

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-1064	del 18/12/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga assegnazione dell'Ing. Giuseppe Anania al Servizio Tecnico e Patrimonio dal 01/01/2020 e sino al 30/06/2020	
Proposta	n. PDTD-2019-1089	del 18/12/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 18 (diciotto) dicembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga assegnazione dell'Ing. Giuseppe Anania al Servizio Tecnico e Patrimonio dal 01/01/2020 e sino al 30/06/2020.

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che l'Ing. Giuseppe Anania è dipendente a tempo indeterminato di Arpae in qualità di "Collaboratore tecnico professionale", categoria D, fascia economica 1;
- che con determina SORU n. 528/2019 l'Ing. Giuseppe Anania è stato assegnato al Servizio Tecnico e Patrimonio della Direzione Amministrativa, per il 40% del tempo lavoro (indicativamente per due giorni alla settimana) dal 01/07/2019 al 31/12/2019, ferma restando l'assegnazione all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana per il restante 60%;

VISTI:

- i pareri favorevoli in merito alla proroga dell'assegnazione dell'Ing. Giuseppe Anania dall'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana al Servizio Tecnico e Patrimonio della Direzione Amministrativa, per un 40% di tempo lavoro (indicativamente, per due giorni alla settimana), a decorrere dal 01/01/2020 e sino al 30/06/2020, formulati dalla Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia acquisito agli atti (PG/2019/185630) e dal Responsabile Servizio Tecnico e Patrimonio, Dott. Claudio Candeli acquisito agli atti (PG/2019/190439);

VALUTATA:

- pertanto l'opportunità, anche a fronte delle esigenze funzionali/organizzative del Servizio Tecnico e Patrimonio di prorogare l'assegnazione, a far data dal 01/01/2020 al 30/06/2020, dell'Ing. Giuseppe Anania al Servizio medesimo per il 40% del tempo lavoro;

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di prorogare l’assegnazione, a far data dal 01/01/2020 e sino al 30/06/2020, dell’Ing. Giuseppe Anania al Servizio Tecnico e Patrimonio della Direzione Amministrativa, per il 40% del tempo lavoro (indicativamente per due giorni alla settimana);
2. di precisare che per il restante 60% del tempo lavoro il dipendente rimane assegnato all’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
3. di dare comunicazione al dipendente interessato del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)