

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-1035	del 12/12/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra LISANDRINI VALERIA, proveniente dall'Azienda USL della Romagna.	
Proposta	n. PDTD-2019-1059	del 12/12/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 12 (dodici) dicembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra LISANDRINI VALERIA, proveniente dall'Azienda USL della Romagna.

RICHIAMATA:

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

VISTA:

- la graduatoria finale, approvata con determinazione n. 790/2019, relativa alla procedura pubblica di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena;

DATO ATTO:

- che la graduatoria è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità della candidata vincitrice, come da determinazione n. 937/2019;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2019/157144 del 14/10/2019, con la quale ARPAE ha chiesto alla sig.ra LISANDRINI VALERIA, collocata in seconda posizione, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna

con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. giuridica C, posizione economica C1, CCNL Sanità;

- la nota prot. n. PG/2019/161628 del 21/10/2019, con la quale ARPAE ha richiesto all'Azienda USL della Romagna il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra LISANDRINI VALERIA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2019/178347 del 19/11/2019, con la quale l'Azienda USL della Romagna ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra LISANDRINI VALERIA e contestualmente ha definito la decorrenza del trasferimento della medesima nella data del 1° gennaio 2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra LISANDRINI VALERIA, con assegnazione all'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Rimini;
- di inquadrare la sig.ra LISANDRINI VALERIA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica C1, CCNL Comparto Sanità;
- di stabilire, infine, la decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° gennaio 2020;
- di prendere atto, quindi, che il comando a tempo parziale in essere presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, attivato con determinazione n. 139/2019, cessa alla data del 31/12/2019, anticipatamente rispetto alla scadenza prevista a fronte del trasferimento in mobilità della lavoratrice;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per

ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 26 del 18/03/2019, relativa al Piano triennale di fabbisogni di personale di ARPAE triennio 2019-2021;

DATO ATTO INOLTRE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 14/2019;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";

PRECISATO:

- che il costo relativo all'anno 2020 è previsto nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2019-2021 e sarà ricompreso nel budget di esercizio 2020 in corso di approvazione;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 790/2019, relativa alla procedura pubblica di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena;
2. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione all'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Rimini, della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna;
3. di inquadrare la sig.ra LISANDRINI VALERIA nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica C1, CCNL Comparto Sanità;
4. di stabilire nella data del 1° gennaio 2020 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
5. di prendere atto, quindi, che il comando a tempo parziale in essere presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, attivato con determinazione n. 139/2019, cessa alla data del 31/12/2019, anticipatamente rispetto alla scadenza prevista a fronte del trasferimento in mobilità della lavoratrice;
6. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ESSA ed è a carico dell'esercizio 2020 per euro 37.122,95, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 27.241,60
 - sul conto ONSOC quanto a euro 7.565,81
 - sul conto IRAP quanto a euro 2.315,54.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-1059 del 12/12/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra LISANDRINI VALERIA, proveniente dall'Azienda USL della Romagna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 12/12/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
