

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-182	del 07/03/2019
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Thomas Guercia presso il CTR Sistemi Idrici.	
Proposta	n. PDTD-2019-189	del 07/03/2019
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Sistemi Idrici	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 07 (sette) marzo 2019 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Thomas Guercia presso il CTR Sistemi Idrici.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Thomas Guercia, iscritto al Corso di Laurea in Geologia e Territorio presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2019/2020, si è candidato per svolgere un tirocinio curriculare presso il **CTR Sistemi Idrici** della Direzione Tecnica di Arpae;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – **CTR Sistemi Idrici**, Largo Caduti del Lavoro n. 6 – Bologna;
- periodo del tirocinio: dal 11 Marzo 2019 al 21 Aprile 2019;
- Tutor Universitario: Dott. Alessandro Gargini;

- Tutor Aziendale: Dott.ssa Donatella Ferri;
- Tutor responsabile del tirocinio: Dott. Marco Marcaccio
- Programma di tirocinio: struttura degli acquiferi della pianura dell'Emilia-Romagna, monitoraggio delle acque sotterranee, elaborazione di dati idrochimici e relazione con livelli delle falde;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Direzione Tecnica **CTR Sistemi Idrici** e lo studente Thomas Guercia oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che lo studente Thomas Guercia non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del **CTR Sistemi Idrici** ad accogliere lo studente Thomas Guercia, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Thomas Guercia presso il **CTR Sistemi Idrici** – Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Donatella Ferri, Responsabile del **CTR Sistemi Idrici** della Direzione Tecnica, la quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la stessa Dott.ssa Donatella Ferri;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Thomas Guercia dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – **CTR Sistemi Idrici**, Largo Caduti del Lavoro n. 6 – Bologna;
 - periodo del tirocinio: dal 11 Marzo 2019 al 21 Aprile 2019;
 - Tutor Universitario: Dott. Alessandro Gargini;
 - Tutor Aziendale: Dott.ssa Donatella Ferri;
 - Tutor responsabile del tirocinio: Dott. Marco Marcaccio
 - Programma di tirocinio: struttura degli acquiferi della pianura dell'Emilia-Romagna, monitoraggio delle acque sotterranee, elaborazione di dati idrochimici e relazione con livelli delle falde;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* 8-2717 Stipulata in data / *Signed on* 24/06/2004

Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* GUERCIA THOMAS

Nato(a) / *Birthplace* BOLOGNA Prov. BO / *Birthdate*

Cittadinanza / *Citizenship*

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* BOLOGNA Prov. BO

VIA LUIGI FANTINI 28

e-mail / *...* Telefono / *Phone no.*

Codice fiscale / *Tax no.* GRCTMS95H28A944I

Corso di studio / *Degree Programme* LM - (8027 562 000) GEOLOGIA E TERRITORIO

Soggetto ospitante / *Host Organization:*

Ragione sociale / *Organization's name* Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale / *Registered Office* VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO

Codice fiscale / *Tax no.* 04290860370 Partita IVA / *VAT no.* 04290860370

Telefono / *Phone no.* 051/6223870 e-mail mlepore@arpae.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit*

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit* 0

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* Largo Caduti del Lavoro, 6 - 40122 Bologna BOLOGNA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* ARPAAE DIREZIONE TECNICA

Tirocinio per tesi No

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *from* 11/03/2019 al / *to* 21/04/2019 per complessive ore / *Total amount of hours* 150

CFU / *ECTS*: 6

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 09:00:00 alle 16:00:00 Orario settimanale max 40 ore. Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Tutori / *Tutors*

Tutor accademico / *Academic Tutor* ALESSANDRO GARGINI

Email alessandro.gargini@unibo.it

Referente Soggetto ospitante / *Host Organization Supervisor* Marcaccio Marco

Ruolo / *Position* Posizione Organizzativa Monitoraggio stato ambientale acque sotterranee

Email mmarcaccio@arpae.it

Polizze assicurative / *Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 / *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 31/10/2019 / *Expiry date 31/10/2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 / *Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 31/10/2019 / *Expiry date 31/10/2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI / *Insurance Company UNIPOLSAI*

Indennità <style is italic="true" >

Indennità mensile / *Monthly allowance*: 0

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO / *INTERNSHIP OUTCOMES*

Struttura degli acquiferi della pianura dell'Emilia-Romagna, monitoraggio chimico delle acque sotterranee, elaborazione di dati idrochimici e relazione con livelli delle falde.

Attività previste / *Internship Job Description*

Ricerca bibliografica, organizzazione database, elaborazione e graficazione dati idrochimici di acque sotterranee

Obblighi del tirocinante / *Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor / *Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante / *Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio / *The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferte e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante / *Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato / *Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante / *Declaration by the Intern*

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

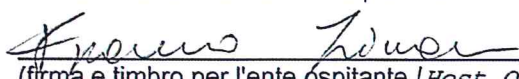
Obblighi del soggetto ospitante | *Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi | *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto | *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università | *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

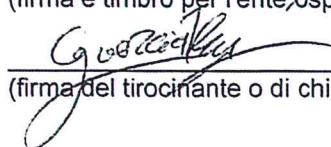
_____, (data /date)_____

Approvato dalla commissione tirocini competente in data | *Authorized by the Internship Board on 20/02/2019*

Validato dal tutor accademico | *Authorized by the Academic tutor*



(firma e timbro per l'ente ospitante | *Host Organisation Supervisor's Signature*)



(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale | *Intern's Signature*)

