

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-131	del 22/02/2019
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Francesca Drei presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2019-134	del 21/02/2019
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott.ssa Rossi Leonella	
Responsabile del procedimento	Bucci Sabattini Maria Antonietta	

Questo giorno 22 (ventidue) febbraio 2019 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Francesca Drei presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Francesca Drei, iscritta al Corso di Laurea in Scienze biologiche presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2019/2020, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il Laboratorio Multisito Sede di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito Sede di Bologna, Via Rocchi n. 19 – Bologna;
- periodo di tirocinio: dal 25 Febbraio 2019 al 15 Maggio 2019;
- Tutor Universitario: Dott.ssa Maria Antonietta Bucci;

- Tutor Aziendale: Dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;
- Programma di tirocinio: studiare lo stato igienico-ambientale di alcune Sale Operatorie presenti nella provincia di Bologna in conformità alle Linee Guida ISPELS 2009 “Standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel reparto operatorio”;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito Sede di Bologna e la studentessa Francesca Drei oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che la studentessa Francesca Drei non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant’altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Laboratorio Multisito Sede di Bologna ad accogliere la studentessa Francesca Drei, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l’Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Francesca Drei presso la Struttura della Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito Sede di Bologna:-
Via Rocchi n. 19;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Leonella Rossi, Responsabile Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica, la quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la Dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini Responsabile Laboratorio Multisito Sede di Bologna;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Francesca Drei dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito Sede di Bologna, Via Rocchi n. 19 – Bologna;
 - periodo d tirocinio: dal 25 Febbraio 2019 al 15 Maggio 2019;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Maria Antonietta Bucci;
 - Tutor Aziendale: Dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;
 - Programma di tirocinio: studiare lo stato igienico-ambientale di alcune Sale Operatorie presenti nella provincia di Bologna in conformità alle Linee Guida ISPELS 2009 “Standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel reparto operatorio”;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / Ref. Internship Agreement 8-2717 Stipulata in data / Signed on 24/04/2003

Tirocinante / Intern

Nominativo / Name DREI FRANCESCA

Nato(a) / Birthplace _____ Prov. _____ il / Birthdate _____

Cittadinanza / Citizenship Italia

Non necessita di permesso di soggiorno / The student doesn't need a Visa Permit

Residente / Resident in _____ Prov. _____

VIA PORTISANO 46

e-mail _____ .it Telefono / Phone no. _____

Codice fiscale / Tax no. _____

Corso di studio / Degree Programme L - (8012) SCIENZE BIOLOGICHE

Soggetto ospitante / Host Organization:

Ragione sociale / Organization's name Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale / Registered Office VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO

Codice fiscale / Tax no. 04290860370 Partita IVA / VAT no. 04290860370

Telefono / Phone no. 051/6223870 e-mail tirocini@arpae.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / Number of employees in the production unit _____

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / Current number of interns in the production unit _____

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Sede/i del tirocinio / Internship location(s) via Rocchi 19 40138 Bologna BOLOGNA

Stabilimento-reparto-ufficio / Plant-Department-Office Laboratorio Multisito - Arpae Sede Bologna

Tirocinio per tesi No

Durata e periodo del tirocinio / Internship period Dal / from 25/02/2019 al / to 15/05/2019 per complessive ore / Total amount of hours 175

CFU / ECTS: 7

Tempi di accesso ai locali aziendali / Working hours dalle 08:30:00 alle 16:00:00 orario settimanale max 40 ore. Dal lunedì al venerdì. Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Tutori / Tutors

Tutor accademico / *Academic Tutor* MARIA ANTONIETTA BUCCI

Email maria.bucci@unibo.it

Referente Soggetto ospitante / *Host Organization Supervisor* BUCCI sabattini MARIA ANTONIETTA

Ruolo / *Position* Responsabile Laboratorio Multisito - Sede di Bologna

Email mbucci@arpae.it

Polizze assicurative / Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 / *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 / *Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI / *Insurance Company UNIPOLSAI*

Indennità

Indennità mensile / *Monthly allowance*: 0

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROGINIO / INTERNSHIP OUTCOMES

Studiare lo stato igienico-ambientale di alcune Sale Operatorie presenti nella provincia di Bologna in conformità alle LINEE GUIDA ISPELS 2009 "STANDARD DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO NEL REPARTO OPERATORIO".

Attività previste / Internship Job Description

Stesura di un piano di monitoraggio di Sale Operatorie per valutare lo stato igienico-ambientale;

Definizione della tipologia e del numero dei campioni da prelevare (aria e superfici);

Metodi di campionamento e di analisi microbiologica da applicare per il prelievo di campioni di aria e superfici;

Analisi dei risultati dei campioni di aria e superfici ed identificazione biochimica dei principali microrganismi patogeni rilevati in conformità alle Linee Guida di riferimento;

Elaborazione dei dati di campionamenti pianificati e relativa valutazione dello stato igienico delle Sale Operatorie in funzione dei risultati ottenuti in conformità alle Linee Guida GUIDA ISPELS 2009.

Obblighi del tirocinante | Intern's obligations

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor | *Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante | *Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio | *The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferite e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante | *Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato | *Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università | *Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante | Declaration by the Intern

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

Obblighi del soggetto ospitante | Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi | *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto | *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università | *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Bologna, (data/date) 20/02/2019

Approvato dalla commissione tirocini competente in data | *Authorized by the Internship Board on 11/01/2019*

Validato dal tutor accademico | *Authorized by the Academic tutor*

Franca Zanon
(firma e timbro per l'ente ospitante | *Host Organisation Supervisor's Signature*)

Franca Zanon
(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale | *Intern's Signature*)

