

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-197	del 14/03/2019
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest - sede di Parma. Convenzione tra liceo scientifico e linguistico G. Marconi di Parma e il servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma (SAC) relativa ai percorsi in alternanza scuola-lavoro.	
Proposta	n. PDTD-2019-201	del 13/03/2019
Struttura adottante	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest	
Dirigente adottante	Maroli Paolo	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest	
Dirigente proponente	Dott. Maroli Paolo	
Responsabile del procedimento	Maroli Paolo	

Questo giorno 14 (quattordici) marzo 2019 presso la sede di Parma P.le della Pace, 1 , il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, Dottor Maroli Paolo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest - sede di Parma. Convenzione tra liceo scientifico e linguistico G. Marconi di Parma e il servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma (SAC) relativa ai percorsi in alternanza scuola-lavoro.**

**RICHIAMATE:**

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione, ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;
- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna" approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 18/05/2016;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae adottato con D.D.G. n. 75 del 13.07.2016, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

**VISTI:**

- la richiesta del l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi, con sede in Via Costituente 4, 43125 Parma Codice fiscale 810009230345, rappresentato dal Dirigente Scolastico, di aderire al progetto "*POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – CUP : I94C17000060007/ I94C17000070007*" quale proseguo del progetto "Aule Verdi" già attivato in collaborazione con ARPAE per supportare una classe di studenti per lo svolgimento, a gruppi, di attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro sul tema dell'educazione alla sostenibilità e realizzazione di progetti educativi sull'ambiente;
- lo schema di "Convenzione del percorso di alternanza scuola-lavoro" tra l'Istituto Marconi e Arpae, in allegato al presente atto, quale parte integrante, che prevede, tra le altre, le seguenti specifiche condizioni: durata della convenzione, caratteristiche di frequenza, norme di comportamento, coperture assicurative e modalità di tutoraggio;
- il progetto formativo predisposto per ciascun allievo, agli atti c/o gli uffici di ARPAE SAC di Parma, in cui sono indicati i contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e la finalità di realizzazione del percorso formativo, i dati anagrafici del tirocinante, del tutor scolastico e di quello aziendale;

**CONSIDERATO:**

- che lo svolgimento dei tirocini avrà luogo presso la sede della scuola, distaccamento di via Benassi a Parma in quanto dotata degli spazi idonei per accogliere i ragazzi;  
che i tirocini avranno decorrenza dal 01/03/2019 e termine il 06/06/2019;

**DATO ATTO:**

- che i costituendi rapporti tra Arpae e gli studenti beneficiari del progetto formativo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporti di lavoro, non comportano alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;

- che gli studenti non potranno far valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità, o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

- che il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come previsto nella convenzione;

**RITENUTO:**

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

**SU PROPOSTA:**

- del Responsabile dell' Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, Dott. Paolo Maroli che esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO:**

- che il responsabile del procedimento è Dott. Paolo Maroli, Responsabile dell' Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest;

**DETERMINA**

1. di approvare la stipula di una convenzione con l'Istituto G. Marconi, con sede in Via Costituente 4, 43125 - Parma Codice fiscale 810009230345, per lo svolgimento di attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto, quale parte integrante;
3. di dare atto che i tirocini si svolgeranno secondo le modalità descritte nel progetto formativo;
4. di dare inoltre atto che i tirocini decorreranno dal 01/03/2019 e termineranno il 06/06/2019;
5. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

Il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

(F.to Dott. Paolo Maroli )



## **PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - CONVENZIONE**

### **TRA**

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO G. MARCONI** con sede in PARMA, via Costituente 4, codice fiscale 80009230345, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica" o "soggetto promotore", rappresentato da Adriano Cappellini, nato a Reggio Emilia il 01.05.1960 codice fiscale CPPDRN60E01H2230;

### **E**

**AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA (ARPAE)** - Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma (SAC) - con sede in Parma (PR), P.le della Pace 1 codice fiscale/Partita IVA 04290860370, rappresentato da Paolo Maroli nato a Sabbioneta il 24/01/1960, codice fiscale MRLPLA60A24H652N;

### **premessi che:**

ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 19/2007, "gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della Legge Regionale n. 22/2006";

l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

### **si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1**

Su proposta del Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi, ARPAE SAC PARMA si impegna ad accompagnare a titolo gratuito gli studenti in un percorso didattico di progettazione di attività di educazione ambientale da realizzarsi presso l'aula didattica all'aperto del Liceo Marconi sito in via Benassi, Parma, utilizzando le strutture rese disponibili della scuola per il percorso di alternanza scuola lavoro.

I singoli percorsi di alternanza scuola lavoro ("progetti formativi") saranno concordati successivamente di volta in volta tra l'Istituzione scolastica e ARPAE, nell'ambito delle disposizioni dalla presente convenzione.

#### **Art. 2**

l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato da ARPAE, denominato "tutor esterno";

per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza verrà predisposto un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso;

la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del soggetto promotore;

### **Art. 3**

#### **1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, ARPAE, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla collaborazione con ARPAE, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### **2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi eventualmente anche con altre figure professionali presenti in ARPAE;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### **3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola - lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
- b) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- c) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

#### **Art. 5**

1. L'Istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso I'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (AMBIENTE SCUOLA polizza n. FW 2018/00984, la referente è la Dottoressa Piacente contattabile al numero 02202331217) dandone comunicazione tempestiva alla struttura ospitante.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore (Istituzione scolastica) si fa carico dei seguenti obblighi:

- Fornire agli studenti la formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui agli art. 36 e 37 del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nei tempi, contenuti e modalità previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
- nei casi in cui si renda necessario, il soggetto promotore invia gli studenti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui lo studente in alternanza è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica come disposto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del D.lgs. 81/08. La visita medica preventiva di cui sopra è parte della sorveglianza sanitaria ed in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, lett. g) del D.lgs. 81/08, è effettuata dal Medico Competente nominato dal Datore di Lavoro del soggetto promotore.
- Con riferimento al documento "Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" {2013,1NAIL e MIUR) si considera che *"anche nelle situazioni in cui gli allievi vengono equiparati a lavoratori, considerate le modalità operative e la loro limitata permanenza nei laboratori, difficilmente emergano dalla valutazione dei rischi estremi per introdurre la sorveglianza sanitaria nei loro confronti"* e che *"difficilmente si vengono a creare condizioni di rischio per la salute, tali da prevedere la sorveglianza sanitaria, essendo in questi casi prevalente il rischio infortunistico"*.
- In caso di indirizzi di studio che possano comportare esposizione a fattori di rischio nei confronti dei quali è possibile sviluppare ipersensibilità, il soggetto promotore, in coerenza con quanto indicato da INAIL e MIUR, può, avvalendosi del proprio Medico

Competente, attivare un sistema di sorveglianza di tipo anamnestico, basato sulle informazioni che gli stessi studenti possono riportare circa il proprio stato di salute.

• Il soggetto promotore trasmette ad ARPAE, precedentemente all'avvio delle attività formative, ogni utile informazione affinché questi possa accertare l'assenza di controindicazioni alle attività a cui gli studenti saranno destinati (in ottemperanza a quanto previsto dalla Guida Operativa per la Scuola- Attività di Alternanza Scuola Lavoro adottata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

#### **Art. 6**

1. ARPAE si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un proprio incaricato (tutor esterno), l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) far accedere gli studenti beneficiari del percorso solo alle attività per le quali essi abbiano adeguata formazione, informazione e addestramento, tenuto conto delle loro capacità, anche in relazione alla inesperienza in merito alle attività da svolgersi;

c) consentire al tutor del soggetto promotore (tutor interno) di contattare lo studente beneficiario/gli studenti beneficiari del percorso e il tutor della struttura stessa (tutor esterno) per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione ha validità fino a rinuncia da parte di uno dei due contraenti tramite scambio di corrispondenza. E' fatto salvo il diritto di recesso di ciascuno dei contraenti, senza oneri, da esercitarsi in forma scritta con almeno un mese di preavviso, concludendo in ogni caso le attività in itinere.

2. È riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Parma,

Il Responsabile Area

Autorizzazioni e Concessioni Ovest sede di Parma

Paolo Maroli

---

Il Dirigente scolastico

Adriano Cappellini

---