

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-150	del 27/02/2019
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Est. Sede operativa di Ravenna. Aggiudicazione della fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto Cooperazione Europea Adrireef, tramite RDO n.2178549 sul mercato elettronico di Consip. CIG ZD6268F595. Oneri per la sicurezza: zero.	
Proposta	n. PDTD-2019-123	del 19/02/2019
Struttura adottante	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	
Dirigente adottante	Rebucci Alberto	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni e Concessioni Est	
Dirigente proponente	Dott. Rebucci Alberto	
Responsabile del procedimento	Rebucci Alberto	

Questo giorno 27 (ventisette) febbraio 2019 (duemiladiciannove) presso la sede di Ravenna, il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, Dott. Rebucci Alberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Est. Sede operativa di Ravenna. Aggiudicazione della fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto Cooperazione Europea Adrireef, tramite RDO n.2178549 sul mercato elettronico di Consip. CIG ZD6268F595. Oneri per la sicurezza: zero.

VISTA:

- la D.D.G n.104 del 21/11/2018 con quale viene approvata la partecipazione di ARPAE E/R come partner al progetto europeo ADRIREEF "Innovative exploitation of Adriatic Reefs in order to strengthen blue economy" nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia Application ID: 10045901;
- che la suddetta D.D.G. individua quale soggetto competente, per ARPAE, all'attuazione e gestione del progetto la Struttura Concessioni e Autorizzazioni di Ravenna;
- che la durata del progetto è di 30 mesi a partire dal 01/12/2018 e fino al 31/05/2021;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n.70/2018 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di Arpae in Aree sovraprovinciali tra cui l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est costituita dall'aggregazione delle sedi operative di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini;

VISTE:

- la D.D.G. n.114 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell' Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2019, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G n.115 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con D.D.G. n.79 del 24/09/2018;

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n.130 del 21/12/2018;

PREMESSO:

- la necessità del supporto alle strutture Arpae, Servizio Autorizzazione e Concessioni di Ravenna e Struttura Oceanografica Daphne, coinvolte nel progetto europeo "ADRIREEF" di cui alla D.D.G. 104/2018, finalizzato alla piena ed efficiente gestione tecnica, amministrativa, finanziaria del progetto medesimo considerata l'obiettivo complessità delle regole dei progetti europei;
- che il Servizio Autorizzazione e Concessioni di Ravenna ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare il fabbisogno sopra descritto ed ha stimato il valore della fornitura in euro 24.000,00;
- che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento in materia di approvvigionamento recante "Determine a contrarre" "Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000 euro, i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale e speciale, ove richiesti";

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle di interesse;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, la procedura di selezione del contraente doveva essere svolta attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento, ai sensi dell'art.1, comma 450, della l. 296 del 27.12.2006;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Servizi - Servizi di supporto";
- che il Servizio Autorizzazione e Concessioni di Ravenna ha provveduto a definire gli atti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, come di seguito riportati:
 - All. A Condizioni particolari
 - All. B Disciplinare tecnico;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo più basso;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO:

- di pubblicare la RdO n.2178549 del 04/01/2019 per la fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto Cooperazione Europea Adireef,
- che alla suddetta RdO sono state invitate le seguenti ditte:
 - EUROSERVIS Srl - C.F. 01067440329
 - ETHIC Srl - C.F. 02478860394
 - ARGO di Donda Andrea e C. - C.F. 02495720399
 - SINERGIA CONSULENZE Snc – C:F. 02200910418;

CONSIDERATO:

- che la procedura ha ottenuto il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZD6268F595 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- che entro il 21/01/2019 data di scadenza della RdO n.2178549 ha presentato offerta la sola ditta ETHIC Srl;
- che il Responsabile del procedimento, (di seguito RUP) ha verificato per la ditta concorrente la dichiarazione, rilasciata tramite DGUE, dell'insussistenza delle cause di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016;
- che il RUP ha verificato la regolarità della documentazione tecnica presentata dalla ditta offerente;
- che il RUP ha provveduto all'apertura della busta economica da cui risulta un'offerta pari ad Euro 16.110,00 oltre IVA 22%;
- che il RUP ha ritenuto la suddetta offerta congrua sotto il profilo economico in rapporto alla qualità della prestazione;
- che è stato acquisito il Durc on line della ditta ETHIC Srl, risultato regolare;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, della fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto Cooperazione Europea Adireef, CIG ZD6268F595, alla società ETHIC Srl, con sede in Ravenna, selezionata a seguito di RdO n. 2178549, espletata secondo le regole del mercato elettronico della p.a. (MEPA), per l'importo di Euro 16.110,00 oltre IVA;

- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo all'aggiudicatario previsti in sede di gara;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessione Est;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. 136 del 23.12.2016

SU PROPOSTA:

- del Responsabile Servizio Autorizzazione e Concessioni sede di Ravenna, Dott. Alberto Rebucci il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento in materia di approvvigionamento, con le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del d. lgs. 50/2016 è il Dott. Alberto Rebucci;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla Dott.ssa Piera Ravaglia;

DETERMINA

1. di aggiudicare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, la fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto Cooperazione Europea Adireef, CIG ZD6268F595, alla società ETHIC Srl, C.F. 02478860394, con sede in Ravenna, selezionata a seguito RdO n.2178549, espletata secondo le regole del mercato elettronico della p.a. (MEPA), per l'importo complessivo di Euro 16.110,00 oltre IVA;
2. di dare atto che la fornitura viene affidata alle condizioni di cui alla documentazione di gara (Condizioni Particolari RDO, Capitolato Tecnico) Allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, ed al prezzo complessivo di euro 16.110,00 oltre IVA;
3. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo all'aggiudicatario medesimo previsti in sede di gara;

4. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Acquisti in rete PA a firma del Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessione Est;
5. di comunicare la presente aggiudicazione ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del d. lgs. 50/2016;
6. di dare atto che il costo relativo al presente atto, pari a 19.654,20 (IVA inclusa), avente natura di "servizi appaltati esternamente-servizi vari", a carico del centro di costo SACRA, è compreso nel bilancio preventivo annuale 2019 e pluriennale 2020-2021 e 2026 per la quota di competenza dell'esercizio, come previsto all'art.4 del Disciplinare Tecnico;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Est

F.to Dott. Alberto Rebucci

Ravenna, 03/01/2019

PG/2018-44

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di per la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività prevista dal progetto di cooperazione europea (transfrontaliero Italia-Croazia) denominato" Adrireef " per la sede Arpae SAC Ravenna.

RdO n. 2178549

CIG: ZD6268F595

Ad integrazione della RdO n. 2178549 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di Assistenza tecnica per la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività prevista dal progetto di cooperazione europea (transfrontaliero Italia.-Croazia) denominato" Adrireef " per la sede Arpae SAC Ravenna.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Disciplinare Tecnico Allegato A) alle presenti Condizioni particolari.

Importo complessivo (IVA esclusa) pari ad euro 24.000,00. Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

La durata del contratto è di 30 mesi dalla data di stipula della RDO sul mercato elettronico.

Qualora si verifichi una proroga del progetto "Adrireef" si richiede al fornitore l'estensione del servizio per il tempo necessario senza oneri e costi aggiuntivi.

L'incaricato del presente servizio dovrà assicurare, senza ulteriori oneri e costi, l'assistenza tecnica e amministrativa necessaria nei cinque anni dopo la chiusura del progetto "Adrireef" per quanto riguarda le attività richieste dalle Autorità europee e/o dai vari livelli di controllo competenti sul programma Italia/Croazia, al fine di consentire ai partner di ottemperare ai propri obblighi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà - a pena d'esclusione il Documento di gara unico europeo (DGUE).

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello Allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- non è ammesso ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett.

I) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della RDO.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B e C non sono da riportare.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

2.2 Offerta tecnica:

L'Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- modalità di organizzazione, realizzazione e gestione del servizio oggetto di gara, nonché presentazione dei curricula vitae dei componenti il Gruppo di lavoro di cui al punto 3 del Disciplinare Tecnico Allegato A). Tali schede dovranno essere inserite nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluiranno nella virtuale "Busta B" (busta tecnica).

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- valore complessivo in euro della fornitura, secondo il modello generato dal sistema, a pena d'esclusione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo più basso**.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae

si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la sede ARPAE Sac Piazza dei Caduti n.2 a Ravenna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di gara con la sottoscrizione del DGUE.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo, in quanto il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art.2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae E/R assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture emessa al positivo espletamento della fornitura dovranno essere intestate a ARPAE- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e dovranno riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura

- codice identificativo di gara (CIG **ZD6268F595**)

Le fatture verranno accettate e potranno essere pagate solo se inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il **Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal “termine per l'accertamento di conformità della merce” di cui al precedente art. 5 o - se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ove applicabili e alle condizioni del bando di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. “**Servizi - Servizi di supporto specialistico**” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Alberto Rebucci.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti.

Il Responsabile di Servizio Autorizzazione
e Concessione di Ravenna
(Dott. Alberto Rebucci)

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Allegati:

- 1) All. A) Disciplinare Tecnico
- 2) All. B) DGUE
- 3) All. C) Application Form di Adriareef

	DISCIPLINARE TECNICO	RdO n. 2178549 ALL. A)
---	-----------------------------	---

1. Finalità e oggetto della gara

Oggetto del servizio è l'assistenza tecnica per la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione denominato “**ADRIREEF - Innovative exploitation of Adriatic Reefs in order to strengthen blue economy**” finanziato dal Programma Italy - Croatia CBC 2014 - 2020 Interreg V-A .

Il servizio dovrà essere finalizzato a supportare le strutture dell'Amministrazione Appaltante (in particolare SAC Ravenna e SOD di Cesenatico) coinvolte, quali partner del progetto, nell'attuazione del progetto di cooperazione nelle attività necessarie alla piena realizzazione ed esecuzione del progetto medesimo e alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate.

Per una descrizione dell'obiettivo generale e degli obiettivi specifici del Progetto ADRIREEF si allega stralcio dell'Application Form approvato dall' Autorità di Gestione del Programma Italia-Croazia (Allegato sub C).

Coerentemente con quanto previsto dal progetto, l'attività di assistenza tecnica all'amministrazione appaltante dovrà essere articolata secondo le seguenti linee di servizio

2. Descrizione dei servizi richiesti:

1) **Supporto alla programmazione strategica e operativa del progetto di cooperazione attraverso:**

- a. assistenza nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla consistenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti nell'application form e relativi obblighi di spesa;
- b. assistenza alla individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
- c. assistenza e consulenza amministrativa a favore dell'Amministrazione appaltante nella interpretazione della normativa comunitaria, soprattutto con riferimento alle regole sull'ammissibilità delle spese previste dal quadro normativo INTERREG ITA-CRO;
- d. assistenza al coordinamento delle attività di gestione ed implementazione del progetto, alla verifica dell'assetto funzionale / organizzativo delle modalità di collaborazione del

gruppo di lavoro e del partenariato, nonché all'elaborazione di eventuali proposte migliorative del sistema di gestione;

- e. assistenza nella definizione delle azioni strategiche del progetto, in tutte le attività previste e indicate dall'Application Form e in particolare del WP4 di cui ARPAE è coordinatore, seguendo le modalità e le procedure indicate dall'autorità di gestione del programma (JS) e supporto al coordinamento dei partner del Wpa;
- f. supporto al partner per le esigenze linguistiche richieste dal progetto (limitatamente alla lingua inglese) anche durante i meeting.

2) *Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto di cooperazione attraverso:*

- a. assistenza nella gestione finanziaria e amministrativa del progetto, in tutte le attività previste e indicate dall'Application Form (in particolare WP4 di cui ARPAE è coordinatore), seguendo le modalità e le procedure indicate dall'autorità di gestione del programma (JS);
- b. assistenza all'inserimento dei dati tecnici e amministrativi nel sistema informatico del Programma transfrontaliero Italia-Croazia;
- c. Pianificazione utilizzo delle risorse finanziarie, in linea con le norme e le procedure europee – creazione di 3 piani di budget annuale per ARPAE, divisi per categorie di budget disponibili;
- d. Predisposizione di formulari di rendicontazione e supporto alla compilazione dei rapporti finanziari semestrali e del rapporto di rendicontazione finale;
- e. supporto nella comunicazione in lingua inglese con partners e JS;
- f. organizzazione logistica dei viaggi e/ organizzazione di eventi;
- g. supporto nella valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario del progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura tecnico/finanziaria da sottoporre all'attenzione dell'Autorità di gestione, per le attività concernenti ARPAE.

3) *Supporto all'attività di reportistica, attraverso:*

- a. Supporto nella produzione di 12 rapporti trimestrali al capofila;
- b. Contributo tecnico per i 6 rapporti semestrali del progetto, con particolare riferimento alle attività del WP4, di cui ARPAE è coordinatore;
- c. Organizzazione di briefing/riunioni di coordinamento, in particolare in riferimento al coordinamento di ARPAE per il WP4. Sulla durata prevista di 24 mesi del WP4, sono previsti 12 briefing/riunioni con i partner progettuali per il coordinamento delle attività;

d. Modifica e controllo qualità degli outputs, con particolare riferimento agli output delle attività 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e gli outputs del WP4, di cui ARPAE è coordinatore coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno dell'Application Form e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di gestione.

4) Supporto ad altre attività, attraverso:

- a. assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente il progetto di cooperazione;
- b. supervisione sulla realizzazione delle attività informative e di diffusione e sull'implementazione della strategia di comunicazione del progetto, con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalle linee guida del Programma Interreg Italia-Croazia.

Il fornitore dovrà fornire all'Amministrazione appaltante un supporto continuativo per la durata del contratto e dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Per l'implementazione delle attività soprammenzionate si stima un impegno totale di minimo 144 giorni-uomo, garantendo un minimo inderogabile di un giorno alla settimana di presenza fisica negli uffici di Ravenna di ARPAE per espletare il supporto nella varie attività progettuali. Di fondamentale importanza sarà la flessibilità nel garantire incontri ad-hoc ove necessari, sia bilaterali che con il Lead Partner.

Il supporto dovrà altresì garantire, a proprie spese, la presenza di un membro del gruppo di lavoro ai meeting internazionali del progetto, anche quale supporto tecnico-amministrativo ai rappresentanti di Arpae ER.

L'affidatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare incontri settimanali nella sede di Ravenna dell'Amministrazione appaltante e la produzione completa degli output alle scadenze previste dal progetto. Tutta la documentazione prodotta dal fornitore sarà di proprietà del Lead Partner e dovrà essere immediatamente disponibile dietro richiesta. L'affidatario farà continuo ed esclusivo riferimento al Coordinatore del progetto (Project manager) all'uopo indicato dalla Amministrazione appaltante.

L'affidatario dovrà garantire l'assistenza tecnica ad Arpae nei cinque anni successivi alla chiusura del progetto per assicurare i rapporti con l'Autorità di gestione e JTS e la predisposizione della documentazione dei chiarimenti richiesti.

3. Gruppo di lavoro

In considerazione della complessità dei servizi richiesti, il concorrente è tenuto a costituire un Gruppo di lavoro che abbia la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione e realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse dal presente disciplinare. Il gruppo di lavoro incaricato di realizzare il servizio dovrà essere costituito al minimo da:

- **n. 1 responsabile del servizio**, con esperienza nel campo della programmazione e gestione dei fondi strutturali attuati a livello comunitario. Particolare rilevanza sarà costituita dalla padronanza della lingua Inglese e della conoscenza ed esperienza nel contesto locale in cui le attività di ARPAE saranno svolte. Esperienza pregressa nell'implementazione di progetti Europei che includano tra i beneficiari paesi balcanici sarà considerato un vantaggio. Il responsabile del servizio sarà il punto di contatto unico per l'Amministrazione appaltante. **Si richiede come requisito minimo il possesso della Laurea e la dichiarazione di aver svolto attività di assistenza tecnica a Enti Pubblici per almeno 6 Progetti di Cooperazione Territoriale Europea negli ultimi 3 anni;**
- **n. 1 esperto con esperienza** in materia di assistenza tecnica all'attuazione e rendicontazione di progetti di cooperazione internazionale ed europea, con particolare riferimento alla gestione dei processi, controllo qualità, supervisione di rendicontazione e gestione amministrativa/finanziaria (supervisore - Quality Controller). **Si richiede come requisito minimo il possesso della Laurea e la dichiarazione di aver svolto attività di assistenza tecnica a Enti Pubblici per almeno 3 Progetti di Cooperazione Territoriale Europea negli ultimi 3 anni.**

Il gruppo di lavoro descritto è soggetto alle integrazioni che il concorrente riterranno di opportuno o necessario apportare, fermo restando che il concorrente dovrà presentare un gruppo di lavoro composto almeno dalle figure professionali sopra indicate. Il contraente si impegna a non modificare il gruppo di lavoro, nel numero complessivo, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite.

I requisiti minimi richiesti dovranno essere indicati e firmati nel curriculum vita di ciascuno dei componenti il gruppo.

4) Pagamenti al Fornitore

Il valore totale dell'appalto equivale ad un massimo di 24.000, oltre IVA, soggetto a ribasso.

A conclusione di ciascun periodo di attività e ad avvenuta approvazione degli avanzamenti tecnico-scientifici e della rendicontazione semestrale da parte dell'Autorità di gestione, sentito il parere favorevole del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione appaltante, verrà corrisposto al Fornitore una parte dell'importo totale, con la seguente modalità:

- 1) Al termine del periodo 1, previsto per il 31 Maggio 2019, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto un importo pari al 25% (venticinque per cento) dell'importo contrattuale per attività a supporto del coordinamento e gestione;
- 2) Al termine del periodo 2, previsto per il 30 Novembre 2019, entro 15 giorni

dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto un importo pari al 15% (venticinque per cento) dell'importo contrattuale per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato

- 3) Al termine del periodo 3, previsto per il 31 Maggio 2020, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto un importo pari al 15% (quindici per cento) dell'importo contrattuale per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato
- 4) Al termine del periodo 4, previsto per il 30 Novembre 2020, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto un importo pari al 15% (quindici per cento) dell'importo contrattuale per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato
- 5) Al termine del periodo 5, previsto per il 31 Maggio 2021, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto un importo pari al 25% (trenta per cento) dell'importo contrattuale per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato
- 6) Il saldo del 5% verrà corrisposto dietro presentazione di fattura dopo cinque anni dalla chiusura del progetto.

Gli importi soprammenzionati da intendersi IVA esclusa. Sono altresì da intendersi come onnicomprensivi di tutti gli oneri per sopralluoghi, viaggi, uso di beni strumentali, materiali e quanto altro occorra per eseguire l'attività richiesta perfettamente rispondente agli obiettivi fissati dall'Amministrazione appaltante ed alle normative di settore vigenti. L'approvazione formale dei documenti prodotti equivale a riconoscimento dell'espletamento dell'incarico e dalla data di approvazione il Fornitore potrà emettere fattura, da inviare digitalmente all'Amministrazione appaltante.

5) Penali

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previsti nel presente disciplinare.

Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio del servizio o rispetto ai termini di consegna degli elaborati richiesti l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo del servizio fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale, previa diffida ad adempiere entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione appaltante potrà applicare le seguenti penali:

- interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore e non comunicate per iscritto dall'impresa aggiudicataria con regolare preavviso: nel caso di prima infrazione, verrà applicata una penale pari al 3 per mille del valore complessivo del servizio; nel caso di una seconda infrazione, ArpaE si riserva la facoltà di risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via pec;

- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: per ogni disservizio riscontrato, potrà essere applicata una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio del Amministrazione appaltante, da un minimo del 3 per mille fino ad un massimo del 9 per mille.

L'Amministrazione appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via pec, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Il Responsabile di Servizio Autorizzazione

e Concessione di Ravenna

(Dott. Alberto Rebucci)

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

N. Proposta: PDTD-2019-123 del 19/02/2019

Centro di Responsabilità: Area Autorizzazioni e Concessioni Est

OGGETTO: Area Autorizzazioni e Concessioni Est. Sede operativa di Ravenna. Aggiudicazione della fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto Cooperazione Europea Adrireef, tramite RDO n.2178549 sul mercato elettronico di Consip. CIG ZD6268F595. Oneri per la sicurezza: zero.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Ravaglia Piera, Responsabile Amministrativa di Area Autorizzazioni e Concessioni Est, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/02/2019

La Responsabile Amministrativa
