

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-107	del 15/02/2019
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Ovest. Conferma di proroga tecnica del contratto con la società Poste Italiane S.p.A., avente ad oggetto il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di Piacenza. CIG Z5F225CB62.	
Proposta	n. PDTD-2019-3 del 03/01/2019	
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente adottante	de'Munari Eriberto	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente proponente	de'Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	Cella Esterina	

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2019 presso la sede di Via Spalato, 2 in Parma, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dottor de'Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Area Prevenzione Ambientale Ovest. Conferma di proroga tecnica del contratto con la società Poste Italiane S.p.A., avente ad oggetto il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di Piacenza. CIG Z5F225CB62.

VISTE;

- la D.D.G. n. 70 del 19/07/2018 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ARPAE Emilia-Romagna, il quale comporta la costituzione di quattro Aree Prevenzione Ambientale, come di seguito specificato:

- Area ovest (aggrega le sedi operative di Piacenza, Parma e Reggio Emilia);
- Area centro (aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara);
- Area metropolitana (Bologna città metropolitana);
- Area est (aggrega le sedi operative di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini);

- la D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 con cui si approva il “Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia”, che sostituisce integralmente il “Regolamento per il decentramento amministrativo” approvato con precedente D.D.G. n. 87/2017;

- la D.D.G. n. 114/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019”

- la D.D.G. n. 115/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna”

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.L.vo n. 56 del 19 aprile 2017;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture - R84101/ER, approvato con D.D.G. n. 79 del 24/09/2018;

PREMESSO:

- che la Sezione di Piacenza, per la spedizione della corrispondenza varia (Posta Prioritaria, Raccomandata, Atti Giudiziari, colli, etc..), utilizza i servizi offerti da Poste Italiane SpA consistenti nel

ritiro bisettimanale (denominato “servizio PICK-UP”) e nel servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza (denominato “servizio POSTA EASY);

- che il prezzo delle tariffe postali riservate ad Arpae, tramite il servizio POSTA BASIC EASY, prevede uno sconto particolare (tariffa PRO – clienti CMP) rispetto ai prezzi normali richiesti con uso di francobollo;

DATO ATTO:

- che, con Determina n.141 del 20/02/2018, nelle more della conclusione di procedura di gara indetta da Intercent E.R. per l’aggiudicazione dei servizi postali, Arpae Sezione di Piacenza affidava il servizio in oggetto a Poste Italiane S.p.A., con decorrenza 01/03/2018 e con scadenza al 31/12/2018;

- che il contratto stipulato per le necessità sia della Sezione Arpae che del S.A.C. Arpae di Piacenza, prevedeva comunque, con specifica clausola inserita nelle condizioni contrattuali espressamente accettate da Poste Italiane S.p.A., la possibilità di proroga trimestrale alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;

- che l’importo previsto in contratto comprendeva già anche la spesa presunta per eventuali ulteriori 3 mesi di proroga, fino al 31/03/2019;

- che, inoltre, tra le clausole contrattuali, è espressamente previsto che, in caso di sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione disponibile presso Consip Spa e/o Intercenter E.R. a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle attuali, Arpae dovrà aderire a tale Convenzione e pertanto dovrà recedere dal contratto in essere, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari.

VERIFICATO :

- che, risulta essere di recente perfezionata la stipula di convenzione da parte di Intercent E.R. con Poste Italiane per il servizio in oggetto;

- che la Direzione Amministrativa Arpae, con delega al Servizio Acquisti, intende adottare un unico atto di adesione per lotti separati e diversi ordinativi di fornitura (con separato CIG), che corrispondano alle esigenze della nuova organizzazione;

- che tale procedura, dalla verifica e quantificazione dettagliata dei fabbisogni fino alla adozione dell’atto di adesione da parte di Arpae richiede tempi tecnici adeguati;

- che nel frattempo si è reso necessario garantire la continuità del servizio in essere e ciò si rende ancora indispensabile nel futuro immediato, per il tempo necessario alla adesione contrattuale da parte di Arpae alla convenzione Intercent;

- che, a tal fine, in esito a specifica richiesta di Arpae Sezione di Piacenza, inviata con prot. 19085 del 13/12/2018, Poste Italiane ha garantito la prosecuzione contrattuale, riferita ai servizi Posta Easy e Posta Pick Up, mantenendo i prezzi unitari e le modalità di espletamento del servizio praticate fino ad 31/12/18, mediante Nota pervenuta con prot. arrivo 238/2019, agli atti della Sede di Piacenza;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole della Responsabile S.A.C. di Piacenza ad imputare pro-quota sul proprio centro di responsabilità AACO – SACPC alla voce “Trasporti e postali” gli importi risultanti dalle fatture emesse a consuntivo dal Poste Italiane S.p.A.;

- che il servizio, con una spesa massima presunta di euro 1.130,00 iva esente, verrà ripartita tra i centri di responsabilità APAO-AODIR (Direzione Area Ovest) per euro 230,00 e AACO – SACPC (Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest) per euro 900,00;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

– che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal D.L. n.187/2010, mantiene il codice identificativo gara (C.I.G.) originario n. Z5F225CB62, richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte di Arpae saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;

– che è stato acquisito il DURC on line della società Poste Italiane spa, risultato regolare;

– che sul sito Infocamere è stata condotta la verifica della dichiarazione sostitutiva rilasciata dalla società Poste Italiane SpA, risultata conforme al dichiarato e priva di procedure concorsuali in corso o pregresse;

RITENUTO

- pertanto di confermare, per tutto quanto sopra esposto, una proroga tecnica di affidamento del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza, in capo alla società Poste Italiane

SpA, con sede in Roma - viale Europa 190, C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006, fino al 31/03/2019 al prezzo complessivo presunto massimo di 1.130,00 (IVA esente);

- di riconoscere a Poste Italiane il servizio già effettuato ad oggi in quanto sono state rispettate i prezzi unitari e le modalità di espletamento del servizio in essere al 31/12/2018;
- di ricorrere, qualora si perfezionasse anticipatamente l'adesione di Arpae alla Convenzione Intercent E.R. con Poste Italiane, alla clausola contrattuale con cui si prevede espressamente per Arpae la facoltà di recedere dal contratto in essere, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari.

SU PROPOSTA:

- del Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest Dr. Eriberto de' Munari, che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento è Ester Cella, referente staff amministrazione delle sezioni di Parma e Piacenza;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 meglio specificati dalla linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento dei appalti e di concessioni " di cui alla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dalla responsabile dello Staff amministrativo Ester Cella, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

- 1) di confermare, per i motivi sopra esposti, una proroga tecnica, sino al 31/03/2019, del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di Piacenza, a favore della Società Poste Italiane S.p.A., avente sede in Roma, viale Europa 190, C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006, in riferimento al contratto già affidato con procedura identificata da CIG. Z5F225CB62;
- 2) di ricorrere, qualora si perfezionasse anticipatamente l'adesione di Arpae alla Convenzione Intercent E.R. con Poste Italiane, alla clausola contrattuale con cui si prevede espressamente per Arpae la facoltà di recedere dal contratto in essere, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari;

- 3) di confermare, il ricorso al servizio di ritiro bisettimanale della posta (“PICK-UP”) e l’utilizzo del servizio di affrancatura/spedizione della corrispondenza (“POSTA BASIC EASY”) , con le attuali modalità di pagamento;
- 4) di dare atto che al Responsabile del procedimento sono attribuite le funzioni di direttore dell'esecuzione, e di demandare allo stesso le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- 5) di dare atto che il costo complessivo, quantificato presuntivamente come importo massimo per il periodo 01/01/2019 – 31/03/2019 in euro = 1.130,00= Iva esente, avente natura di “TRASPORTI e POSTALI”, sarà a carico dell’esercizio 2019 e sarà compreso nel conto economico preventivo annuale, con riferimento al centro di responsabilità APAO-AODIR (Direzione Area Ovest) per euro 230,00 e AACO – SACPC (Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest) per euro 900,00;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest
(Dottor Eriberto de’Munari)

N. Proposta: PDTD-2019-3 del 03/01/2019

Centro di Responsabilità: Area Prevenzione Ambientale Ovest

OGGETTO: Area Prevenzione Ambientale Ovest. Conferma di proroga tecnica del contratto con la società Poste Italiane S.p.A., avente ad oggetto il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di Piacenza. CIG Z5F225CB62.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Cella Esterina esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 15/02/2019

La Responsabile Amministrativa
