

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-271	del 04/04/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Carta in risme 5 Lotto 2: carta in risme riciclata per l’Area Est” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Di Domagnano (RSM)	
Proposta	n. PDTD-2019-270	del 01/04/2019
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Servizio Acquisti	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 04 (quattro) aprile 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Carta in risme 5 Lotto 2: carta in risme riciclata per l’Area Est” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Di Domagnano (RSM).

Richiamate:

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 90 del 26/10/2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, con ridefinizione delle competenze dei servizi e conseguente ridenominazione degli stessi;

RICHIAMATI:

- il "Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia" (R53001/ER), approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 79 del 24/09/2018;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

PREMESSO :

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” ha proceduto all’individuazione del Fornitore per l’affidamento della fornitura di carta in risme da fibre vergini e riciclata, mediante un Appalto specifico di cui al bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per “Materiale di consumo per uffici” pubblicato con Bando UE 2017/S 247 – 518041 del 23/12/2017;
- che La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, sede legale in Domagnano (RSM), via XXV Marzo n. 9, P. IVA 03382990400, è risultato aggiudicataria della gara di cui sopra;
- che la società La Pitagora di Macrelli Gian Carlo ha sottoscritto in data 06/02/2019 con l’Agenzia INTERCENT-ER la convenzione “Carta in risme 5 Lotto 2: carta in risme riciclata per l’Area Est” che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara, contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura di cui sopra, pubblicata sul sito internet www.intercent.it;

- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell'art. 21 comma 2 della l. r. 11/2004 cit., mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, che daranno origine ad autonomi contratti,

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di carta in risme per il funzionamento dei servizi ed uffici dell'Agenzia per il prossimo triennio;
- che considerata la nuova organizzazione dell'Agenzia, la logistica delle sedi interessate, nonché le esigenze di razionalizzazione degli ordini e delle attività contabili, si ravvisa l'opportunità che il Servizio Acquisti provveda all'emissione di Ordinativi separati con diverso CIG, per i seguenti Centri di responsabilità:
 - Direzione Tecnica;
 - Direzione Generale;
 - Servizio IdroMeteoClima;
 - Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, del Laboratorio di Bologna, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna),
 - Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara);
 - Area Autorizzazioni e Concessioni EST;
 - Area di Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle esigenze del Laboratorio di Ravenna);
- che gli Ordinativi di fornitura costituiranno contratti di durata dalla data di stipula sino al 05/02/2022;
- che i prezzi dei prodotti in Convenzione sono i seguenti:
 - Carta riciclata - LIFE TREND WHITE Recycling-Kopierpapier A4 prezzo a risma € 2,24100
 - Carta riciclata – LIFE TREND WHITE Recycling-Kopierpapier A3 prezzo a risma € 4,48100;
- che è stato raccolto da parte del Servizio Acquisti il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito al consumo presunto di carta, per un importo complessivo pari ad euro 35.649,414 (IVA esclusa);
- che ciascuna struttura richiedente dovrà provvedere altresì periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;
- che nelle richieste di acquisto è stato individuato da parte di ciascun dirigente responsabile di struttura, il Responsabile Unico del Procedimento, che avrà il compito di curare il corretto svolgimento della fornitura, anche ai fini della liquidazione delle fatture;

RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto prevede la fornitura di carta riciclata ed inoltre tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "carta per copia e carta grafica" di cui al DM del 4/04/2013 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014;
- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il DURC online della società La Pitagora di Macrelli Gian Carlo risultato regolare;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione per la fornitura di carta in risme riciclata per l'Area Est stipulata in data 06/02/2019 dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito www.intercent.it ;
- di demandare al Servizio Acquisti l'emissione degli Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:
 - Direzione generale, € 6.588,50;
 - Direzione tecnica, € 1.411,83;
 - Servizio IdrometeoClima, € 761,92;
 - Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, del Laboratorio di Bologna, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna), € 6.274,72;
 - Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara), € 7.529,63;
 - Area Autorizzazioni e Concessioni EST, € 5.082,53;
 - Area di Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle esigenze del Laboratorio di Ravenna), € 8.000,20;
- di nominare Responsabile del procedimento con riferimento al presente atto ed all'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione generale di Arpa e la dott.ssa Elena Bortolotti;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO

- che sono stati acquisiti i seguenti CIG derivati per gli ordinativi di Fornitura (CIG relativo all'accordo quadro 7543508BB8):
 - Direzione generale CIG 7851869F43 ;
 - Direzione tecnica CIG 7851913396 ;
 - Servizio IdrometeoClima CIG 7851938836 ;
 - Area Metropolitana CIG 7851976792;
 - Sedi di Ferrara CIG 78519913F4;
 - Area Autorizzazioni e Concessioni EST CIG 7852997222;
 - Area di Prevenzione Ambientale EST CIG 7852040C61;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di aderire per i motivi in premessa esposti alla convenzione per la fornitura di carta in risme riciclata per l'Area Est stipulata in data 06/02/2019 dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con La Pitagora di Macrelli Gian Carlo, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito www.intercent.it ;
2. di demandare al Servizio Acquisti l'emissione degli Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:
 - Direzione generale, CIG 7851869F43, per euro 6.588,50 ;
 - Direzione tecnica, CIG 7851913396, per euro 1.411,83;
 - Servizio IdrometeoClima, CIG 7851938836, per euro 761,92 ;
 - Area Metropolitana, CIG 7851976792, per euro 6.274,72;
 - Sedi di Ferrara, CIG 78519913F4, per euro 7.529,63 ;
 - Area Autorizzazioni e Concessioni EST, CIG 7852997222, per euro 5.082,53 ;
 - Area di Prevenzione Ambientale EST, CIG 7852040C61, per euro 8.000,20;

3. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto di durata sino al 05/02/2022, per il quale il Responsabile del procedimento, individuato da ciascun responsabile di struttura, assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza sull'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 31 del d.l.gs. 50/2016;
4. di nominare Responsabile del procedimento per quanto riguarda l'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione generale la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti;
5. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 43.492,28 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità degli Ordinativi di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro quota del budget annuale 2019 – 2020 – 2021 – 2022 e del conto economico preventivo pluriennale di competenza, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture richiedenti che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2019-270 del 01/04/2019

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Carta in risme 5 Lotto 2: carta in risme riciclata per l’Area Est” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Di Domagnano (RSM)

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 03/04/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
