

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-294	del 16/04/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata da alcuni dipendenti ai sensi dell'art.14 D.L. n.4/2019, convertito nella L.n.26/2019	
Proposta	n. PDTD-2019-301	del 16/04/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 16 (sedici) aprile 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata da alcuni dipendenti ai sensi dell'art.14 D.L. n.4/2019, convertito nella L.n.26/2019.

VISTI:

- gli artt. 72 e 73 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 riguardanti, rispettivamente, i termini di preavviso e le cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- l'art.14 del D.L.n. 4/2019 *“Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi”*, convertito nella Legge n.26/2019 in base al quale si prevede, in via sperimentale per gli anni 2019-2021, la possibilità per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata, di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, definita nel decreto *«pensione quota 100»* ;

PREMESSO:

- che i seguenti dipendenti a tempo indeterminato di Arpae hanno presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del sopra citato art.14:
 - a) Santo Mazzara, nato il 26/09/1956, in servizio presso l'Area Prevenzione ambientale est sede di Rimini nel profilo professionale di “Operatore tecnico specializzato”, categoria Bs, fascia economica 2;
 - b) Maurizio Dal Pozzo, nato il 24/10/1955 in servizio presso il CTR Turismo e Ambiente nel profilo professionale di “Collaboratore professionale sanitario”, categoria D, fascia economica 4;
 - c) Franco Fabbri nato il 09/02/1954 in servizio presso il Servizio Sistemi Informativi nel profilo professionale di “Collaboratore professionale sanitario senior”, categoria Ds, fascia economica 1;
 - d) Remo Maggi nato il 06/05/1956 in servizio presso l'Area Prevenzione ambientale ovest sede di Piacenza, nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo professionale”, categoria D, fascia economica 5;

- e) Lorenzo Bettini nato il 03/12/1954 in servizio presso l'Area Prevenzione ambientale est sede di Ravenna, nel profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario", categoria D, fascia economica 4;
- f) Leda Ferrari nata il 15/08/1954 in servizio presso il Servizio Sistemi Informativi nel profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale senior", categoria Ds, fascia economica 3;
- g) Giovanni Capacchi nato il 23/07/1955 in servizio presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma, nel profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale", categoria D, fascia economica 6;
- h) Roberto Guglielmini nato il 07/02/1957 in servizio presso l'Area Prevenzione ambientale ovest sede di Piacenza, nel profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario", categoria D, fascia economica 5;
- i) Alberto Capra nato il 01/02/1956 in servizio presso il CTR Turismo e Ambiente, nel profilo professionale di Dirigente;
- j) Luciano Balzani nato il 09/01/1956 in servizio presso l'Area Prevenzione ambientale ovest sede di Parma nel profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario senior", categoria Ds, fascia economica 3;
- k) Dall'Osso Idanna nata il 20/07/1956 in servizio presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna nel profilo professionale di "assistente amministrativo", categoria C, fascia economica 2;
- l) Giuliano Dal Buono nato il 26/06/1955 in servizio presso l'Area Prevenzione ambientale centro, sede di Ferrara, nel profilo professionale di "Collaboratore professionale sanitario senior", categoria Ds, fascia economica 3;
- m) Cesare Lamandini nato il 11/03/1954 in servizio presso il Servizio Tecnico e Patrimonio nel profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale", categoria D, fascia economica 4;

RILEVATO:

- che, nello specifico, i dipendenti sopra citati, hanno presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con le decorrenze sotto elencate:

Santo Mazzara decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)

Maurizio Dal Pozzo decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)

Franco Fabbri decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)

Remo Maggi decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)

Lorenzo Bettini decorrenza dal giorno 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/08/2019)

Leda Ferrari decorrenza dal giorno 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/08/2019)

Giovanni Capacchi decorrenza dal giorno 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/08/2019)

Roberto Gugliemini decorrenza dal giorno 01/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 30/09/2019)

Alberto Capra decorrenza dal giorno 05/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 04/10/2019)

Luciano Balzani decorrenza dal giorno 09/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 08/10/2019)

Dall'Osso Idanna decorrenza dal giorno 16/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/10/2019)

Giuliano Dal Buono decorrenza dal giorno 16/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/10/2019)

Cesare Lamandini decorrenza dal giorno 01/01/2020 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2019);

RILEVATO ALTRESI':

- che le istanze citate sono conservate agli atti del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

PRECISATO ALTRESI':

- che il Sig. Cesare Lamandini ha richiesto l'applicazione dei benefici di cui all'art.2 L.n. 336/1970 secondo cui ai dipendenti indicati all'art.1 della medesima legge (dipendenti con la qualifica di orfani di guerra e categorie equiparate), all'atto della cessazione dal servizio per qualsiasi causa, sono attribuiti ai soli fini della liquidazione della pensione e della indennità di buona uscita e di previdenza, tre aumenti periodici di stipendio, paga o retribuzione;

DATO ATTO:

- che le suddette istanze di recesso sono state presentate nel rispetto del termine di preavviso (due mesi) di cui al sopra citato art. 72;
- che l’Agenzia si riserva di verificare – in considerazione delle eventuali assenze dal servizio che potrebbero determinarsi durante il periodo di preavviso – l’effettivo rispetto dei termini di preavviso intesi come periodo di effettivo servizio; in caso di mancato rispetto dei suddetti termini, si procederà a dare applicazione a quanto previsto, in materia, dalle vigenti disposizioni contrattuali;

RITENUTO PERTANTO:

- di prendere atto delle istanze di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentate dai dipendenti su elencati;

RICHIAMATO:

- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 – allegato F lett. E), secondo cui la presa d’atto dei recessi e delle dimissioni dal rapporto di lavoro di tutto il personale dell’Agenzia compete alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni di cui in premessa, delle istanze di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentate dai seguenti dipendenti ai sensi dell’art.14 del D.L. n.4/2019, convertito nella L.n. 26/2019, con le seguenti decorrenze :
 - a) Santo Mazzara decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)
 - b) Maurizio Dal Pozzo decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)
 - c) Franco Fabbri decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)

- d) Remo Maggi decorrenza dal giorno 01/08/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2019)
 - e) Lorenzo Bettini decorrenza dal giorno 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/08/2019)
 - f) Leda Ferrari decorrenza dal giorno 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/08/2019)
 - g) Giovanni Capacchi decorrenza dal giorno 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/08/2019)
 - h) Roberto Gugliemini decorrenza dal giorno 01/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 30/09/2019)
 - i) Alberto Capra decorrenza dal giorno 05/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 04/10/2019)
 - j) Luciano Balzani decorrenza dal giorno 09/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 08/10/2019)
 - k) Dall'Osso Idanna decorrenza dal giorno 16/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/10/2019)
 - l) Giuliano Dal Buono decorrenza dal giorno 16/10/2019 (ultimo giorno di servizio: 15/10/2019)
 - m) Cesare Lamandini decorrenza dal giorno 01/01/2020 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2019);
2. di dare atto che il Sig. Cesare Lamandini, ha richiesto l'applicazione dei benefici di cui all'art.2 L.n. 336/1970 secondo cui ai dipendenti indicati all'art.1 della medesima legge (dipendenti con la qualifica di orfani di guerra e categorie equiparate), all'atto della cessazione dal servizio per qualsiasi causa, sono attribuiti, ai soli fini della liquidazione della pensione e della indennità di buona uscita e di previdenza, tre aumenti periodici di stipendio, paga o retribuzione;
 3. di incaricare il competente ufficio dell'Agenzia di predisporre le necessarie pratiche affinché siano liquidati ai dipendenti interessati quanto di competenza degli Istituti previdenziali;
 4. di dare comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed agli enti competenti per gli adempimenti conseguenti.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)