

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-334	del 02/05/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione del Sig. FRANCESCO DAVOLIO MARANI al telelavoro domiciliare di breve durata con decorrenza dal 06/05/2019	
Proposta	n. PDTD-2019-345	del 02/05/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 02 (due) maggio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione del Sig. FRANCESCO DAVOLIO MARANI al telelavoro domiciliare di breve durata con decorrenza dal 06/05/2019.

RICHIAMATI:

- il CCNQ sottoscritto in data 23/03/2000 “Accordo quadro sul telelavoro”;
- l’art. 36 CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001 in materia di telelavoro;
- l’Accordo sindacale in materia di telelavoro domiciliare Rep.n. 281/2016;
- la DDG n. 147/2016 con cui si approva la disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpae Emilia Romagna;
- la DDG n. 10/2019 “*Direzione Generale. Adeguamento della disciplina in materia di telelavoro in considerazione della riorganizzazione agenziale decorrente dal 01/01/2019*”;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il paragrafo 9 del “*Progetto e relativa disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpae Emilia Romagna*”, in cui viene disciplinata l’assegnazione al telelavoro domiciliare di breve durata;

VISTA:

- la nota (PG/2019/65663 del 24/04/2019) con cui il Sig. Francesco Davolio Marani - dipendente Arpae con profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (categoria B) assegnato all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana - ha richiesto di fruire del telelavoro domiciliare di breve durata dal 06/05/2019;
- che in merito alla richiesta di cui sopra è stato acquisito il parere favorevole della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
- che il Sig. Francesco Davolio Marani richiede di fruire del telelavoro di breve durata a fronte della situazione di invalidità personale, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti, nelle more della conclusione della procedura di assegnazione del personale di Arpae al telelavoro domiciliare per l'annualità 2019/2020 nell’ambito della quale il dipendente ha presentato la relativa istanza;

CONSIDERATO:

- che la procedura per l’assegnazione al telelavoro domiciliare per l’annualità 2019/2020 è tuttora in corso;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che, ai sensi di quanto disposto dalla sopra citata disciplina aziendale in materia di telelavoro domiciliare, anche per l'assegnazione al telelavoro domiciliare di breve durata, è richiesta l'acquisizione della seguente documentazione :
 - a) verbale redatto dal RSPP da cui risulti l'idoneità dell'ambiente di lavoro (secondo quanto previsto al paragrafo 10 della disciplina sul telelavoro domiciliare);
 - b) dichiarazione di conformità/dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico del luogo ove si svolge il telelavoro;

RILEVATO:

- che il Sig. Francesco Davolio Marani ha presentato la documentazione comprovante la conformità dell'impianto elettrico del luogo in cui intende telelavorare (PG/2019/65663);
- che, inoltre, la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ha trasmesso il verbale da cui risulta l'idoneità dell'ambiente di lavoro (PG/2019/69617);

DATO ATTO:

- che, ai sensi del paragrafo 9 della sopra citata disciplina aziendale in materia di telelavoro domiciliare, i dipendenti assegnati al telelavoro di breve durata possono fruire del telelavoro medesimo per un periodo corrispondente alla durata dell'impedimento e comunque non superiore a tre mesi, eventualmente prorogabile sino alla scadenza delle assegnazioni al telelavoro del restante personale di Arpae indicate negli atti di assegnazione;

VERIFICATA:

- la disponibilità della strumentazione da mettere a disposizione del Sig. Francesco Davolio Marani per la postazione di telelavoro;

RITENUTO PERTANTO:

- di assegnare al telelavoro domiciliare di breve durata il dipendente Sig. Francesco Davolio Marani a fare data dal 06/05/2019 e sino al 31/05/2019, quale data di scadenza delle assegnazioni al telelavoro del restante personale dell'Agenzia;
- di precisare che l'assegnazione al telelavoro domiciliare di breve durata del Sig. Francesco Davolio Marani viene disposta nelle more della conclusione della procedura, tuttora in corso, di assegnazione del personale al telelavoro domiciliare per l'annualità 2019/2020;
- di precisare, inoltre, che al dipendente verrà fatto sottoscrivere un contratto individuale di telelavoro domiciliare di breve durata;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di assegnare al telelavoro domiciliare di breve durata il dipendente Sig. Francesco Davolio Marani a fare data dal 06/05/2019 e sino al 31/05/2019, quale data di scadenza delle assegnazioni al telelavoro del restante personale dell'Agenzia;
2. di precisare che l'assegnazione al telelavoro domiciliare di breve durata del Sig. Francesco Davolio Marani viene disposta nelle more della conclusione della procedura, tuttora in corso, di assegnazione del personale al telelavoro domiciliare per l'annualità 2019/2020;
3. di precisare, infine, che al dipendente verrà fatto sottoscrivere un contratto individuale di telelavoro domiciliare di breve durata.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)