

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-297	del 17/04/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (TOLONE ANTONIO e MONTEPAONE ELENA) mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (approvata con determinazione n. 139/2012).	
Proposta	n. PDTD-2019-300	del 16/04/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 17 (diciassette) aprile 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-297	del 17/04/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (TOLONE ANTONIO e MONTEPAONE ELENA) mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (approvata con determinazione n. 139/2012).	
Proposta	n. PDTD-2019-300	del 16/04/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 17 (diciassette) aprile 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (TOLONE ANTONIO e MONTEPAONE ELENA) mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (approvata con determinazione n. 139/2012).**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

**DATO ATTO:**

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);

**DATO ATTO:**

- che, ad oggi - facendo seguito alle risultanze della ricognizione condotta dalla Regione Emilia-Romagna nel mese dicembre 2018 - n. 13 dipendenti regionali distaccati ad Arpae sono rientrati presso le strutture regionali;

**CONSIDERATO:**

- che, con la richiamata DDG n. 26/2019, si è proceduto, peraltro, ad aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di Arpae per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento all'anno 2019, al fine di consentire l'acquisizione di personale necessario per garantire l'esercizio autonomo delle funzioni afferenti al demanio idrico, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. n. 24/2018;

**RITENUTO:**

- pertanto necessario, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016, procedere alla sostituzione del personale che rientra presso la Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che nella richiamata DDG n. 26/2019 è confermato, tra gli strumenti di cui l'Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2019-2021, l'utilizzo delle vigenti graduatorie per assunzione a tempo indeterminato;

VISTA:

- la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;

ATTESO:

- che con la richiamata DDG n. 26/2019 l'efficacia della suddetta graduatoria è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2019, ai sensi della L.R. n. 24/2018;

DATO ATTO:

- che la graduatoria citata è stata utilizzata fino alla terza posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazione n. 505/2017;

PRESO ATTO:

- delle rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, acquisite in atti, formalmente espresse dalle candidate: FALIVENE MARIA FILOMENA e BITELLI LORENZA, collocate, rispettivamente, in quarta e quinta posizione;

ATTESO:

- che il candidato SASDELLI GABRIELE, collocato in sesta posizione, è già dipendente a tempo indeterminato con il profilo di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, in esito a utilizzo di graduatoria finale di merito distinta da quella in oggetto;

PRESO ATTO:

- altresì, della decadenza della candidata VINCIGUERRA GIULIA, collocata in settima posizione;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso dai candidati: TOLONE ANTONIO e MONTEPAONE ELENA, collocati, rispettivamente, in ottava e nona posizione nella predetta graduatoria, come da documentazione acquisita in atti;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

RITENUTO:

- pertanto, in attuazione del piano occupazionale anno 2019, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito in oggetto al fine di procedere con le assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, dei seguenti lavoratori:
- TOLONE ANTONIO, nato il 09/04/1981 a Catanzaro (CZ), che sarà assunto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 01/06/2019 ed assegnazione al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
- MONTEPAONE ELENA, nata il 06/10/1980 a Catanzaro (CZ), che sarà assunta, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 01/06/2019 ed assegnazione al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, ciascuno dei suddetti lavoratori deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 1, c. 362 della L. n. 145/2018, i suddetti lavoratori saranno soggetti all'obbligo di frequenza obbligatoria di un corso di formazione organizzato da Arpae, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

- che, ai sensi della medesima disposizione, inoltre, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettuazione con esito positivo, da parte dei lavoratori suddetti, di un apposito esame-colloquio diretto a verificare l'idoneità alle mansioni dei lavoratori medesimi;

SPECIFICATO:

- infine, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la DDG n. 14/2019;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2, comma 71, della L. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) come integrato dai successivi art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito nella L. n. 111/2011 ed art. 1, comma 584, della L. 190/2014, secondo cui gli enti del SSN concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4%;
- che il presente provvedimento è assunto, altresì, nel rispetto dell'obiettivo fissato dalla Regione Emilia-Romagna con nota PG/2018/569580 del 07/09/2018, secondo cui la spesa di personale, al netto degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, non deve superare, in via tendenziale, alla fine del triennio di riferimento (2018-2020), la spesa rilevata a consuntivo nell'anno 2017;
- che il presente provvedimento è assunto, infine, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpaè è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/21870 del 11/02/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

**PRESO ATTO:**

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

**DETERMINA**

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;

2. di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, i seguenti lavoratori:
- TOLONE ANTONIO, nato il 09/04/1981 a Catanzaro (CZ), che sarà assunto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 01/06/2019 ed assegnazione al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
  - MONTEPAONE ELENA, nata il 06/10/1980 a Catanzaro (CZ), che sarà assunta, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 01/06/2019 ed assegnazione al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;
3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 41.251,19 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 per i seguenti importi:
- quanto a euro 30.242,65 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 8.437,90 sul conto ONSOC;
  - quanto a euro 2.570,65 sul conto IRAP;
- ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità.

LA RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)



N. Proposta: PDTD-2019-300 del 16/04/2019

**Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (TOLONE ANTONIO e MONTEPAONE ELENA) mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (approvata con determinazione n. 139/2012).**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/04/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---

N. Proposta: PDTD-2019-300 del 16/04/2019

**Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (TOLONE ANTONIO e MONTEPAONE ELENA) mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatoria relativa al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (approvata con determinazione n. 139/2012).**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/04/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---