

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-139	del 25/02/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione temporanea in comando a tempo parziale presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente dell'Azienda USL della Romagna con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, CCNL Sanità.	
Proposta	n. PDTD-2019-148	del 25/02/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 25 (venticinque) febbraio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione temporanea in comando a tempo parziale presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente dell'Azienda USL della Romagna con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, CCNL Sanità.

VISTO:

- il “Verbale di Concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2018-2020”, sottoscritto con le OO.SS. e la RSU Aziendale, rep. n. 308/2018”;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 121/2018 avente ad oggetto:”*Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae ai sensi della DGR n.1412/2018*”, in cui risulta la previsione del ricorso all’assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni di cui all’art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001;

VALUTATO:

- che l'acquisizione in comando di n. 1 unità di personale da assegnare all'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini è prevista nel suddetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di ARPAE;

VISTE:

- la nota prot. PGDG/2018/17003 del 30/11/2018, con la quale ARPAE ha richiesto all'Azienda USL della Romagna il nulla osta all'attivazione dell’assegnazione temporanea in comando a tempo parziale della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente a tempo indeterminato dell’Amministrazione citata, inquadrata nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Sanità, proponendo contestualmente le modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente in questione;
- la nota dell'Azienda USL della Romagna, acquisita in atti con prot. n. PG/2019/14934 del 29/01/2019, con la quale è stato autorizzato il comando della sig.ra LISANDRINI VALERIA presso ARPAE per la durata di anni uno, a far data dall'1/03/2019, e quindi con termine il 29/02/2020, con un impegno settimanale di n. 2 giorni alla settimana, pari a n. 14 ore e 24 minuti;
- la nota di assenso al comando espresso dalla sig.ra LISANDRINI VALERIA, acquisita in atti;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del DPR n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 22-ter della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando a tempo parziale presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna, inquadrata nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Sanità, con decorrenza dal 01/03/2019 per la durata di anni uno, con termine quindi al 29/02/2020, con un impegno settimanale di n. 2 giorni alla settimana, pari a n. 14 ore e 24 minuti;
- di assegnare per il periodo sopra indicato la sig.ra LISANDRINI VALERIA all'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini;
- di rimandare alla sopra citata nota ARPAE ER prot. n. PGDG/2018/17003 ed alle successive note che dovessero eventualmente intercorrere tra ARPAE ER e l'Azienda USL della Romagna la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente in questione;

RILEVATO:

- che ARPAE rimborserà all'Azienda USL della Romagna gli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente dall'Ente di provenienza alla dipendente comandata;

SPECIFICATO:

- in particolare, che, in considerazione del ridotto impegno orario prestato dalla dipendente in posizione di comando, l'Azienda USL della Romagna continuerà a corrispondere alla dipendente medesima il compenso incentivante secondo le modalità ed importi in uso presso l'Azienda USL stessa, con impegno da parte di ARPAE a rimborsare, a seguito di rendicontazione, detto compenso per l'importo proporzionato all'impegno lavorativo pari a n. 14 ore e 24 minuti settimanali;

CONSIDERATO:

- pertanto, che sono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2, comma 71, della L. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) come integrato dai successivi art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito nella L. n. 111/2011 ed art. 1, comma 584, della L. 190/2014, secondo cui gli enti del SSN concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4%;
- che il presente provvedimento è assunto, altresì, nel rispetto dell'obiettivo fissato dalla Regione Emilia-Romagna con nota PG/2018/569580 del 07/09/2018, secondo cui la spesa di personale, al netto degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, non deve superare, in via tendenziale, alla fine del triennio di riferimento (2018-2020), la spesa rilevata a consuntivo nell'anno 2017;
- che il presente provvedimento è assunto, infine, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpaè è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del "Regolamento Arpaè per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018, dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dr.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre l'assegnazione temporanea in comando a tempo parziale presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna, inquadrata nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale, CCNL Sanità;
2. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data dell'1/03/2019, per la durata di anni uno, fino a tutto il 29/02/2020, con un impegno settimanale di n. 2 giorni alla settimana, pari a n. 14 ore e 24 minuti e di assegnare per il periodo sopra indicato la sig.ra LISANDRINI VALERIA all'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini;
3. di rimandare agli accordi tra i diretti responsabili delle strutture interessate la definizione puntuale della presenza dell'interessata presso le due sedi di servizio;
4. di rimandare alla sopra citata nota ARPAE ER prot. n. PGDG/2018/17003 ed alle successive note che dovessero eventualmente intercorrere tra ARPAE ER e l'Azienda USL della Romagna la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente in questione;
5. di stabilire, altresì, che ARPAE provvederà, a seguito di rendicontazione da parte dell'Azienda USL della Romagna, al rimborso delle competenze stipendiali e degli oneri riflessi che l'Azienda USL della Romagna continuerà ad anticipare mensilmente alla sig.ra LISANDRINI VALERIA;
6. di specificare, inoltre, che, in considerazione del ridotto impegno orario prestato dalla dipendente in posizione di comando, l'Azienda USL della Romagna continuerà a corrispondere alla dipendente medesima il compenso incentivante secondo le modalità ed importi in uso presso l'Azienda USL stessa, con impegno da parte di ARPAE a rimborsare, a seguito di rendicontazione, detto compenso per l'importo proporzionato all'impegno lavorativo pari a n. 14 ore e 24 minuti settimanali;
7. di dare atto, pertanto, che sono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, del comando;
8. di dare atto, infine, che il costo complessivo presunto di euro 14.069,49 avente natura di spese per servizi – comandi in entrata, relativo al presente provvedimento, è compreso nel conto

economico preventivo annuale e pluriennale ed è da imputare al conto COMA sottoconto COMA, con riferimento al centro di responsabilità ESSA, ed è suddiviso come segue:

a carico dell'esercizio 2019:

quanto a COMA Euro 10.806,06

quanto a IRAP Euro 918,52

a carico dell'esercizio 2020:

quanto a COMA Euro 2.161,21

quanto a IRAP Euro 183,70.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(dr.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-148 del 25/02/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione temporanea in comando a tempo parziale presso ARPAE della sig.ra LISANDRINI VALERIA, dipendente dell'Azienda USL della Romagna con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, CCNL Sanità.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/02/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
