

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-995	del 05/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara dal 01/01/2019 al 30/06/2019 alla Direzione Tecnica	
Proposta	n. PDTD-2018-1008	del 05/12/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 05 (cinque) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga assegnazione della Dott.ssa Daniela Zara dal 01/01/2019 al 30/06/2019 alla Direzione Tecnica.

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Daniela Zara è ad oggi dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Collaboratore Tecnico professionale" (categoria D, livello economico 0), assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;
- che con determinazione ASRURS n. 234/2018 la dipendente era stata assegnata per un 50% della propria attività lavorativa alla Direzione Tecnica a far data dal 01/04/2018 e sino al 31/12/2018;

VISTI:

- i pareri favorevoli relativamente alla proroga dell'assegnazione per il 50% dell'attività alla Direzione Tecnica della Dott.ssa Daniela Zara, espressi dalla Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, acquisito agli atti con prot.n. PGDG/2018/16820, e dal Direttore Tecnico, anch'esso acquisito agli atti con prot.n. PGDG/2018/16866;

CONSIDERATO:

- che nei pareri citati è stato precisato che a fronte delle esigenze delle strutture in questione la dipendente potrà rimanere assegnata, a far data dal 01/01/2019 e sino al 30/06/2019, alla Direzione Tecnica per il 50% della propria attività, mentre per la restante parte di essa la dipendente rimane assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;

VALUTATA:

- pertanto l'opportunità, anche nel rispetto delle esigenze funzionali/organizzative di entrambe le strutture sopra citate, di prorogare l'assegnazione a far data dal 01/01/2019 e

sino al 30/06/2019, della Dott.ssa Daniela Zara alla Direzione Tecnica secondo le modalità organizzative sopra descritte;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPAE sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 87/2017 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di prorogare l'assegnazione, a far data dal 01/01/2019 e sino al 30/06/2019, della Dott.ssa Daniela Zara alla Direzione Tecnica per il 50% della propria attività lavorativa; per la restante parte di essa la dipendente rimane assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;
2. di dare comunicazione alla dipendente interessata del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)