

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2019-1096   | del 24/12/2019 |
| Oggetto                       | Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione della Dott.ssa Daniela Merli allo Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale dal 01/01/2020 |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2019-1126  | del 24/12/2019 |
| Struttura adottante           | Servizio Organizzazione e Risorse Umane  |                |
| Dirigente adottante           | Manaresi Lia   |                |
| Struttura proponente          | Servizio Organizzazione e Risorse Umane  |                |
| Dirigente proponente          | Dott.ssa Manaresi Lia  |                |
| Responsabile del procedimento | Moretti Lorenza  |                |

Questo giorno 24 (ventiquattro) dicembre 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione della Dott.ssa Daniela Merli allo Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale dal 01/01/2020.**

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Daniela Merli, dipendente a tempo indeterminato in qualità di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro”, categoria D, fascia economica 1, è assegnata alla Direzione Tecnica;

VISTI:

- i pareri favorevoli in merito all’assegnazione della Dott.ssa Daniela Merli dalla Direzione Tecnica allo Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale a decorrere dal 01/01/2020, formulati dal Direttore Generale in data 23/12/2019 e dal Direttore Tecnico in data 23/12/2019 acquisiti agli atti (PG/2019/197636 e PG/2019/196946);

VALUTATA:

- pertanto l’opportunità, anche a fronte delle esigenze funzionali/organizzative dello Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale di assegnare, a far data dal 01/01/2020, la Dott.ssa Daniela Merli alla Struttura citata;

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - secondo cui, allegato F lettera A), gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

### **DETERMINA**

per le ragioni esposte in premessa:

1. di assegnare, a far data dal 01/01/2020, la Dott.ssa Daniela Merli allo Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale;
2. di dare comunicazione alla dipendente interessata del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)