

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-256	del 29/03/2019
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Giada Ceola presso il CTR Sistemi Idrici.	
Proposta	n. PDTD-2019-267	del 29/03/2019
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Sistemi Idrici	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 29 (ventinove) marzo 2019 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Giada Ceola presso il CTR Sistemi Idrici.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 17/01/2017 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Giada Ceola, iscritta al Corso di Laurea in Scienze Naturali presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2019/2020, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il CTR Sistemi Idrici della Direzione Tecnica di Arpae;
- che; così come concordato con l’Università degli Studi di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – CTR Sistemi Idrici, Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna;
- periodo di tirocinio: dall’1 Aprile 2019 al 31 Luglio 2019;
- Tutor Universitario: Dott. Alessandro Gargini;

- Tutor Aziendale: Dott.ssa Donatella Ferri;
- Tutor Responsabile del Tirocinio: Dott.ssa Gisella Ferroni;
- Programma di tirocinio: approfondimento dell'uso extra agricolo dei prodotti fitosanitari (erbicidi). L'obiettivo formativo è focalizzato sulla valutazione tra questo uso e la presenza in acque superficiali;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpaie Direzione Tecnica – CTR Sistemi Idrici e la studentessa Giada Ceola oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpaie;
- che la studentessa Giada Ceola non potrà fare valere nei confronti di Arpaie alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del CTR Sistemi Idrici ad accogliere la studentessa Giada Ceola, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università degli Studi di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Giada Ceola presso la Struttura della Direzione Tecnica – CTR Sistemi Idrici;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Donatella Ferri, Responsabile del CTR Sistemi Idrici della Direzione Tecnica, la quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la stessa Dott.ssa Donatella Ferri;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Giada Ceola dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – CTR Sistemi Idrici, Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dall'1 Aprile 2019 al 31 Luglio 2019;
 - Tutor Universitario: Dott. Alessandro Gargini;
 - Tutor Aziendale: Dott.ssa Donatella Ferri;
 - Tutor Responsabile del Tirocinio: Dott.ssa Gisella Ferroni;
 - Programma di tirocinio: approfondimento dell'uso extra agricolo dei prodotti fitosanitari (erbicidi). L'obiettivo formativo è focalizzato sulla valutazione tra questo uso e la presenza in acque superficiali;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Convenzione n. _____ stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante Tel.

E mail C.Fisc.

Nato a il

Residente via

Domicilio via

Scuola di

- Studente

Corso di Studio

tirocinio per tesi n. crediti

altra attività formativa di tirocinio n. crediti

- Laureato

il presso l'Università di

Facoltà/Scuola di

Corso di Studio

Soggetto diversamente abile SI NO

Azienda ospitante

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio)

Tempi di accesso ai locali Aziendali

Periodo di tirocinio dal al

Nominativo del tutor accademico (*1)

Nominativo/i del/i tutor Aziendale

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto"
- Responsabilità civile per danni a terzi posizione n. 65/745444524 con UNIPOLSAI, scad.: 28/02/2019
- Infortuni studenti posizione n. IAH0008528 con AIG, scad.: 28/02/2019

- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

Il tirocinio verte sull'approfondimento dell'uso extra agricolo dei prodotti fitosanitari (erbicidi).

L'obiettivo formativo è focalizzato sulla valutazione della correlazione tra questo uso e la presenza in acque superficiali.

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Lo studente approfondirà pertanto la normativa di settore; raccoglierà ed elaborerà i dati per implementare un Database (DB) specifico su scala territoriale da relazionare con i DB già in essere, relativi alla caratterizzazione chimica delle sostanze.

Facilitazioni previste

Rimborso spese Euro

Borsa di Studio Euro

Vitto - Buoni pasto Nessuna

Alloggio Altro

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna,

La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Firme

- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Giada Ceola

- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1

- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Presidente della Scuola o il Vicepresidente o il Presidente della Commissione tirocinio o il Coordinatore del Corso di studio, se delegati) (il Dirigente incaricato)

- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

E-Mail

Piero Zanon

*1 Docente con contratto a tempo indeterminato o Ricercatore Confermato dell'Università di Bologna (tutor didattico organizzativo)

*2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro. Per le Tesi o altre attività indicare gli obiettivi, le modalità e le attività formative

*3 Mail soggetto ospitante ove inviare il progetto formativo, Timbro dell'Azienda, nominativo del rappresentante legale o suo delegato e firma di quest'ultimo.