

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-308	del 18/04/2019
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Alessandro Tieghi presso il Laboratorio Multisito Sezione di Ferrara.	
Proposta	n. PDTD-2019-317	del 18/04/2019
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott.ssa Rossi Leonella	
Responsabile del procedimento	Morelli Marco	

Questo giorno 18 (diciotto) aprile 2019 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente
Alessandro Tieghi presso il Laboratorio Multisito Sezione di Ferrara.**

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 37 del 25/2/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Alessandro Tieghi, iscritto al Corso di Laurea in Chimica presso l’Università degli Studi di Ferrara per l’anno accademico 2019/2020, si è candidato per svolgere un tirocinio curriculare presso il Laboratorio Multisito Sezione di Ferrara della Direzione Tecnica di Arpae;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Laboratorio Multisito Arpae Sede di Ferrara, Via Bologna n. 534 – Ferrara;
- periodo del tirocinio: dal 2 Maggio 2019 al 28 Giugno 2019;
- Tutor Universitario: Dott. Giancarlo Fantin;

- Tutor Aziendale: Dott. Marco Morelli ;
- Programma di tirocinio: Analisi di un prodotto fitosanitario, scelto dal Piano della Regione Emilia-Romagna anno 2019 per il controllo ufficiale, utilizzando tecniche di cromatografia liquida abbinata a spettrometro di massa triplo quadruplo, determinando il titolo sia via standard esterno sia via standard interno marcato;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Laboratorio Multisito Sezione di Ferrara e lo studente Alessandro Tieghi oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che lo studente Alessandro Tieghi non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Laboratorio Multisito Arpae Sede di Ferrara ad accogliere lo studente Alessandro Tieghi, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Ferrara ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Alessandro Tieghi presso il Laboratorio Multisito Arpae Sede di Ferrara, Via Bologna n. 534 – Ferrara;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Leonella Rossi, Responsabile del Laboratorio Multisito Arpae della Direzione Tecnica, la quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il Dott. Marco Morelli Responsabile Laboratorio Multisito Sezione di Ferrara;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Alessandro Tieghi dell'Università degli Studi di Ferrara, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Laboratorio Multisito Arpae Sede di Ferrara, Via Bologna n. 534 – Ferrara;
 - periodo del tirocinio: dal 2 Maggio 2019 al 28 Giugno 2019;
 - Tutor Universitario: Dott. Giancarlo Fantin;
 - Tutor Aziendale: Dott. Marco Morelli ;
 - Programma di tirocinio: Analisi di un prodotto fitosanitario, scelto dal Piano della regione Emilia-Romagna anno 2019 per il controllo ufficiale, utilizzando tecniche di cromatografia liquida abbinata a spettrometro di massa triplo quadruplo, determinando il titolo sia via standard esterno sia via standard interno marcato;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



Università degli Studi di Ferrara

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Promosso da Università degli studi di Ferrara

(Convenzione n. 47717)

Nominativo del tirocinante: ALESSANDRO TIEGHI Matricola:
nato a:
 Maschio Femmina Nazionalità:
Codice Fiscale: 1
residente in: 1
cell: e-mail: :

(Se domicilio diverso da residenza):

domiciliato in: Via Vecchio Reno 5/B, FERRARA (FE)- 44124

Studente del corso di studi universitario: CHIMICA
Tipo: Laurea triennale
Dipartimento: Dip.to Scienze Chimiche e Farmaceutiche

Ente/Azienda ospitante: ARPAE
Sede/i del tirocinio: Via Bologna n. 534 - 44124 FERRARA (FE)
stabilimento/reparto/ufficio: Laboratorio multisito Ferrara
EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale): marcomorelli@arpae.it

Tel: 0515281272 Fax: 0515281261
Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore 08:00 alle ore 18:00 per n. 5 giorni alla settimana
Ore settimanali previste: 36
Periodo di tirocinio dal 02/05/2019 al 28/06/2019
Numero totale di ore da svolgere: 200
Totale crediti CFU previsti: Tipologia: Tirocinio Curriculare stage tesi di laurea
Tutor universitario: giancarlo fantin Qualifica: Professore Ordinario
Tutor aziendale: MARCO MORELLI Qualifica: Dirigente- Responsabile Laboratorio Multisito
Ferrara

Polizze assicurative:

- INAIL gestione per conto dello Stato
- Infortuni (UnipolSai Div. La Fodiaria n. 77/136656834)
- Responsabilità Civile (UnipolSai Div. La Fondiaria n. 65/136656841)

Obiettivi e modalità del tirocinio:

"Analisi di un prodotto fitosanitario, scelto dal Piano della Regione Emilia – Romagna anno 2019 per il controllo ufficiale, utilizzando tecniche di cromatografia liquida abbinata a spettrometro di massa triplo quadrupolo, determinando il titolo sia via standard esterno sia via standard interno marcato."

Eventuale rimborso spese facoltativo e/o altre facilitazioni previste:

nessuno

Obblighi e diritti del tirocinante

1. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando:
 - nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere;
 - nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile;
5. Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto deve essere immediatamente comunicata all'Ufficio Placement (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc.);
6. In caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno) l'infortunato deve immediatamente recarsi alla struttura pubblica competente (es. Pronto Soccorso, medico di famiglia, ..) dichiarando l'INFORTUNIO SUL LAVORO. La struttura, effettuati gli accertamenti del caso, redigerà il consueto certificato medico e compilerà il certificato telematico I.N.A.I.L. previsto dalla normativa. All'infortunato verranno dunque rilasciati copia del primo e i dati identificativi del secondo (numero e data di rilascio).

Terminata questa procedura e nel più breve tempo possibile, l'infortunato trasmetterà all'Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni la seguente documentazione (reperibile nella pagina web dell'ufficio):

- apposito modulo di denuncia debitamente compilato e firmato
- certificato medico
- consenso trattamento dati
- in caso d'infortunio in itinere, copia Constatazione Amichevole e/o verbale redatto dalle Autorità.

Inviare tutta la documentazione:

- via mail ad assicurazioni@unife.it
- a mezzo fax al 0532/293456
- consegna all'Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni (via L. Ariosto 35 – 44121 Ferrara)

Informativa protezione dati personali

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegato Progetto formativo saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 679/2016 del 4/5/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage, ai sensi dell'art.18 della L.196/97 e D.M. 142/98.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione di tirocinio stipulata tra le parti.

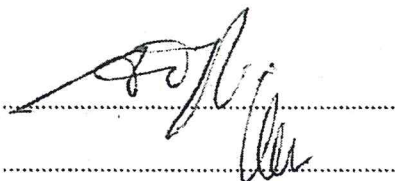
Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto l'attivazione del tirocinio. Il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'espletamento delle pratiche e alle comunicazioni obbligatorie a Regione, o Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni e alle rappresentanze sindacali.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Via L. Ariosto n. 35 - 44121 – Ferrara, nella persona del suo Rettore.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Ferrara, 08/04/2019

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Firma e timbro dell'Ente/Azienda ospitante

.....

Visto ufficio placement

.....

arpae - Direzione Tecnica
Largo Caduti del Lavoro, 6
40122 BOLOGNA
Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261
P. IVA e C.F. 04290860370

Tutor Universitario

Progetto formativo approvato da giancarlo fantin in data 05/04/2019