

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2019-224 | del 22/03/2019 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (SAVINI ANDREA e VELEZ FEDERICO). | |
| Proposta | n. PDTD-2019-230 | del 22/03/2019 |
| Struttura adottante | Servizio Organizzazione e Risorse Umane | |
| Dirigente adottante | Manaresi Lia | |
| Struttura proponente | Servizio Organizzazione e Risorse Umane | |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Manaresi Lia | |
| Responsabile del procedimento | Roncarati Giulia | |

Questo giorno 22 (ventidue) marzo 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (SAVINI ANDREA e VELEZ FEDERICO).

RICHIAMATA:

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale";

VISTA:

- la L.R. n. 24/2018 il cui art. 27 dispone la proroga sino al 31/12/2019 delle graduatorie concorsuali della Regione Emilia-Romagna e di Arpae;

DATO ATTO:

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);
- che la Convenzione predetta prevede, altresì, che Arpae è autorizzata ad utilizzare le graduatorie della Regione Emilia-Romagna per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato (art. 22);

DATO ATTO ALTRESI':

- che, ad oggi - facendo seguito alle risultanze della ricognizione condotta dalla Regione Emilia-Romagna nel mese di dicembre 2018 - n. 8 dipendenti regionali distaccati ad Arpae sono rientrati presso le strutture regionali;

SOTTOLINEATO PERTANTO:

- che Arpae, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 ha la necessità di procedere alla sostituzione del personale che rientra presso la Regione Emilia-Romagna;

VISTI:

- la legge n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, legge n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125 ;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

RITENUTO:

- altresì, che la “*ratio*” sottesa alle suddette disposizioni normative, come esplicitato nella predetta circolare, è quella di favorire - al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie per l'assunzione in ruolo - l'acquisizione a tempo indeterminato di soggetti utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici senza necessità di esperire nuove ed ulteriori procedure selettive;

VERIFICATO:

- che la Regione Emilia-Romagna ha approvato, con determinazione n. 6730 del 16/07/2009, una graduatoria di concorso pubblico per assunzioni nel profilo di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1 - posizione lavorativa "gestione degli immobili";
- che il profilo professionale di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, è equiparato al profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, posizione economica iniziale del CCNL Comparto Sanità, in base al DPCM 26 giugno 2015 avente ad oggetto “*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti*”;

dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. PG/2019/31615 del 26/02/2019 con cui questa Agenzia ha inoltrato alla Regione Emilia-Romagna la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria menzionata sopra;

PRESO ATTO:

- che la Regione Emilia-Romagna, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2019/35731 del 05/03/2019 - con cui ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria medesima, trasmettendone copia - ha, altresì, specificato che la graduatoria in questione è tutt'ora vigente e che i candidati collocati in posizione utile, al fine di effettuare le assunzioni a tempo indeterminato in questione, sono: SAVINI ANDREA, BOZZONI PIERO ANTONIO, VELEZ FEDERICO e SORTE DAVIDE,

PRESO ATTO:

- che SAVINI ANDREA, BOZZONI PIERO ANTONIO, VELEZ FEDERICO e SORTE DAVIDE risultano collocati nella predetta graduatoria, rispettivamente, in ventottesima, trentesima, trentunesima e trentaduesima posizione;
- che il candidato collocato in ventinovesima posizione risulta già assunto per stabilizzazione, come da comunicazione della Regione Emilia-Romagna;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso da SAVINI ANDREA e da VELEZ FEDERICO;
- della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espressa - ed acquisita in atti - da BOZZONI PIERO ANTONIO e da SORTE DAVIDE;

RITENUTO:

- quindi, a parziale attuazione del piano occupazionale anno 2019, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, specificata sopra, per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente tecnico, categoria C del CCNL Comparto Sanità e con le seguenti assegnazioni:

- n. 1 risorsa assegnata presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;

- n. 1 risorsa assegnata presso la Direzione Tecnica;

VISTO:

- l'art. 24 “contratto individuale di lavoro” del CCNL del personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

STABILITO:

- pertanto, di assumere a tempo indeterminato, nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, CCNL Comparto Sanità, i seguenti lavoratori:

- SAVINI ANDREA, nato il 04/01/1970 a Bologna, il quale sarà assegnato presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
- VELEZ FEDERICO, nato il 25/03/1975 a Bologna, il quale sarà assegnato presso la Direzione Tecnica;

STABILITO:

- altresì, che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei suddetti lavoratori, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, avrà decorrenza dal giorno 1° aprile 2019;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, i lavoratori in oggetto dovranno permanere nella sede di assegnazione definitiva per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 1, c. 362 della L. n. 145/2018, i suddetti lavoratori saranno soggetti all'obbligo di frequenza obbligatoria di un corso di formazione organizzato da Arpaè, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- che, ai sensi della medesima disposizione, inoltre, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettuazione con esito positivo, da parte del lavoratore, di un apposito esame-colloquio diretto a verificare l'idoneità alle mansioni del lavoratore medesimo;

SPECIFICATO:

- infine, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la richiamata DDG n. 14/2019;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2, comma 71, della L. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) come integrato dai successivi art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito nella L. n. 111/2011 ed art. 1, comma 584, della L. 190/2014, secondo cui gli enti del SSN concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4%;
- che il presente provvedimento è assunto, altresì, nel rispetto dell'obiettivo fissato dalla Regione Emilia-Romagna con nota PG/2018/569580 del 07/09/2018, secondo cui la spesa di personale, al netto degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, non deve superare, in via tendenziale, alla fine del triennio di riferimento (2018-2020), la spesa rilevata a consuntivo nell'anno 2017;
- che il presente provvedimento è assunto, infine, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpaè è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/21870 del 11/02/2019, a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti

2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";

- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito approvata dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione n. 6730 del 16/07/2009 per assunzioni nel profilo di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1 - posizione lavorativa "gestione degli immobili", CCNL Comparto Funzioni Locali;
2. di assumere a tempo indeterminato, nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, CCNL Comparto Sanità, con decorrenza 1° aprile 2019, i seguenti lavoratori:

- SAVINI ANDREA, nato il 04/01/1970 a Bologna, il quale sarà assegnato presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, sede di Bologna;
- VELEZ FEDERICO, nato il 25/03/1975 a Bologna, il quale sarà assegnato presso la Direzione Tecnica;

3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 49.730,90 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 per i seguenti importi:

- quanto a euro 36.477,94 sul conto SASTI;
- quanto a euro 10.152,34 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 3.100,62 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-230 del 22/03/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione (SAVINI ANDREA e VELEZ FEDERICO).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 22/03/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
