

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-260	del 01/04/2019
Oggetto	Convenzione Intercent- ER per la fornitura di prodotti cartari e detersivi a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3” per le sedi Arpae Emilia-Romagna . Proroga di 6 mesi degli Ordinativi di fornitura	
Proposta	n. PDTD-2019-269	del 29/03/2019
Struttura adottante	Servizio Acquisti	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 01 (uno) aprile 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Convenzione Intercent- ER per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3” per le sedi Arpae Emilia-Romagna . Proroga di 6 mesi degli Ordinativi di Fornitura**

VISTE:

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019”;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna”;
- la D.D.G. n. 31 del 22/03/2018 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020.

RICHIAMATE:

- La determinazione n. 574 del 20/07/2016 avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3” per le sedi Arpae Emilia-Romagna della Direzione Generale, della Direzione tecnica e della Sezione Provinciale di Bologna;
- La determinazione n. 749 del 06/10/2016 avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3” per le sedi Arpae Emilia-Romagna delle Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara e Modena.

–

PREMESSO:

- che Arpae, in data 21/07/2016 e in data 10/10/2016, in adesione al lotto 1 della Convenzione Intercent-ER per “Acquisto di prodotti cartari ad uso igienico sanitario monouso” stipulata il 04/04/2016 tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e Paredes Italia Spa, ha emesso i seguenti Ordinativi di Fornitura PI033804-16 (ns. protocollo PGDG/2016/4897) per Via Po n. 5- Bologna (CIG ZF11AAF6E7); PI033852-16 (ns. protocollo PGDG/2016/4898) per Largo Caduti del Lavoro n. 6- Bologna (CIG Z6A1AAF9BC); PI033858-16 (ns. protocollo PGDG/2016/4899) per Via Rocchi n. 19 – Bologna (CIG Z341AAFADE); PI049427-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6904) per Via Amendola n. 2- Reggio Emilia (CIG 6814223AB3); PI049428-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6905) per Via XXI Aprile n. 48- Piacenza (CIG 68141931F4); PI049429-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6906) per Viale Bottego n. 9- Parma (CIG 6814209F24); PI049430-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6907) per Via Fontanelli n. 23 e SAC - Modena (CIG 681422500FE); PI049431-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6908) per Via Bologna n. 534- Ferrara (CIG 6814266E2E); PI049434-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6909) per Via Salinatore n. 20- Forli-Cesena (CIG 681429561F); PI049436-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6910) per Via Alberoni n. 17/19 – Ravenna (CIG 6814282B63); PI049437-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6911) per Via Settembrini, 17/d – Rimini (CIG 6814311354); PI049439-16 (ns. protocollo PGDG/2016/6912) per Corso Isonzo n. 105/A – Ferrara (CIG 6814325EDE);
- che i suddetti Ordinativi di fornitura scadranno il 03/04/2019;

CONSIDERATO:

- che alla data attuale l’Agenzia Regionale Intercent-ER ha programmato per il 2019 la procedura per l’approvvigionamento della fornitura di prodotti cartari ad uso igienico sanitario monouso;
- che sussiste la necessità di garantire l’approvvigionamento del suddetto materiale, senza soluzione di continuità oltre la scadenza degli Ordinativi di fornitura sopra citati;

- che pertanto nelle more dell'espletamento della gara da parte di Intercent-ER, al fine di garantire la continuità del servizio, è necessaria una proroga dei contratti per un periodo di mesi 6 a decorrere dal 03/04/2019;
- che con nota prot. PG/2019/50151 del 28/03/2019 è stato richiesto alla Società Paredes Italia SpA la disponibilità a prorogare il servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che la Società Paredes Italia Spa in data 28/03/2019, via pec, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione del servizio in essere per la durata di 6 mesi a decorrere dal 03/04/2019;
- che la proroga comporterà una spesa complessiva stimata in Euro 10.241,00 (Iva esclusa).

RITENUTO:

- di procedere, per i motivi suddetti, ad una proroga per la durata di mesi 6 a far data dal 03/04/2019, nelle more di individuazione del nuovo contraente da parte di intercent-ER, degli Ordinativi n. PI033804-16 - CIG ZF11AAF6E7 (ns. protocollo PGDG/2016/4897), PI033852-16- CIG Z6A1AAF9BC (ns. protocollo PGDG/2016/4898), PI033858-16- CIG Z341AAFADE (ns. protocollo PGDG/2016/4899) del 21/07/2016 e degli Ordinativi n. PI049427-16- CIG 6814223AB3 (ns. protocollo PGDG/2016/6904), PI049428-16-CIG 68141931F4 (ns. protocollo PGDG/2016/6905), PI049429-16- CIG 6814209F24 (ns. protocollo PGDG/2016/6906), PI049430-16, CIG 681422500FE (ns. protocollo PGDG/2016/6907), PI049431-16, CIG 6814266E2E (ns. protocollo PGDG/2016/6908), PI049434-16, CIG 681429561F (ns. protocollo PGDG/2016/6909), PI049436-16, CIG 6814282B63 (ns. protocollo PGDG/2016/6910), PI049437-16, CIG 6814311354 (ns. protocollo PGDG/2016/6911), PI049439-16, CIG 6814325EDE (ns. protocollo PGDG/2016/6912) del 10/10/2016, con la Società Paredes Italia Spa di Genova;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti;
- del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi sopra riportati, ad una proroga per la durata di mesi 6 a far data dal 03/04/2019, nelle more di individuazione del nuovo contraente da parte di intercent-ER, degli Ordinativi di fornitura n. PI033804-16 - CIG ZF11AAF6E7 (ns. protocollo PGDG/2016/4897), PI033852-16- CIG Z6A1AAF9BC (ns. protocollo PGDG/2016/4898), PI033858-16- CIG Z341AAFADE (ns. protocollo PGDG/2016/4899) del 21/07/2016 e degli Ordinativi n. PI049427-16- CIG 6814223AB3 (ns. protocollo PGDG/2016/6904), PI049428-16-CIG 68141931F4 (ns. protocollo PGDG/2016/6905), PI049429-16- CIG 6814209F24 (ns. protocollo PGDG/2016/6906), PI049430-16, CIG 681422500FE (ns. protocollo PGDG/2016/6907), PI049431-16, CIG 6814266E2E (ns. protocollo PGDG/2016/6908), PI049434-16, CIG 681429561F (ns. protocollo PGDG/2016/6909), PI049436-16, CIG 6814282B63 (ns. protocollo PGDG/2016/6910), PI049437-16, CIG 6814311354 (ns. protocollo PGDG/2016/6911), PI049439-16, CIG 6814325EDE (ns. protocollo PGDG/2016/6912) del 10/10/2016, con la Paredes Italia Spa di Genova;
2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è stimato in Euro 12.494,02 (Iva Inclusa), avente natura di “ Materiale di consumo” è a carico dell’esercizio 2019, ed è compreso nel budget annuale con riferimento ai centri di responsabilità delle sedi Arpae interessate che provvederanno alle opportune registrazioni contabili.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

N. Proposta: PDTD-2019-269 del 29/03/2019

**Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti**

**OGGETTO: Convenzione Intercent- ER per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3” per le sedi Arpae Emilia-Romagna . Proroga di 6 mesi degli Ordinativi di fornitura**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 01/04/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---