

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-1063	del 18/12/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga del termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato di: BERTOLI VALENTINA, CAMPORESI CRISTINA, FABBRI ORIETTA e MITA MANOLA.	
Proposta	n. PDTD-2019-1072	del 17/12/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 18 (diciotto) dicembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga del termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato di: BERTOLI VALENTINA, CAMPORESI CRISTINA, FABBRI ORIETTA e MITA MANOLA.

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 474 del 11/06/2019 con cui è stata disposta l'assunzione a tempo determinato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, delle lavoratrici Mita Manola e Fabbri Orietta, a decorrere, rispettivamente, dal 13 e dal 24 del mese giugno 2019 e fino al 31 dicembre 2019, e con assegnazione, rispettivamente, alla Direzione Tecnica e all'Area Autorizzazioni e Concessioni Est - Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Rimini;
- la determinazione n. 939 del 14/11/2019 con cui è stata disposta l'assunzione a tempo determinato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, delle lavoratrici Camporesi Cristina e Bertoli Valentina, a decorrere dal 17 novembre 2019 e fino al 30 aprile 2020 e con assegnazione, di entrambe, alla Direzione Tecnica;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale";

VISTI:

- l'art. 36 "Utilizzo del contratto di lavoro flessibile" del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;
- il capo III, in materia di lavoro a tempo determinato, del D. Lgs. n. 81/2015, con particolare riferimento all'art. 21 "proroghe e rinnovi";
- il D.L. n. 87/2018, convertito con modifiche in Legge n. 96/2018, che all'art. 1, comma 3, stabilisce che le modifiche apportate alla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato, di cui al D.Lgs 81/2015, non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche ammi-

nistrazioni ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del D.L. medesimo;

- l'art. 10 “Assunzioni a tempo determinato” del regolamento per l’Accesso agli impieghi di Arpae;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Regionale n. 1927/2015 che approva il “Progetto per il recupero della situazione di arretrato nella gestione delle pratiche di concessione del demanio idrico”, la cui responsabilità è affidata ad Arpae da attuare sotto la supervisione della Direzione Generale competente in materia ambientale;
- la delibera di Giunta Regionale n. 1036/2017 con cui la Regione Emilia-Romagna ha proceduto a prorogare fino al 31/12/2020 il suddetto Progetto per il recupero di arretrato nella gestione delle pratiche di concessione del demanio idrico;

RICHIAMATA:

- la DGR n. 188/2019 “Approvazione di schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e ARPAE Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. n. 13/2015” con la quale si è previsto di stipulare una Convenzione unica, in sostituzione delle Convenzioni precedentemente in essere, che disciplina i rapporti tra la Regione ed Arpae con riferimento al trattamento giuridico ed economico dei dipendenti regionali assegnati in distacco e/o comando oneroso all’Agenzia per l’esercizio delle attività del demanio – compreso il Progetto demanio idrico - e dell’educazione alla sostenibilità per un periodo transitorio che terminerà il 31/12/2021;

DATO ATTO:

- che la suddetta Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);

DATO ATTO, inoltre:

- che la sopra citata DGR n. 188/2019 ha stimato in n. 40 unità il personale da impiegare sulle attività inerenti il suddetto Progetto speciale in materia di demanio idrico;
- che l’art. 22, comma 3, della Convenzione sopra citata - approvata con DGR n. 188/2019 e DDG n. 14/2019 - prevede che per l’espletamento delle attività inerenti il Progetto

speciale in materia di demanio idrico Arpae può ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato o ad altre forme flessibili di impiego;

- che, inoltre, la Convenzione sopra menzionata prevede che, per l'esercizio delle funzioni conferite ad Arpae dalla L.R. n. 13/2015 la Regione Emilia-Romagna trasferisce all'Agenzia, specifiche risorse finanziarie il cui ammontare è calcolato con le modalità previste nell'art. 3 della Convenzione medesima; l'importo del finanziamento spettante ad Arpae è, inoltre, incrementato delle risorse necessarie al completamento del Progetto speciale in materia di demanio idrico;

RITENUTO:

- pertanto, necessario, in presenza delle ragioni di carattere esclusivamente temporaneo - al fine di garantire il presidio delle attività conferite ad Arpae dalla L.R. n. 13/2015 relative al demanio idrico, in relazione alla fase transitoria delineata dalla suddetta Convenzione approvata con DDG n. 14/2019, nonché al fine di garantire l'espletamento delle attività afferenti al sopra citato Progetto speciale in materia di demanio idrico - di mantenere le suddette risorse di personale acquisite a tempo determinato con il profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL comparto Sanità, le quali risultano proficuamente inserite nelle Strutture di assegnazione e il cui apporto professionale si ritiene essenziale per le strutture medesime;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti e rinvia ai contratti collettivi nazionali la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato, in applicazione di quanto già disposto nel D. Lgs. n. 368/2001 (oggi D. Lgs. n. 81/2015);
- il combinato disposto dell'art. 1 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015 da cui si evince che il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato costituisce la forma comune del rapporto di lavoro ed è consentita l'apposizione al contratto di lavoro subordinato di un termine di durata non superiore a trentasei mesi;

- l'art. 29, comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015 che conferma che in materia di contratti di lavoro a tempo determinato presso la Pubblica Amministrazione sono fatte salve le disposizioni di cui al citato art. 36 del D. Lgs. 165/2001, ivi compreso il divieto di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;

VISTE:

- le dichiarazioni, acquisite in atti, rese dai Responsabili delle strutture di assegnazione delle lavoratrici in oggetto, che confermano la necessità di proseguire il rapporto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento delle rispettive attività di competenza;

VISTI:

- l'art. 24 "Contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;
- l'art. 57 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del CCNL del personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere alla proroga del termine dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, riferiti alle lavoratrici in oggetto, come di seguito precisato:
 - il termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato delle lavoratrici FABBRI ORIETTA e MITA MANOLA è prorogato a far data dal giorno 01/01/2020 e fino al giorno 31/12/2020;
 - il termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato delle lavoratrici: BERTOLI VALENTINA e CAMPORESI CRISTINA è prorogato a far data dal giorno 01/05/2020 e fino al giorno 16/05/2020;

PRESO ATTO:

- che le lavoratrici hanno espresso formalmente il proprio consenso alla proroga in oggetto;

PRECISATO:

- che alla proroga dei suddetti termini si procederà mediante stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore

della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 05/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella DGR n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/180339 del 22/11/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";

PRECISATO:

- che il costo relativo all'anno 2020 è previsto nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2019-2021 e sarà ricompreso nel budget di esercizio 2020 in corso di approvazione;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di prorogare, a far data dal giorno 01/01/2020 e fino al giorno 31/12/2020, il termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato delle lavoratrici FABBRI ORIETTA e MITA MANOLA;
2. di prorogare, altresì, a far data dal giorno 01/05/2020 e fino al giorno 16/05/2020, il termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato delle lavoratrici: BERTOLI VALENTINA e CAMPORESI CRISTINA;
3. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 67.811,78 che è a carico dell'esercizio 2020, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale per i seguenti importi:
 - quanto a euro 49.116,67 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 14.520,20 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 4.174,92 sul conto IRAP;

e di specificare che il costo relativo all'anno 2020 è previsto nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2019-2021 e sarà ricompreso nel budget di esercizio 2020 in corso di approvazione, con riferimento ai centri di responsabilità di seguito indicati:

BERTOLI VALENTINA DEM19 (cdc DIRTE)

CAMPORESI CRISTINA DEM19 (cdc DIRTE)

FABBRI ORIETTA DMERN (cdc SACRN)

MITA MANOLA DEM19 (cdc DIRTE).

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-1072 del 17/12/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga del termine dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato di: BERTOLI VALENTINA, CAMPORESI CRISTINA, FABBRI ORIETTA e MITA MANOLA.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 17/12/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
