità	Prezzo Totale
Voce 2	Prezzo Copie colore eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone		2500	
Voce 3	Prezzo Copie B/N eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone		700	
	TOTALE IMPORTO (Voce 1 + Voce 2 + Voce 3)	€ _____		

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi della manodopera quantificati in euro.....
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro.....

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;

c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni Particolari sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	382841
Descrizione	servizio di noleggio stampante a colori per la linea editoriale di Arpae
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZB021BF8BE
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Codice Fiscale Ente	04290860370
Nome Ufficio	AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA PO 5 40139 BOLOGNA (BO)
Telefono / FAX Ufficio	0516223857 / 051541026
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFFRF4
Punto Ordinante	MASSIMILIANA RAZZABONI / CF:RZZMSM56M53F087Q
Firmatari del Contratto	MASSIMILIANA RAZZABONI / CF:RZZMSM56M53F087Q
FORNITORE	
Ragione Sociale	SER DATA
Partita IVA Impresa	03919440374
Codice Fiscale Impresa	03919440374
Indirizzo Sede Legale	VIA MURRI 47 40137 BOLOGNA (BO)
Telefono / Fax	051342200 / 051342356
PEC Registro Imprese	BORHY@SERDATA.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03919440374
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5053977 / -
INPS: Matricola aziendale	1310545522
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	8801490

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	

Nessun dato rilasciato.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	206595
Offerta sottoscritta da	Roberto Borhy
Email di contatto	BORHY@SERDATA.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	28/07/2018 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Stampanti (noleggio)
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca	XEROX
Codice articolo produttore	7800DN
NOME COMMERCIALE DELLA STAMPANTE	Phaser 7800DN
Tipo contratto	NOLEGGIO
Durata contratto [mesi]	5
condizioni di fornitura	come da condizioni particolari

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 3.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	3.289,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 20,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA PO N. 5 BOLOGNA - 40139 (BO) EMILIA-ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PO 5- BOLOGNA - 40139 (BO) EMILIA-ROMAGNA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

N. Proposta: PDTD-2018-81 del 02/02/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura di “Servizio di noleggio stampante a colori” per la linea editoriale di Arpae mediante trattativa diretta su Mepa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 07/02/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
