

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-359	del 09/05/2019
Oggetto	Direzione Laboratorio Multisito. Aggiudicazione della fornitura di cartucce e toner originali per le sedi secondarie di Ravenna e Bologna. CIG: ZA427BA394. Oneri per la sicurezza euro zero.	
Proposta	n. PDTD-2019-343	del 30/04/2019
Struttura adottante	Laboratorio Multisito	
Dirigente adottante	Rossi Leonella	
Struttura proponente	Laboratorio Di Ravenna	
Dirigente proponente	Dott. Scaroni Ivan	
Responsabile del procedimento	Scaroni Ivan	

Questo giorno 09 (nove) maggio 2019 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, la Responsabile, Dott.ssa Rossi Leonella, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Laboratorio Multisito. Aggiudicazione della fornitura di cartucce e toner originali per le sedi secondarie di Ravenna e Bologna.

CIG: ZA427BA394. Oneri per la sicurezza euro zero.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016, in attuazione alla direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- la Linea Guida n. 4 dell'ANAC come aggiornata con delibera del Consiglio n.206 del 01/03/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con D.D.G. n.32 del 29/03/2019;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n.130 del 21/12/2018;

VISTE:

- la D.D.G. n.114 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell' Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2019, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G n.115 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 40 del 11/04/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico dell'Agenzia ed istituita la Direzione del Laboratorio Multisito a partire dal 01/05/2017;

CONSIDERATO:

- che presso le sedi secondarie di Ravenna e Bologna del Laboratorio Multisito sono utilizzati alcuni strumenti per analisi chimiche il cui SW non consente il collegamento in rete;
- che per la tracciabilità dei risultati analitici occorre procedere alla loro stampa;
- che occorre acquisire cartucce e toner per le stampanti a disposizione dei Laboratori di Ravenna e Bologna;
- che è stata condotta da parte del Responsabile del Procedimento l'attività istruttoria volta a definire le caratteristiche della fornitura da affidare e ad individuare la corretta procedura di scelta del contraente;
- che per la fornitura di cui trattasi è stata stimata una spesa presunta pari ad € 4.100,00 (IVA esclusa);

- che a termini del Regolamento Arpae per l'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per le procedure di affidamento di valore inferiore a 40.000 euro non è previsto per l'avvio delle stesse l'assunzione di preventiva determina a contrarre;

PREMESSO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999;
- che il lotto 1 della convenzione di Intercent-ER, per la fornitura di toner, cartucce e materiale di consumo che comprende le provincie di Ravenna e Bologna è esaurito;

VISTO:

- che l'art.1, comma 130, della Legge di Bilancio n.145 del 30/12/2018 prevede che le p.a. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della p.a. per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro;

CONSIDERATO:

- che con Richiesta di preventivo, prot. PG/2019-56183 del 08/04/2019, nel rispetto della rotazione dei fornitori, sono state invitate a presentare offerta per la fornitura di cartucce e toner originali per le sedi secondarie di Ravenna e Bologna del Laboratorio Multisito, le seguenti ditte:
 - 1) Vem Sistemi Spa C.F. 01803850401
 - 2) BM Service Srl C.F. 02464120373
 - 3) Emiliani Ivo Srl C.F. 00961590395
 - 4) C- Office Srl C.F. 04122670401
 - 5) Prink Spa C.F. 02061220394
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG ZA427BA394, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che entro il 19/04/2019, data di scadenza, hanno presentato offerta le seguenti ditte:
 - 1) Prink SpA
 - 2) C-Office Srl
 - 3) Emiliani Ivo Srl
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e in particolare: la regolarità della documentazione amministrativa prodotta (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016);
- che sono state escluse le ditte Prink Spa ed Emiliani Ivo Srl, come da verbale acquisito agli atti;

VISTA:

- la regolarità dell'offerta economica, presentata dalla ditta C-Office per l'importo complessivo pari ad euro 3.987,96 oltre IVA 22%;
- la congruità del prezzo offerto rispetto ai prezzi di mercato correnti nel settore di riferimento per prestazioni analoghe;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cartucce e toner originali per le sedi secondarie di Ravenna e Bologna del Laboratorio Multisito, ai sensi

dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. 50/2016, alla ditta C-Office Srl , con sede in Forlì, via Gramadora n.6, C.F. e P. IVA 04122670401, alle condizioni di cui alla Richiesta di preventivo, al prezzo complessivo di 3.987,96, oltre IVA 22% per un totale di Euro 4.865,31, Allegato sub A);

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il DURC on line della società C-Office Srl, risultato regolare;
- che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale in forma elettronica;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2019-Linee guida” della D.D.G. 114/2018;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Ivan Scaroni responsabile del sede secondaria di Ravenna del Laboratorio Multisito il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 è il Dott. Ivan Scaroni;
- che al Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte di del parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, la fornitura di cartucce e toner originali per le sedi secondarie di Ravenna e Bologna del Laboratorio Multisito di Arpaè E/R, CIG ZA427BA394, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. 50/2016, alla ditta C-Office Srl, con sede in Forlì, via Gramadora n.6, C.F. e P. IVA 04122670401, alle condizioni di cui alla Richiesta di preventivo per un importo di Euro 3.987,96, oltre IVA 22%, Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di perfezionare il contratto con la società C-Office Srl mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica:

3. di dare atto che al Responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
4. di dare atto che l'importo di Euro 4.865,31 (IVA inclusa), avente natura di "materiale e piccola attrezzatura varia-materiale di consumo" relativo al presente provvedimento, è compreso nel budget annuale 2019 e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di Responsabilità DLMRA per Euro 2.635,49 e DLMBO per Euro 2.229,82;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

La Responsabile Direzione Laboratorio Multisito

Dott.ssa Leonella Rossi



C-office srls Via Gramadora, 6
47122 FORLÌ (FC) Italy p.iva 04122670401
tel. (+39)0543 783335 - Fax (+39)0543 1990403
info@c-office.it c-office@pec.it

Rif. vs. prot.

56183/2019

Forlì, 17 aprile 2019

Destinatario

Arpae Agenzia regionale per la
prevenzione, l' ambiente e l'
energia dell'Emilia-Romagna

Via Po, 5

40139 BOLOGNA BO

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE E TONER ORIGINALI PER STAMPANTI per il
Laboratorio Multisito di Arpae E/R sedi di Ravenna e Bologna.

Importo Euro **3.987,96 TREMILANOVECENTOOTTANTASETTEVIRGOLANOVANTASEI (IVA
esclusa)**

Oneri per la sicurezza: € zero

CIG: ZA427BA394

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the Coffice logo and the text: 'Coffice s.r.l.s. L' amministratore unico Valerio Antolini'.

N. Proposta: PDTD-2019-343 del 30/04/2019

Centro di Responsabilità: Laboratorio Multisito

OGGETTO: Direzione Laboratorio Multisito. Aggiudicazione della fornitura di cartucce e toner originali per le sedi secondarie di Ravenna e Bologna. CIG: ZA427BA394. Oneri per la sicurezza euro zero.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 07/05/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
