

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-121	del 21/02/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Ulteriore proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della dott.ssa GUIDI DANIELA, dipendente di Arpae con inquadramento nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità.	
Proposta	n. PDTD-2019-138	del 21/02/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 21 (ventuno) febbraio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Ulteriore proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della dott.ssa GUIDI DANIELA, dipendente di Arpae con inquadramento nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità.**

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n. 159/2016 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della dott.ssa GUIDI DANIELA, trasferita ad Arpae a far data dal 01/01/2016 a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, con inquadramento nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, posizione economica D3”;
- la determinazione n. 1014 del 11/12/2017, con la quale la suddetta assegnazione temporanea in comando è stata, da ultimo, prorogata fino a tutto il 28/02/2019;

**VISTE:**

- la nota della Regione Emilia-Romagna acquisita in atti con prot. n. PG/2019/11400 del 23/01/2019, con la quale é stata richiesta la proroga dell’assegnazione temporanea in comando della dott.ssa GUIDI DANIELA, per un periodo di n. 3 anni ed assegnazione alla Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e Impresa – Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di Finanziamento e Supporto all'Autorità di Gestione FESR;
- la nota prot. n. PG/2019/25269 del 15/02/2019, con la quale Arpae ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando della dott.ssa GUIDI DANIELA, con decorrenza dal 01/03/2019 per un periodo di n. 3 anni, con termine, quindi, al 28/02/2022, alle stesse condizioni e modalità di cui al comando in atto;

**ACQUISITO:**

- l’assenso alla proroga del comando espresso dalla dott.ssa GUIDI DANIELA;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di Arpae;
- l’art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;

**VISTA ALTRESI’:**

- la Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001 ed in particolare l'art. 22-ter, ove si dispone che l'utilizzo temporaneo del personale da o presso altre Pubbliche Amministrazioni o, nei casi previsti dalla legge, enti del settore privato, ha durata non superiore a tre anni e che all'interno del Sistema delle amministrazioni regionali di cui all'art. 1, co. 3-bis, lett. d), della medesima Legge, l'utilizzo temporaneo può essere prorogato al massimo per un ulteriore triennio;

DATO ATTO:

- che il comando di cui al presente atto avviene fra enti appartenenti al Sistema delle amministrazioni regionali e dunque nel rispetto della citata Legge Regionale;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con la proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e Impresa – Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di Finanziamento e Supporto all'Autorità di Gestione FESR, della dott.ssa GUIDI DANIELA, dipendente a tempo indeterminato di Arpae con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a n. 30 ore settimanali, inquadrata nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità, a far data dal 01/03/2019 e per un periodo di n. 3 anni, con termine, quindi, al 28/02/2022, alle stesse condizioni e modalità di cui al comando in atto;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che Arpae chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di procedere con la proroga dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e Impresa – Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di Finanziamento e Supporto all'Autorità di

Gestione FESR, della dott.ssa GUIDI DANIELA, dipendente a tempo indeterminato di Arpae con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a n. 30 ore settimanali, inquadrata nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità, a far data dal 01/03/2019 e per un periodo di n. 3 anni, con termine, quindi, al 28/02/2022, alle stesse condizioni e modalità di cui al comando in atto;

2. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
3. di dare atto, pertanto, che Arpae chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata.

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)