

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-368	del 14/05/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER “Servizi di facchinaggio e trasloco 5”	
Proposta	n. PDTD-2019-351	del 03/05/2019
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Servizio Tecnico E Patrimonio	
Dirigente proponente	Ing. Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 14 (quattordici) maggio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER “Servizi di facchinaggio e trasloco 5”**

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, adottato con delibera del Direttore Generale n. 130 del 21.12.2018;
- il Regolamento dell'Agenzia per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, adottato con delibera del Direttore Generale n. 32 del 29.03.2019;
- la D.D.G. n. 114 del 21.12.2018 di approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019 e del Budget Generale e della programmazione di cassa 2019;
- la D.D.G. n. 115 del 21.12.2018 di approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai Centri di Responsabilità;
- la D.D.G. n. 31 del 22/03/2019 - Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020 e dell'elenco annuale 2019;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

**PREMESSO:**

- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” costituita ai sensi della soprarichiamata legge, ha espletato nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente una gara per la fornitura del servizio di facchinaggio e trasloco di cui al bando inviato alla G.U.U.E. in data 21/12/2017;
- che la fornitura è stata suddivisa in 5 lotti territoriali, per tutte le amministrazioni della Regione Emilia-Romagna;
- che Coopservice Soc.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.f.p. Soc. Coop, sede legale in Modena, Strada Sant'Anna 636, iscritta al Registro delle Imprese presso iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Modena al n. 00289340366, P. IVA 00289340366 è risultata aggiudicataria della procedura di cui sopra per il Lotto 1 riferito alle Amministrazioni con sede legale nell'area di Bologna, ed ha sottoscritto in data 21/02/2019 con l'Agenzia INTERCENT-ER apposta

convenzione, contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura, pubblicata sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it);

- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione, ai sensi dell'art. 21 comma 2 della l. r. 11/2004 cit., mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, da firmarsi digitalmente;
- che il servizio comprende:
  - Smontaggio, imballaggio, movimentazione interna, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane ecc.);
  - Smontaggio, imballaggio, trasporto con adeguati mezzi fra edifici, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane ecc.);
  - Trasporto con adeguati mezzi dei materiali di interesse delle Amministrazioni Contraenti;
  - Eventuali lavori di selezione di materiali di scarto e conferimento di rifiuti speciali in centri di raccolta;
  - Deposito e custodia di beni mobili presso magazzini;
  - Piccoli lavori accessori di falegnameria;
  - Eventuali interventi di entità consistente che l'Amministrazione potrà ordinare durante la validità dell'Ordinativo, fermo restando che nulla potrà pretendere il Fornitore a nessun titolo nel caso in cui l'intervento non venga richiesto o eseguito.

#### CONSIDERATO:

- che in data 21 marzo 2019, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato tecnico si è tenuto un incontro tra la Responsabile del Servizio Acquisti, il Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio ed il Responsabile del Fornitore per gli aspetti inerenti la personalizzazione del servizio relativo alle prestazioni che le imprese associate del Fornitore eseguiranno nelle diverse sedi provinciali;
- che in data 28 marzo 2019, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Tecnico è stata inviata al Fornitore Richiesta preliminare di fornitura con lettera prot. PG/2019/ 50024, agli atti dell'Amministrazione;
- che successivamente, in data 11 aprile 2019 è stato sottoscritto dal Servizio Tecnico e Patrimonio per Arpa e dal supervisore della RTI Coopservice e C.F.P. per il Fornitore, il Verbale Tecnico, agli atti dell'Amministrazione, in cui sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le caratteristiche generali del servizio che sarà richiesto e la situazione logistica dell'Agenzia;
- che ai fini della determinazione del valore complessivo dell'Ordinativo di fornitura – di validità triennale - sono state valutate:
  - le esigenze ordinarie per periodici interventi per il funzionamento delle sedi, stimate sulla base dei costi storici per servizi di facchinaggio;
  - gli interventi di rilevante entità connessi ai programmi dell'Agenzia previsti nel triennio in relazione al piano di riassetto logistico delle sedi Arpa e al piano pluriennale degli

investimenti, tra i quali si segnalano le esigenze di trasferimento di attività nella nuova sede a Ravenna previsto nel 2020 e le attività connesse agli interventi edilizi programmati per le sedi di Forlì e Parma;

- che le esigenze di cui al punto precedente sono state stimate complessivamente in euro 250.000,00 (IVA esclusa);
- che, nell'arco della validità triennale dell'ordinativo, per dare esecuzione allo stesso, ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, provvederà sulla base delle effettive esigenze all'emissione delle Richieste/specifici Ordini di intervento, in cui verranno precisate le prestazioni di cui si intende usufruire;
- che i prezzi per le singole prestazioni sono indicati all'art. 14 della Convenzione, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

#### RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in questa fase non è possibile individuare i suddetti rischi;
- che non sono stati rilevati costi per il rischio da interferenze;
- che si è pertanto provveduto, con il coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione, alla redazione del Documento Informativo con riferimento ai rischi specifici esistenti nelle sedi dell'Agenzia allegato sub A) al presente atto;
- che, in caso di interferenze, verranno redatti appositi DUVRI, completati prima dell'invio delle Richieste e degli Ordini di intervento e sottoscritti dal Datore di lavoro Arpae e delle imprese esecutrici degli interventi;
- che per il servizio di cui trattasi sono valorizzati requisiti di sostenibilità sociale come condizione di esecuzione dei contratti, ai sensi degli art. 50 e 100 del D. Lgs 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e che nell'offerta erano presenti anche criteri premianti per la gestione della sostenibilità ambientale;
- che è stato acquisito il seguente CIG derivato 7894770A4B;
- che è stato verificato il DURC del Fornitore, risultato regolare,

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione INTERCENT-ER per il servizio di facchinaggio e trasloco stipulata in data 21/12/18, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.11/2004, ai prezzi ed alle condizioni ivi stabiliti, attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura triennale di valore pari ad euro 250.000,00 (IVA esclusa);

- di demandare alla dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti, Punto Ordinate di Arpae per il sistema delle convenzioni Intercent-ER, la sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura;
- di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, l'emissione delle Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;
- di nominare Supervisore del contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore il Dott. Alberto Bortolotti, del Servizio Tecnico e Patrimonio;

#### ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa della D.D.G. n. 114 del 21.12.2018;

#### DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e controllo economico;
- che responsabile del procedimento è l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile Servizio Tecnico e Patrimonio;

#### DETERMINA

1. di aderire per i motivi in premessa esposti alla convenzione, stipulata in data 21/12/2018, tra INTERCENT-ER e Coopservice Soc.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.f.p. Soc. Coop, sede legale in Modena, Strada Sant'Anna 636, iscritta al Registro delle Imprese presso iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Modena al n. 00289340366, P. IVA 00289340366, per la fornitura del servizio di facchinaggio e trasloco per le esigenze di Arpae Emilia Romagna, alle condizioni tutte ed ai prezzi ivi stabiliti ;
2. di dare atto che è stato redatto il Documento Informativo con riferimento ai rischi specifici esistenti nelle sedi dell'Agenzia, allegato sub A) al presente atto e che eventuali DUVRI, ove fossero rilevate interferenze per l'esecuzione di specifici interventi, dovranno essere perfezionati e sottoscritti da parte del Datore di lavoro di Arpae e dalle Imprese esecutrici prima dello svolgimento delle prestazioni;

3. di provvedere all'emissione di un Ordinativo di Fornitura – di validità triennale – per un valore pari ad euro 250.000,00 (IVA esclusa);
4. di demandare alla dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti, Punto Ordinante di Arpae per il sistema delle convenzioni Intercent-ER, la sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura;
5. di nominare Supervisore del contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore, il Dott. Alberto Bortolotti del Servizio Tecnico e Patrimonio;
6. di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, l'emissione delle Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;
7. di dare atto che il CIG derivato riferito al servizio è il seguente: 7894770A4B;
8. di demandare ai Responsabili delle Aree, delle strutture Daphne e SIMC, del Direttore Tecnico e del Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio l'esecuzione del contratto, per le rispettive sedi, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi richiesti dall'Amministrazione, nonché la liquidazione delle fatture di competenza;
9. di dare atto che i costi di cui al presente provvedimento, stimati complessivamente in via presuntiva in 305.000,00 euro (Iva inclusa), aventi natura di “Servizi Vari”, sono a carico pro-quota degli esercizi 2019-20-21-22 e saranno compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai Centri di responsabilità che provvederanno all'emissione delle specifiche richieste di intervento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Massimiliana Razzaboni

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna  
*Sicurezza sul Lavoro*  
*Documento informativo*

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 2/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	---

## PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per il servizio di:

- facchinaggio e trasloco per le sedi di Arpae Emilia-Romagna

L'oggetto del contratto è descritto nel capitolato tecnico di gara, cui integralmente si rinvia, e, in sintesi, è costituito da: servizi di facchinaggio e trasloco per le sedi di Arpae Emilia-Romagna.

Il presente documento è articolato in due parti:

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti.
- La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

## ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI Arpae ER

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016. Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

A far data dal 1.01.2019 l'Agenzia ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 3/13 Rev. del 30/04/2019
--	---	--

- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di temi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN Arpae**

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tenuto conto dell'implementazione del personale e delle Sedi

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 4/13 Rev. del 30/04/2019
--	---	--

a seguito della L.R. 13/2015 e della su menzionata riorganizzazione, è in corso un confronto relativo alla ridefinizione del numero e della loro organizzazione.

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER**

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae,, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 5/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	---

## PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

### I.1 Committente

Arpae Emilia Romagna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b>	<b>Claudio Candeli</b>	0516223803	ccandeli@arpae.it
<b>Riferimento tecnico Arpae</b>	Alberto Bortolotti	051 6223818	abortolotti@arpae.it

**Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto**

### **AREA OVEST**

#### **Piacenza**

Sede Arpae Piacenza - Via XXI Aprile, 48

- Area Prevenzione Ambientale Ovest e Servizio Autorizzazioni Concessioni di Piacenza

Distretto di Piacenza - Castel San Giovanni - Via Arcelli - Borgo Novo Val Tidone (PC)

Distretto di Fiorenzuola d'Arda - Via S. Rocco, 39 - Fiorenzuola d'Arda (PC)

#### **Parma**

Sede Arpae Parma - Via Spalato, 2

- Area Prevenzione Ambientale Ovest

Distretto di Fidenza - Via XXIV Maggio, 28/B - Fidenza (PR)

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma- Piazza della Pace, 1 - Parma

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma- Demanio idrico - Strada Garibaldi, 75 - Parma

Servizio IdroMeteoClima - Area Idrologica - Strada Garibaldi, 75 - Parma

#### **Reggio Emilia**

Sede Arpae di Reggio Emilia - Via Amendola, 2

- Area Prevenzione Ambientale Ovest e Laboratorio Multisito

Distretto Nord Scandiano Castelnovo Monti - Via della Costituzione, 10/B - Novellara (RE)

Distretto Nord Scandiano Castelnovo Monti - Viale Martiri della Libertà, 8 - Scandiano(RE)

Distretto Nord Scandiano Castelnovo Monti - Via Roma, 26 - Castelnovo ne' Monti (RE)

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia- Piazza Gioberti, 4 - Reggio Emilia

Servizio IdroMeteoClima – RADAR - Via Fratelli Cervi, 9 Gattatico (RE)

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 6/13 Rev. del 30/04/2019
--	---	--

## **AREA CENTRO**

### **Modena**

- Sede Arpae di Modena - Via Fontanelli, 23
- Area Prevenzione Ambientale Centro
- Distretto Area Nord - Via Cattani Sud, 61 - Carpi (MO)
- Distretto Area Sud - Via Vittorio Veneto, 7 - 4 Maranello (MO)
- Distretto Area Sud - Via Giardini, 34 - Pavullo nel Frignano (MO)
- Direzione Tecnica - Ctr Ambiente, prevenzione e salute - Via P. Giardini, 472 Scala L - Modena
- Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena- Via P. Giardini, 472 scala L - Modena

### **Ferrara**

- Sede Arpae di Ferrara - Via Bologna, 534
- Area Prevenzione Ambientale Centro e Struttura Autorizzazioni Concessioni di Ferrara - Via Bologna, 534
- Laboratorio Multisito Via Bologna, 534 Int. 1 Ferrara
- Unità "Sacca di Goro" Struttura Oceanografica Daphne - Via del Corpo delle Capitanerie di Porto, 2 - Goro (FE)

## **AREA METROPOLITANA**

### **Bologna**

- Direzione Generale - Via Po, 5 - Bologna
- Direzione Generale -Servizio Sistemi informativi - Viale Silvani, 6 - Bologna
- Direzione Tecnica Sede di Largo Caduti del lavoro, 6 - Bologna
- Direzione Tecnica - Ctr Ambiente, prevenzione e salute - Viale Filopanti, 20/22 - Bologna
- Area Prevenzione Ambientale Metropolitana e Laboratorio Multisito - Via Francesco Rocchi, 19 - Bologna
- Distretto metropolitano (di pianura) - Circonvallazione Dante, 12/D - San Giovanni in Persiceto (BO)
- Distretto urbano - Galleria Ronzani, 7/39 - Casalecchio di Reno (BO)
- Distretto metropolitano (di montagna) - Via Berzantina, 30/10 - Castel di Casio (BO)
- Distretto metropolitano (Imolese) - Via Caterina Sforza 3, Pad.8 - Imola (BO)
- Distretto metropolitano (di pianura) - Via Fariselli, 5 - San Giorgio di Piano (BO)
- Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna- Via San Felice, 25 – Bologna

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 7/13 Rev. del 30/04/2019
--	---	--

Servizio IdroMeteoClima - Viale Silvani, 6 Bologna

Centro meteorologico operativo "Giorgio Fea" - Via Idice abbandonato, 22 - S. Pietro Capofiume, Molinella (BO)

## **AREA EST**

### **Forlì-Cesena**

Sede Arpae di Forlì Cesena - Via Salinatore, 20 - Forlì

- Area Prevenzione Ambientale Est e Demanio Idrico

Distretto di Cesena - Via Marino Moretti, 43 - Cesena

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì- Piazza Giovan Battista Morgagni, 9 - Forlì

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì - Demanio idrico - Via Marino Moretti, 43 - Cesena

Struttura Oceanografica Daphne Via Vespucci, 2 - Cesenatico (FC)

### **Ravenna**

Sede Arpae di Ravenna Via Alberoni, 17-19

- Area Prevenzione Ambientale Est e Laboratorio Multisito

Distretto di Faenza/Bassa Romagna - Via Malpighi, 92 - Faenza (RA)

Distretto di Faenza/Bassa Romagna - Corso Garibaldi, 16 - Lugo (RA)

Servizio Autorizzazioni Concessioni di Ravenna– piazza Caduti della Libertà, 2 - Ravenna

Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna– Demanio idrico - Piazza Caduti per la Libertà, 9 - Ravenna

### **Rimini**

Sede Arpae di Rimini Via Settembrini, 17/D

**- Area Prevenzione Ambientale Est e Servizio Autorizzazioni Concessioni di Rimini**

## **I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)**

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati **pari a € 0**

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 8/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	---

### **I.3 Impresa appaltatrice**

Sede Legale: Via Rochdale,5 42122 Reggio Emilia

Legale Rappresentante: Dott. Roberto Olivi

Datore di lavoro: Dott. Michele Magagna

Responsabile dei lavori: Sig.Alessandro Quintiero

Recapito Telefonico: 3355391390

E-mail: [alessandro.quintiero@coopservice.it](mailto:alessandro.quintiero@coopservice.it)

Recapito Fax: 0522385221

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Ing. Marcello Tomei

Recapito Telefonico: 3356020107

E-mail: [marcello.tomei@coopservice.it](mailto:marcello.tomei@coopservice.it)

Recapito Fax: 0522940128

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 9/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	---

## PARTE II

### **II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell’Agenzia**

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi di Fornitura

#### **ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l’accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell’area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell’impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all’attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell’apparecchio, ecc.).

#### **LUOGHI DI LAVORO**

All’interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),
- Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l’utilizzo dell’ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

- il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- a fine attività l’impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL’USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)**

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 10/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	--

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

- ➔ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza
- ➔ E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

#### **IMPIANTI TERMICI**

Non pertinente.

#### **SEGNALETICA**

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

#### **RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA**

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

#### **RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO**

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

#### **ILLUMINAZIONE**

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)**

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

#### **RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 11/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	--

- segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE**

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

#### **RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI**

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

#### **RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI )**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI**

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- sono previste procedure di sicurezza di Sezione per limitare il rischio espositivo
- sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

#### **RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)**

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

#### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 12/13 Rev. del 30/04/2019
--	---	---

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sezione di Piacenza (Unità analitica - Chimica Isotopia) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

### **IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS**

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

## **II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :

- devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o, per gli Appaltatori, che coordina le attività
- osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;
- abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;
- lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;
- mantenere la calma;
- non urlare, non correre, non spintonare il vicino;
- disporsi in fila indiana e procedere con ordine,
- percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;
- in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.
- una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

### **Procedura di emergenza in caso di incendio**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

### **Emergenza infortunio**

Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

### **Emergenza in caso di terremoto**

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 13/13 Rev . del 30/04/2019
--	---	--

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

### **Emergenza in caso di allagamento**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

### **ALTRE RACCOMANDAZIONI**

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

## **II. 3 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze**

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

### **RISCHIO D'INTERFERENZE**

Si procederà, in caso di interferenze, alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per tutte le le sedi di Arpae di cui alle pagine 5-6-7 in occasione delle singole attività di trasloco o facchinaggio.

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0,00

Il Direttore Generale Arpae

Dott. Giuseppe Bortone

*firmato digitalmente*

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il Datore di Lavoro della Ditta esecutrice

Dott. Michele Magagna

*firmato digitalmente-*

N. Proposta: PDTD-2019-351 del 03/05/2019

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER “Servizi di facchinaggio e trasloco 5”**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 09/05/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---