

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-369	del 14/05/2019
Oggetto	Struttura Idro-Meteo-Clima. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la fornitura di servizi di supporto al progetto “GECO2 - Green Economy and CO2”, mediante RDO sul mercato elettronico di SATER. Importo massimo Euro 165.000,00 (IVA esclusa) CIG 787569906B CUP J64I19000000007.	
Proposta	n. PDTD-2019-379	del 14/05/2019
Struttura adottante	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Paccagnella Tiziana	
Struttura proponente	Osservatorio Clima	
Dirigente proponente	Marletto Vittorio	
Responsabile del procedimento	Marletto Vittorio	

Questo giorno 14 (quattordici) maggio 2019 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore della Struttura Idro-Meteo-Clima, Dott.ssa Paccagnella Tiziana, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Idro-Meteo-Clima. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la fornitura di servizi di supporto al progetto “GECO2 - Green Economy and CO2”, mediante RDO sul mercato elettronico di SATER. Importo massimo Euro 165.000,00 (IVA esclusa) CIG 787569906B CUP J64I19000000007.

VISTI:

- la D. D.G. n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2019, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019."
- la D. D. G. n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2019."
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21/12/2018;
- la D. D. G. n. 24 del 18/03/2019, con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto “GECO2 -Green Economy and CO2” e assegnato ad Arpae un contributo pari a Euro 438.720,00;
- la D. D. G n. 31 del 22/03/2019 “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020”.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, approvato con delibera del Direttore Generale n. 79 del 24/09/2018;

- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 113 del d. lgs. n. 50/2016, approvato con D. D. G. n. 119 del 21/12/2018, di seguito "Regolamento incentivi";

PREMESSO:

- che con D. D. G n. 24 del 18/03/2019 Arpae ha preso atto dell'approvazione del progetto IT-HR 10176341 GECO2 "Green Economy and CO2" nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia;
- che, il budget assegnato a questa Agenzia per la realizzazione del progetto suddetto ammonta a complessivi Euro 438.720,00;
- che il piano di attività del progetto "GECO2 - Green Economy and CO2" prevede di:
 - realizzare azioni innovative relative al monitoraggio delle emissioni di GHG ed ai cambiamenti climatici;

procedere alla definizione di protocolli di produzione ambientalmente corretti

costruire ed organizzare in via sperimentale, un mercato volontario dei crediti di CO2.

Avviare sistemi di controllo delle emissioni di CO2

Favorire la fissazione del carbonio e mitigare l'effetto dei gas serra;

Implementare sperimentalmente il mercato volontario dei crediti di CO2 coinvolgendo gli operatori agricoli (selezionando uno o più settori pilota), le pubbliche amministrazioni, le imprese, l'opinione pubblica

Dotare gli operatori agricoli di adeguata assistenza tecnica e finanziaria al fine di condividere protocolli di coltivazione volti ad incrementare l'assorbimento della anidride carbonica.

Fornire servizi di formazione ed assistenza tecnica al settore imprenditoriale per completare il ciclo di mercato e sensibilizzare le imprese sull'utilizzo delle leve del green marketing; in questo quadro stimolare gli emittitori affinché adottino misure atte a ridurre e mitigare il proprio impatto ambientale.

Generare reddito integrativo per il settore primario, attribuendo un valore al servizio di fissazione del carbonio fornito dall'ecosistema

Sensibilizzare le amministrazioni locali verso l'adozione di strategie di sviluppo ed incentivazione della compensazione

- che, ARPAE non dispone al proprio interno di personale con le competenze necessarie al raggiungimento di tutti gli obiettivi specifici del progetto GECO2,
- che il progetto è dotato per questo motivo delle necessarie risorse economiche specificamente destinate alla acquisizione di collaborazioni esterne, pertanto è necessario attivare un servizio di supporto per la gestione tecnica, economica e finanziaria del progetto suddetto;
- che è stato nominato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare ad una procedura negoziata e al fine di favorire la massima partecipazione del mercato, è stato pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia, alla voce Bandi di gara, in data 19/04/2019 (con scadenza il 10/05/2019) invitando gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini" a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che, in ottemperanza all'art. 3 della legge 136/2010, così come modificato dal DL 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito on-line dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SI-MOG), il Codice Identificativo Gara n. 787569906B;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO:

- che, sono allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale i seguenti atti di gara:
 - A) Condizioni particolari;
 - B) Disciplinare Tecnico;
 - C) Capitolato Speciale
 - D) DGUE
 - E) Scheda descrittiva del progetto GECO2
 - F) Modulo compilazione offerta tecnica
- che l'importo massimo è pari ad Euro 165.000,00 (iva esclusa);
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da attribuirsi prevedendo 80 punti per il merito tecnico e 20 punti per il prezzo più basso;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante RDO sul mercato elettronico di SATER - Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, per l'affidamento dei servizi di supporto al progetto "GECO - Green Economy and CO2" secondo gli atti di gara di cui agli allegati:
 - A) Condizioni particolari;
 - B) Disciplinare Tecnico;
 - C) Capitolato Speciale
 - D) DGUE
 - E) Scheda descrittiva del progetto GECO2
 - F) Modulo compilazione offerta tecnica

- di stabilire che l'affidamento del servizio avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da attribuirsi prevedendo 80 punti per il merito tecnico e 20 punti per il prezzo più basso;
- di procedere all'invio di Richieste di Offerta agli operatori economici che risultano abilitati al bando SATER “Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini”
- di nominare Responsabile del procedimento il dott. Vittorio Marletto, Responsabile dell’Osservatorio Clima;
- di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte al Responsabile del procedimento Dott. Vittorio Marletto;
- di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua;

SU PROPOSTA:

- del dott. Vittorio Marletto, Responsabile dell’Osservatorio Clima, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi ai sensi dell’art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 il dott. Vittorio Marletto;
- che al Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 101, comma 1 del D.Lgs.50/2016, la dott.ssa Rodica Tomozeiu della Struttura Idro-Meteo-Clima;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D. D. G. n. 130/2018 dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

- 1 di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante acquisto sul mercato elettronico di SATER – Sistema Acquisti dell’Emilia-Romagna - dei servizi di supporto per il progetto “GECO2 -Green Economy and CO2” per la durata presunta di almeno 30 mesi, con importo a base di gara di Euro 165.000,00 + IVA, da espletarsi mediante invio di RDO (Richiesta di offerta);
- 2 di approvare, quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli atti di gara così costituiti:
 - A) Condizioni particolari;
 - B) Disciplinare Tecnico;
 - C) Capitolato Speciale
 - D) DGUE
 - E) Scheda descrittiva del progetto GECO2
 - F) Modulo compilazione offerta tecnica
- 3 di nominare Responsabile del procedimento il dott. Vittorio Marletto;
- 4 di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Rodica Tomozeiu;
- 5 di invitare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici che, entro il termine indicato nell’Avviso (10/05/2019) hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata di cui trattasi;
- 6 di precisare, altresì, che l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono compiutamente descritti nelle condizioni particolari (all. A), nel Disciplinare tecnico (all. B) e nel Capitolato speciale (all.C) che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7 di demandare al Responsabile del procedimento la valutazione dei requisiti di ammissione previsti negli atti di gara per la procedura di cui trattasi e le operazioni di gestione della RdO;
- 8 di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 9 di demandare, dopo la scadenza delle offerte, al Responsabile del procedimento sia la verifica della documentazione caricata sul sistema del mercato elettronico messo a

disposizione da SATER sia l'esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale che verranno scaricate dalla sig.ra Roberta Costa;

- 10 di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 11 di dare atto che, espletata la fase di scelta del contraente, si procederà con apposita determina di aggiudicazione all'affidamento della fornitura all'operatore economico;
- 12 di dare atto che il costo presunto di Euro 165.00,00 è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al progetto GECO2 e che con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;
- 13 di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari a Euro 3.300,00, ulteriore rispetto al costo di cui al precedente punto, pari al 2% del valore a base di gara come previsto in Tabella B) , art. 6 comma 5 del Regolamento Incentivi approvato con DDG n. 119 del 21/12/2018;
- 14 di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, si provvederà all'invio al Servizio Bilancio e Controllo economico, che provvederà alla contabilizzazione delle voci di costo di cui al punto 12 e si provvederà all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al progetto GECO2.

LA RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA IDRO-METEO-CLIMA
(Dott.ssa Tiziana Paccagnella)

Prot. PG/2019/76708

Bologna, 15/05/2019

Ai Fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione InterReg Italia-Croazia denominato "GECO2 -Green Economy and CO2)"
CIG 787569906B - CUP J64I19000000007.

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura relative alla RDO in oggetto predisposta dalla Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza tecnica, economica e finanziaria a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione denominato "**GECO2 -Green Economy and CO2)**" approvato nell'ambito del Programma operativo di Cooperazione territoriale Interreg Italia Croazia.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Disciplinare tecnico allegato sub A) e nel Capitolato Speciale all. B).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad **Euro 165.000,00** (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre, in risposta alla RDO, effettuata sul sistema SATER di Intercent_ER consisterà in:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà – a pena d'esclusione:

1. il Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo il modello allegato sub D messo a disposizione dall'amministrazione;
2. Il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
3. la ricevuta del pagamento in favore dell'ANAC del contributo di euro 20,00, come da delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018.
4. garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice degli appalti (D. lgs. 50/2016 e modificazioni successive), pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
 - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (eccetto che per le micro, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della cauzione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto; sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

- in formato cartaceo:

2. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna Struttura Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani, 6 - 40122 Bologna entro il medesimo termine indicato per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione INTERREG Italia-Croazia denominato “GECO2 -Green Economy and CO2)”**;
- la ragione sociale della concorrente, nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura Cauzione provvisoria.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso

verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive. In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

b) OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza delle competenze e del servizio offerto al Disciplinare tecnico, ed in particolare, a pena d'esclusione, dovrà consistere:

- nella compilazione del Modulo offerta tecnica GECO2 (allegato E) che consente di raccogliere le necessarie informazioni sulle competenze specifiche nelle attività previste e sulle modalità proposte per l'organizzazione e valutazione del servizio nonché della comunicazione con il committente.
- nel curriculum dell'operatore che fornirà il servizio di supporto richiesto.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

c) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà consistere a pena d'esclusione in:

- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal Sistema, e indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui all'art. 95, comma 10, del d. lgs.50/2016.

tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (v. elenco allegati in calce), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format). Per la lettura della modulistica di cui sopra si suggerisce l'installazione delle suite OpenOffice o LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converte>).

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

All'esito della valutazione della documentazione amministrativa, l'elenco dei soggetti ammessi o eventualmente di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito di Arpae, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, e di tale pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri di seguito riportati.

Parametro	Punteggio massimo
A Offerta Tecnica	80 punti
B Offerta Economica	20 punti
TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

4.1) Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT):

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

Criterio	Punteggio massimo
1- Competenze specifiche degli operatori assegnati alle attività previste	68
1a – Livello di esperienza nella gestione di progetti pluriennali complessi (con almeno 5 partner) nel quadro dei programmi di cooperazione territoriale dell'Unione Europea (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, ruolo, periodo di svolgimento, committente, numero di partner, budget e ogni altro elemento utile alla valutazione).	16
1b – Livello di esperienza nella gestione di progetti di cooperazione internazionale in particolare relativi a sostenibilità ambientale e/o sviluppo rurale (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, ruolo, periodo di svolgimento, committente, località e ogni altro elemento utile alla valutazione).	16
1c – Livello di esperienza nella gestione di progetti relativi alla valorizzazione dei crediti di gas serra (GHG) a favore di imprese e/o di enti pubblici (si indicheranno i progetti a cui si è partecipato, ruolo, periodo di svolgimento, committente, località e ogni altro elemento utile alla valutazione)	28
1d – Altri elementi utili a valutare la competenza al servizio richiesto desunti da curriculum (studi compiuti, lingue straniere, competenze legali economiche sociali relative ai temi delle politiche climatiche e ogni altro elemento utile alla valutazione)	8
2- Organizzazione comunicazione e valutazione del servizio	12
2a – Modalità organizzative ed operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività tecniche e gestionali	4
2b - Modalità di comunicazione con il committente in tutte le fasi del lavoro dal momento iniziale fino alla chiusura completa delle	4

attività progettuali	
2c – Modalità di valutazione delle performance e della qualità del servizio offerto	4
TOTALE	80

Per la valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice, all'unanimità, attribuirà ad ogni offerta per ogni criterio un giudizio di apprezzamento cui corrisponderanno i coefficienti V(a)_i di seguito specificati:

Ottimo	1,0
Buono	0,75
Discreto	0,5
Sufficiente	0,25
Non valutabile	0

Il punteggio tecnico (PT) sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_T = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_T = punteggio tecnico complessivo dell'offerta;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento variabile tra 0 e 1;

$\sum n$ = sommatoria.

Saranno escluse dalla gara le ditte che, prima della procedura di riparametrazione otterranno un punteggio totale di qualità inferiore a 35/80 punti.

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per arrotondamento. (es . $PT = 3,23456 \blacktriangleright 3,23$).

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (PT) verrà calcolato dal sistema secondo la seguente formula:

$$(PT) = 80 * (\sum P_i / \max \sum P)$$

Dove:

- l'acronimo $\sum P_i$ rappresenta la somma dei punteggi dei singoli criteri ottenuti dalla Ditta Concorrente i-esima;
- l'acronimo $\max \sum P$ rappresenta il valore più alto della somma dei punteggi dei singoli criteri ottenuto tra tutte le Ditte Concorrenti.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale e a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto delle schede tecniche prodotte, ai sensi dell’art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l’esclusione dalla gara.

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (P)

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all’apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (P) verrà calcolato secondo la formula del ribasso massimo non lineare messa a disposizione dal sistema:

$$P = P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})^{\alpha}$$

Dove:

- $P_{max} = 20$
- R_{off} = ribasso offerta
- P = prezzo offerto dal concorrente
- R_{maxoff} = massimo ribasso offerto
- $\alpha = 0,25$

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l’importo a base d’asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all’affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l’Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Sater_ER a presentarsi presso la sede ARPAE - Struttura Idro-Meteo-Clima di viale Silvani, 6 - Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

5. STIPULA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale della Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. e in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, o aumentata ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 103, comma 1, D.lgs 50/2016 che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo sul contratto (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe), ai sensi delle condizioni generali allegate ai bandi SATER_ER;

Questa amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione di quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con

l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 ove applicabili e alle condizioni del bando di abilitazione del Mercato elettronico Sater_ER “**Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini**” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vittorio Marletto.

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.


Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Roberta Costa.

Distinti saluti

La Responsabile della
Struttura Idro-Meteo-Clima
Dott.ssa Tiziana Paccagnella
(Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente)

Documenti allegati:

- All A) Disciplinare tecnico
- All B) Capitolato speciale
- All C) Scheda descrittiva del progetto IT-HR 10176341 GECO2
- All D) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- All E) Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica

	DISCIPLINARE TECNICO	ALL. A
---	----------------------	--------

1. Finalità e oggetto della gara

Oggetto del servizio è l'assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione Interreg Italia-Croazia denominato "GECO2 -Green Economy and CO2", dalla data di conferimento del servizio fino alla completa conclusione del progetto, attualmente prevista al 30/06/2021.

Il servizio dovrà essere finalizzato a supportare le strutture dell'Amministrazione Appaltante coinvolte nell'attuazione del progetto di cooperazione nelle attività necessarie alla piena realizzazione ed esecuzione del progetto medesimo e alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate.

Per una descrizione complessiva del Progetto 10176341 **GECO2 -Green Economy and CO2** si allega una dettagliata scheda descrittiva (Allegato sub C).

2. Descrizione dei servizi richiesti:

- 1) Supporto alla programmazione strategica e operativa del progetto di cooperazione attraverso:
 - a. assistenza nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla consistenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti nel progetto e relativi obblighi di spesa;
 - b. assistenza alla individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
 - c. assistenza e consulenza tecnica a favore di Arpae nella interpretazione della normativa comunitaria, anche con riferimento alle regole sull'ammissibilità delle spese previste dal quadro normativo INTERREG ITALIA-CROAZIA;
 - d. assistenza al coordinamento delle attività di gestione, in particolare nei confronti dello Steering Committee, del Comitato Scientifico, del Communication manager e del Financial Manager;
 - e. supporto per l'implementazione del progetto, per la verifica dell'assetto funzionale/organizzativo delle modalità di collaborazione del partenariato nonché per l'elaborazione di eventuali proposte migliorative delle attività tecniche;

- 2) Supporto alla gestione tecnica del progetto. In particolare il responsabile dovrà controllare e supervisionare tutte le attività tecniche necessarie alla corretta implementazione del progetto sia sotto il profilo della definizione delle procedure di calcolo degli impatti e delle emissioni dei GHG sia per quanto riguarda le tecniche di coltivazione e di risparmio oggetto dei protocolli previsti nell'ambito del progetto **GECO2 -Green Economy and CO2**.
- 3) Supporto alla gestione tecnico-amministrativa del progetto di cooperazione attraverso:
 - a. L'assistenza nella gestione tecnico-amministrativa del progetto, in tutte le attività previste e indicate dal progetto, seguendo le modalità e le procedure indicate dall'autorità di gestione del programma e nel subsidy contract (http://www.italy-croatia.eu/sites/default/files/20180719_SC_Template.pdf);
 - b. L'assistenza nella predisposizione dei documenti necessari per l'esecuzione delle normali procedure di gestione del progetto (progress report) derivanti dagli obblighi previsti dal Contratto di finanziamento (subsidy contract);
 - c. La verifica della congruità delle rendicontazioni predisposte dai partner con le attività tecniche realizzate e delle spese trasmesse al Lead partner Arpae per l'ottenimento del finanziamento previsto;
 - d. la valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano operativo del progetto e alla relativa predisposizione di ogni documentazione di natura tecnico/finanziaria da sottoporre all'attenzione dell'Autorità di gestione;
- 4) supporto all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto di cooperazione, attraverso:
 - a. coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno dell'Application Form e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di gestione;
 - b. redazione dei report periodici di monitoraggio e predisposizione dei documenti tecnici relativi all'avanzamento generale del progetto ed alla programmazione delle attività da presentarsi in occasione delle fasi di verifica previste dal progetto
 - c. analisi dei report periodici in collaborazione con il Project Manager di Arpae.
- 5) supporto al coordinamento generale del Partenariato attraverso:
 - a. assistenza ad Arpae nello sviluppo delle attività di concertazione e gestione del partenariato transnazionale, nonché di generale coordinamento delle attività, al fine di garantire una chiara distribuzione dei compiti e ruoli dei partner e assicurare la realizzazione del work-plan di progetto previsto in Application Form;
 - b. supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica degli incontri di Partenariato e follow-up, attraverso l'accompagnamento del personale

dell'Amministrazione appaltante ai meeting di progetto, la predisposizione di specifica documentazione e la verbalizzazione delle riunioni del Partenariato.

- 6) supporto ad altre eventuali attività progettuali attraverso:
- a. assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione tecnica inerente il progetto di cooperazione;
 - b. supervisione sulla realizzazione delle attività informative e di diffusione e sull'implementazione della strategia di comunicazione del progetto in collaborazione con il PP7, con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalle linee guida del Programma ITALIA-CROAZIA;
 - c. supporto e affiancamento operativo, su specifica richiesta di Arpae, nei rapporti con l'Autorità di gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto di cooperazione.

Il fornitore dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto anche successivamente alla fine del contratto qualora richiesto da Arpae: tale supporto dovrà pertanto essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Il fornitore, inoltre, dovrà garantire la produzione di due rapporti di monitoraggio qualitativo (uno intermedio e uno finale) in cui verranno riportati gli obiettivi quantitativi raggiunti e la produzione completa di tutti gli output previsti alle scadenze stabilite dal Progetto. Arpae farà una valutazione degli obiettivi e degli output raggiunti e potrà richiedere correzioni e/o specificazioni qualora noti incongruenze.

L'affidatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare incontri settimanali a discrezione di Arpae e la produzione completa degli output alle scadenze previste dal progetto. Tutta la documentazione prodotta dal fornitore è di proprietà di Arpae. L'affidatario farà continuo ed esclusivo riferimento al Coordinatore del progetto (Project manager) all'uopo indicato da Arpae.

Arpae Emilia-Romagna-SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 1 di 13

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione INTERREG Italia-Croazia denominato "GECO2 -Green Economy and CO2)"

Le attività per la realizzazione del progetto INTERREG Italia-Croazia denominato "GECO2 -Green Economy and CO2)" sono dettagliate nel Disciplinare Tecnico all. A)

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando SATER_ER "**Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini**" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
- da tutti i regolamenti UE che stabiliscono le norme per la realizzazione e gestione dei progetti nell'ambito del Programma Operativo di cooperazione territoriale europea INTERREG V-A Italia-Croazia (IT-HR) approvato con decisione C(2015) 9342 del 15/12/2015;

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio dalla data di conferimento fino alla conclusione del progetto, attualmente prevista al 30/06/2021, con possibile proroga fino a sei mesi ulteriori.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni", ai fini di quanto previsto nel successivo articolo 8 "Fatturazioni e pagamenti".

Arpae Emilia- Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 2 di 13

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Arpae Emilia-Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 3 di 13

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 – Penali

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo complessivo della fornitura.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto nel capitolato tecnico per la produzione della relazione tecnica descrittiva del lavoro svolto verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo complessivo della fornitura.

2. Deve considerarsi ritardo nella esecuzione di una determinata prestazione anche il caso in cui il Fornitore esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico o se migliorative in sede di Offerta Tecnica.

3. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da Arpae per gli acconti e per i pagamenti a saldo.

4. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.

5. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

6. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso Arpae ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come indicato nel capitolato speciale, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae Emilia- Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 4 di 13

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il

Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 6 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Arpae Emilia-Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 5 di 13

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Arpae Emilia-Romagna-SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 6 di 13

Articolo 8 - Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere emesse al positivo espletamento del servizio, in base all'andamento dell'attività progettuale, indicativamente alle seguenti scadenze:

- a 30 giorni dalla data di avvio del contratto per un importo pari al 10% dell'importo complessivo a fronte della presentazione della 1a relazione illustrativa delle attività svolte;
- al 15/11/2019 per un importo pari al 18% dell'importo complessivo a fronte della presentazione della 2a relazione illustrativa delle attività svolte;
- al 30/04/2020 per un importo pari al 20% dell'importo complessivo a fronte della presentazione della 3a relazione illustrativa delle attività svolte;
- al 31/07/2020 per un importo pari al 18% dell'importo complessivo a fronte della presentazione della 4a relazione illustrativa delle attività svolte;
- al 30/04/2021 per un importo pari al 20%% dell'importo complessivo a fronte della presentazione della 5a relazione illustrativa delle attività svolte;
- alla data di conclusione del progetto, attualmente prevista al 30/06/2021, con possibile proroga fino a sei mesi ulteriori, per un importo, a saldo, pari al 14% dell'importo complessivo a fronte della presentazione della relazione finale delle attività svolte.

2. Il pagamento dei corrispettivi, che sarà autorizzato a esito positivo di regolare esecuzione, è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

3. Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- **CIG 787569906B** ;
- **codice progetto: IT-HR 10176341 GECO2**
- **CUP:J64I19000000007.**
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- essere intestate ad Arpae Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna - Via Po n. 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.

Arpae Emilia-Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 7 di 13

Ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge di stabilità 2015 è stato esteso ad Arpae Emilia-Romagna il meccanismo impositivo del così detto "split payment"

Ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito in l. 23 giugno 2014 n. 89, potranno essere accettate e pagate solo fatture inviate in forma elettronica. Le fatture dovranno riportare il codice univoco ufficio Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it. Le imprese straniere, per le quali non si applica la fatturazione in forma elettronica, dovranno far pervenire la fattura all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata workflow_amm@cert.Arpae.emr.it.

4. I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, ad eccezione del saldo finale per cui si applica quanto previsto dal precedente art. 10, commi 4 e 5;

5. In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal d.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

6. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

7. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n. 40/2008.

8. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

9. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività.

11. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con posta certificata.

Art. 9 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Arpae Emilia- Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 8 di 13

Art. 10 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 11 - Cauzione definitiva

1. Il Fornitore, al momento della sottoscrizione del presente Contratto, ha costituito la cauzione definitiva in favore di Arpae secondo quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto. In caso di risoluzione del contratto la cauzione definitiva verrà ritenuta.

Arpae Emilia-Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 9 di 13

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del Contratto.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

6. La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Art. 12 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

Arpae Emilia-Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 10 di 13

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 13 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Arpae Emilia- Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 11 di 13

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 14 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

Arpae Emilia-Romagna -SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 12 di 13

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

Art. 15 – Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 16 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 50% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 17 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Arpae Emilia-Romagna-SIMC	Capitolato speciale	all. B)
		Pag. 13 di 13

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Vittorio Marletto responsabile Osservatorio Clima.

Art. 19 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 20 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 21 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Documentazione amministrativa	DGUE	
		Pagina 1 di 18

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna 04290860370
Di quale appalto si tratta?	Appalto di servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Servizi di supporto al progetto "GECO2 - Green Economy and CO2"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	
CIG	787569906B

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽¹⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽²⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽³⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁴⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]

1 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

2 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

3 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

4 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁵):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁵ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁶ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	a): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	b): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/> []

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁶ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
--	-------------------------------

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Si []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽⁷⁾
2. Corruzione⁽⁸⁾
3. Frode⁽⁹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁰⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹¹⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹²⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

7 Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

8 Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

9 Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁰Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹¹Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹²Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (¹³)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (¹⁴):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹³ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁵ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)¹⁶:</p> <p>[.....][.....] [.....]</p>

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁷⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁸⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>—il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p>

¹⁷ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

¹⁸ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): —è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali¹⁹ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²⁰ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

19 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

20 Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²¹⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²²⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p>

²² Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

²³ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ²⁸) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ²⁹):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="841 1184 1393 1310"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ³⁰), citando in particolare quelli responsabili del controllo della	[.....]								

²⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

²⁹ () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁰ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	[.....]
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	[.....]
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	[.....]
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	[] Sì [] No
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	[.....]
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	[.....]
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³²⁾ la seguente quota (espressa in</p>	[.....]

31 La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

32 Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

percentuale) dell'appalto:	
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ³³, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ³⁴, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Arpaè ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura per l'affidamento della fornitura/servizio di

Firma digitale del legale rappresentante _____

³³ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁴ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione InterReg Italia-Croazia denominato "GECO2 -Green Economy and CO2)

ALLEGATO C - GECO₂ – SCHEDE DESCRITTIVE

Partner di progetto:

LP	ARPAE Agenzia regionale per la prevenzione l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
PP1	IAMB – Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari
PP2	Regione Molise
PP3	Regione Marche
PP4	RERA Regional Agency for coordination and development of Split/Dalmatia County
PP5	AGGRA Agriculture Development Regional Agency Zadar
PP6	DUBROVNIK NERETVA REGION
PP7	Legacoop Romagna

Scenario

Il cambiamento climatico in corso è una minaccia concreta al fragile equilibrio del nostro pianeta e rappresenta una delle maggiori sfide ambientali che la nostra generazione dovrà affrontare. Gli scienziati stimano che entro il 2100 la temperatura media globale aumenterà da 1,4 a 5,8 gradi Celsius. La [comunità scientifica](#) è largamente concorde nel ritenere che la causa del riscaldamento globale sia di origine [antropica](#) e che l' aumento della concentrazione di gas in atmosfera, in particolare di CO₂, generi il cosiddetto "effetto serra". La conseguenza principale dell'effetto serra è il progressivo riscaldamento dell'atmosfera terrestre e se il riscaldamento globale continuerà, porterà inevitabilmente a drammatiche ripercussioni sociali, ambientali e climatiche. La gravità della situazione ha convinto nazioni, aziende ed individui ad adottare delle misure per cercare di limitare

questo fenomeno quali il [Protocollo di Kyōto](#) (mercato coattivo dei crediti) ed il Pacchetto Clima 20-20-20 dell'Unione Europea.

Parallelamente nel mondo ed anche in Italia nascono in questi ultimi anni, esperienze di un mercato volontario di crediti finalizzato a compensare la CO₂.

Obbiettivi

- Organizzare e promuovere un mercato innovativo
- Rafforzare la ricerca e l'innovazione ecologica nel settore primario, secondario e della PA
- Sostenere la transizione verso un'economia di basse emissioni di carbonio in tutti i settori
- Promuovere l'adattamento climatico a livello produttivo e culturale
- Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse
- Promuovere investimenti nell'innovazione rafforzando le capacità di cooperazione e ricerca nei settori della blue economy
- Sostenere investimenti relativi all'adattamento climatico inclusa la costruzione sperimentazione di ecosistemi efficienti
- Supportare la valorizzazione delle zone rurali e naturali

Obbiettivi specifici:

- Avviare sistemi di controllo delle emissioni di CO₂
- Favorire la fissazione del carbonio e mitigare l'effetto dei gas serra;
- Implementare sperimentalmente il mercato volontario dei crediti di CO₂ coinvolgendo gli operatori agricoli (selezionando uno o più settori pilota), le pubbliche amministrazioni, le imprese, l'opinione pubblica
- Dotare gli operatori agricoli di adeguata assistenza tecnica e finanziaria al fine di condividere protocolli di coltivazione volti ad incrementare l'assorbimento della anidride carbonica.
- Fornire servizi di formazione ed assistenza tecnica al settore imprenditoriale per completare il ciclo di mercato e sensibilizzare le imprese sull'utilizzo delle leve del green marketing; in questo quadro stimolare gli emettitori affinché adottino misure atte a ridurre e mitigare il proprio impatto ambientale.
- Generare reddito integrativo per il settore primario, attribuendo un valore al servizio di fissazione del carbonio fornito dall'ecosistema
- Sensibilizzare le amministrazioni locali verso l'adozione di strategie di sviluppo ed incentivazione della compensazione

Struttura dei Work Packages

WP 0 Project preparation Responsabile ARPAE

- o.1 Activity deliverables Application form filled and presented

WP 1 Project management and coordination of activities

Responsabile ARPAE

1.1 Start-up activities

Activity deliverables Kick Off Meeting Partnership Agreement Operational Plan including quality control and time schedule Financial Plan including administrative procedures for payments and budget Communication paper

1.2 Day-to-day project management, coordination and internal communication

Activity deliverables activation of day to day management tools organisation on a quarterly basis of coordination meetings activation of quality controlling and monitoring procedures of day to day management organisation on a a quarterly basis of reporting activities organisation of final report after the closure event management

1.3 Steering and monitoring of the project implementation

Activity deliverables steering committee activated Scientific committee activated structure and procedures of project monitoring activated appraisal of project progress and management activated

1.4 Financial management

Activity deliverables Activation of Internal Control procedures; Documentation, filing and record keeping procedures activated; Procurement process procedures activated Bank accounts opened Accounting procedures activated financial reports drafted by the deadline set in the contract; Relationships with external audit activated; Final financialreport prepared

WP 2 Communication activities

Responsabile Legacoop Romagna

2.1 Start-up activities

Activity deliverables One Press release in English, Italian and Croatian PPT presentation of GECo₂ project to be displayed during the kick off press conference Draft of the communication strategy paper discussed and approved. Draft of the communication plan discussed and approved. Communication team identified and operative

2.2 Communication Planning and Management

Activity deliverables 1 Communication plan including: - the communication approach - the targets groups - the communication objectives with reference to each target group, - the communication strategy for each of the target group - identification of the communication channels & timing - communication tools and events that will be implemented during the project to achieve the communication objectives - informations to be provided and timing - the communication coordination and management - a workplan - detailed budget - guidelines for communication - controlling activities scheme establishing monthly updating of the communication activities. Each partner will communicate to the communication coordinator the implemented activities. The control activity is strictly linked to the general project management to keep information activities in line with project implementation. The communication control plan will foresee an evaluation report of communication activities. The communication plan will also provide a glossary of main terms in use in the project and will include the communication graphics and tools put at disposal by the Programme. 1 Strategy Paper summarising GECo₂ approach and vision.

2.3 Communication tools and promotional materials

Activity deliverables - 1.000 copies of the 1 A4 page leaflet will be printed in English, 750 in Italian and 750 in Croatian. FSC certified paper will be used to contain the carbon footprint. A brochure illustrating the project's objectives, outputs and outcome expected and a description of the partners and their role will be printed at the beginning of the project. This brochure will help the partners to inform local and general stakeholder. - 7 textile Roll-up, one per partner, - 14 posters, two per partner, in A3 size. - 800 paper copies (300 in Italian, 300 in Croatian and 200 in English) of the layman's report, printed in FSC certified paper. The report will be 5-10 pages long and will present the project, its objectives, its actions and results to a general public. - one "CO₂ free" logo. - Term of use of the free logo. A detailed terms of use will be compulsory for the companies. - 7 short video-interview. The 3-5 minutes videos will be realised during the project and will focus on relevant objectives, outputs and results. The videos will be disseminated through the project and partners websites, social media and public events. - one project video up to 8 minutes. - 1.500 GECo₂ gadget in eco materials

2.4 Dissemination activities , seminars and special events organisation

Activity deliverables - 4 short articles for the press - A project newsletter (6 releases foreseen) will be developed to diffuse on a large scale the intermediate results; the newsletter will also keep informed the DGs (Agriculture, Industry, ...) and the Italian and Croatian Ministries on the project development and results. The newsletter will be addressed to all registered persons. A registration form will be displayed in the project website. - Creation and updating of a Project's Facebook profile with at least 20.000 followers. - one Social media report. A report will summarize the results of the communication through the "GECo₂" Facebook profile.

Every partner will receive administration role of the page with possibility to publish on it, answer to messages, etc. The report will include the results of the social media campaign in terms of number of contacts reached and quality of interaction. The campaign will be used for the launch of the project website, to promote events, to launch the pilot project and for the wide diffusion of the CO₂ free logo. - 14 release on Eu press or thematic reviews - At least 14 regional project events (2 in each region) addressed to institutional representatives, research community, farmers and agricultural farmers, business organisation, industrial or service companies, citizens and civil society organisations. Each event could be oriented to reach one or more specific target group in line with the thematic and strategical approach and communication objective.

2.5 International activities and participation to extra project events

Activity deliverables - one midterm project event to be held in Croatia addressed to all target groups and with the specific aim to involve EU institution, national and international institution. Records and reports of the project's international events will be collected. - presentation and reporting about participation to extra project events at regional national and international scale (at least 8- 12 events)

WP 3 *Studies and training*

Responsabile WP3: IAMB Ist. Agronomico Mediterraneo Bari

3.1 International Surveys

Activity deliverables A multi lingual document related to agriculture methodology, climate adaptation, soil systems management and mandatory/ voluntary carbon market existing experiences including the following sections: local and international level scenario; state of the art analysis at local and international level; selection of most significant policies and measures concerning carbon credit market; selection of most significant policies and measures concerning climate adaptation; selection of most significant policies and measures concerning risk reduction.

3.2 Training activities

Activity deliverables Seven training courses to be held in the seven partner regions. Each course will be structured in three half a day sessions (4 h. per day). If it will be the case, in some regions, a Train the trainers preliminary unit will be organised.

3.3 Guidelines for further Project development

Activity deliverables A multilingual document in form of technical guidelines will be realised in order to give shared and certain rules to Pilot Project implementation.

WP 4 Pilot Project implementation

Responsabile ARPAAE

4.1 Design and setting up of an integrated monitoring and observing system

Activity deliverables Periodic reports made by the observatories project network on monitoring CO₂e emissions and absorption capacities of the seven regions. Reports published in the web site and diffused through media

4.2 Project preliminary actions

Activity deliverables Areas identification In each region agricultural areas and clusters (from 2 to 3) selected Agricultural firms identification In each region a group of farmers of the selected areas/clusters selected (indicatively from 20 to 40) A regional based generated emission and credit/debt balance A measurement system of CO₂e absorption and emissions defined and accepted by all partners A cultivation protocol Protocols will include a detailed list of activities, tasks and timing and it will be developed on the basis of best available practices with reference to standards of organic agriculture such as of optimum handling of pruning and mulching; Management of agricultural waste; Practices of insertion of hedges and wooded bands for the containment of soil erosion effects, windiness, pollution. The side effects of increasing biodiversity and systemic ecosystem services (landscape, hydrological cycle effects, erosion effects, recharging of bogs, etc.) will also be considered. A contract model defining farmers commitment and benefits realised and accepted by all the partners

4.3 Pilot project implementation

Activity deliverables In all the selected farms of the seven partner regions will be realised CO₂e impact measures credits calculation per each firm Target: 150/200 farmers In all the selected farms of the seven partner regions will be realised marketing contacts and visits credits needs assessment and transaction development Target: 150/200 firms The matchmaking results will be recorded in a public register. Target: 50-75% of the CO₂e credits calculated sold.

4.4 Collateral training activities

Activity deliverables In the seven partner regions will be organised three training courses per each area: Each course is structured in a three half a day session (4 h. per day). The 21 courses will provide a basic level of instruction and analysis on regenerative and resilient agriculture, climate change adaptation and mitigation issues, and carbon management principles and techniques. Each course will be addressed to a different target (farmers and agriculture practitioners, industry and services managers, institutions): Courses will be focused in the following contents: Learning from international best practices, standards and methodologies Evaluating business risks and strategies for a low carbon future: marketing strategies

communication and production of value Carbon and energy management practices (abatement and offset project design and appraisal, energy use auditing, alternative energy pathway design and appraisal) Regenerative agriculture, risk reduction, adaptation and mitigation practises Carbon in soil Carbon accounting Identify, categorise and calculate greenhouse gas emissions: carbon footprint, and carbon footprint reduction Generation of carbon credits and definition of carbon market Opportunities from green marketing tools

4.5 Follow up activities

Activity deliverables Analysis of the project results A position paper focusing future environmental policies and actions for resilience, adaptation and mitigation based on carbon market agriculture and climate change monitoring in Adriatic Region and Europe . 7 guidelines addressed to each partner region local administration suggesting economic, fiscal, technological, organisational measures to facilitate the follow up of the actions carried out by GECO2 A document collecting follow-up proposals for the development of project experimentation Definition and signature of inter-institutional agreements that commit partner regions to post-project development of the results obtained during the project. In particular, the institutions involved could undertake to continue the experimentation for a period after the end of the project and / or to implement a management system for controlling impacts, actors and carbon credits market.

GECO2 Total Budget WP/period

Period / WP	WP0	WP1	WP2	WP3	WP4	tot.
Period 1	€ 14.000,00	€ 103.507,50	€ 89.195,00	€ 112.570,00	€ 86.350,00	€ 405.622,50
Period 2		€ 90.542,50	€ 113.060,00	€ 120.500,00	€ 336.825,00	€ 660.927,50
Period 3		€ 99.842,50	€ 126.015,00	€ 0,00	€ 252.625,00	€ 478.482,50
Period 4		€ 95.042,50	€ 79.535,00	€ 0,00	€ 235.425,00	€ 410.002,50
Period 5		€ 100.342,50	€ 100.035,00	€ 0,00	€ 333.825,00	€ 534.202,50
tot.	€ 14.000,00	€ 489.277,50	€ 507.840,00	€ 233.070,00	€ 245.050,00	€ 2.489.237,50

Total
Budget

		TOTAL						
WP1	<i>Project management</i>	Timeframe	€ 103.507,50	€ 90.542,50	€ 99.842,50	€ 95.042,50	€ 100.342,50	€ 489.277,50
1.1	<i>Start-up activities</i>	M1-6	€ 15.515,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.515,00
1.2	<i>Day-to-day project management, coordination and internal communication</i>	M1-30	€ 50.875,00	€ 54.875,00	€ 57.875,00	€ 57.875,00	€ 57.875,00	€ 279.375,00
1.3	<i>Steering and monitoring of the project implementation</i>	M1-30	€ 7.267,50	€ 7.117,50	€ 6.117,50	€ 6.117,50	€ 6.617,50	€ 33.237,50
1.4	<i>Financial management</i>	M1-30	€ 29.850,00	€ 28.550,00	€ 35.850,00	€ 31.050,00	€ 35.850,00	€ 161.150,00
WP2	<i>Communication activities</i>	Timeframe	€ 89.195,00	€ 113.060,00	€ 126.015,00	€ 79.535,00	€ 100.035,00	€ 507.840,00
2.1	<i>Start-up activities</i>	M1-30	€ 29.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.100,00
2.2	<i>Media Project Management</i>	M1-30	€ 22.825,00	€ 26.125,00	€ 22.825,00	€ 24.625,00	€ 24.325,00	€ 120.725,00
2.3	<i>Promotional materials and gadgets</i>	M1-30	€ 14.265,00	€ 41.665,00	€ 56.540,00	€ 6.560,00	€ 5.560,00	€ 124.590,00
2.4	<i>Information seminars and special events organisation</i>	M1-30	€ 19.705,00	€ 36.325,00	€ 38.625,00	€ 36.325,00	€ 36.205,00	€ 167.185,00
2.5	<i>Participation to exhibitions, meetings and other external events linked to project themes</i>	M.-M..	€ 3.300,00	€ 8.945,00	€ 8.025,00	€ 12.025,00	€ 33.945,00	€ 66.240,00
WP3	<i>WP3 Project Implementation</i>	Timeframe	€ 112.570,00	€ 120.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 233.070,00
3.1	<i>Surveys</i>	M.-M..	€ 39.040,00	€ 38.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 77.540,00
3.2	<i>Training</i>	M.-M..	€ 34.490,00	€ 38.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.990,00
3.3	<i>Guidelines for Pilot Project Development</i>	M.-M..	€ 39.040,00	€ 43.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.540,00
WP4	<i>WP4 Project Implementation</i>	Timeframe	€ 86.350,00	€ 336.825,00	€ 252.625,00	€ 235.425,00	€ 333.825,00	€ 1.245.050,00
4.1	<i>Design and setting up of an integrated monitoring and observing system</i>	M.-M..	€ 36.800,00	€ 42.950,00	€ 28.200,00	€ 7.000,00	€ 14.000,00	€ 128.950,00
4.2	<i>Pilot Project start up technical activities</i>	M.-M..	€ 47.550,00	€ 80.025,00	€ 4.275,00	€ 4.275,00	€ 0,00	€ 136.125,00
4.3	<i>Pilot Project implementation</i>	M.-M..	€ 0,00	€ 119.875,00	€ 121.175,00	€ 123.675,00	€ 104.025,00	€ 468.750,00
4.4	<i>Collateral promotional and information activities</i>	M.-M..	€ 2.000,00	€ 92.975,00	€ 98.975,00	€ 100.475,00	€ 88.175,00	€ 382.600,00
4.5	<i>Follow up activities</i>	M.-M..	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.625,00	€ 128.625,00
BL tot.			€ 391.622,50	€ 660.927,50	€ 478.482,50	€ 410.002,50	€ 534.202,50	€ 2.475.237,50
							WPO Preparation costs	€ 14.000,00
							Total budget	€ 2.489.237,50

ALLEGATO E - Modulo per la comunicazione dell'offerta tecnica

Servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione InterReg Italia-Croazia denominato "GECO2 -Green Economy and CO2)

DENTIFICAZIONE

DITTA E PARTITA IVA

Offerta Tecnica - Fornire nelle tabelle sottostanti gli elementi necessari alla valutazione in base ai criteri forniti nelle "Condizioni particolari". Aggiungere tutte le righe necessarie.

1a – Livello di esperienza nella **gestione di progetti pluriennali complessi (con almeno 5 partner) nel quadro dei programmi di cooperazione territoriale dell'Unione Europea** (indicare i progetti a cui si è partecipato, ruolo, periodo di svolgimento, committente, numero di partner, budget e ogni altro elemento utile alla valutazione)

Progetto	Ruolo	Periodo	Committente	N. partner	Budget (k€)	Altri elementi

1b – Livello di esperienza nella gestione di progetti di **cooperazione internazionale** in particolare relativi a **sostenibilità ambientale e/o sviluppo rurale** (indicare i progetti a cui si è partecipato, ruolo, periodo di svolgimento, committente, località e ogni altro elemento utile alla valutazione).

Progetto	Ruolo	Periodo	Committente	Località	Altri elementi

1c – Livello di esperienza nella gestione di **progetti** relativi alla **valorizzazione dei crediti di gas serra (GHG) a favore di imprese e/o di enti pubblici** (indicare i progetti a cui si è partecipato, ruolo, periodo di svolgimento, committente, località e ogni altro elemento utile alla valutazione).

Progetto	Ruolo	Periodo	Committente	Località	Altri elementi

1d – Altri elementi utili a valutare la competenza al servizio richiesto desunti da curriculum (studi compiuti, lingue straniere, competenze legali economiche sociali relative ai temi delle politiche climatiche e ogni altro elemento utile alla valutazione)

Studi compiuti	Lingue straniere (numero e livello di conoscenza)	Competenze legali economiche sociali sulle politiche climatiche	Ulteriori elementi

2- Organizzazione, comunicazione e valutazione del servizio offerto (10-20 righe di testo per casella)

<i>2a – Modalità organizzative ed operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività tecniche e gestionali</i>	
<i>2b - Modalità di comunicazione con il Committente in tutte le fasi del lavoro, dal momento iniziale fino alla chiusura completa delle attività progettuali</i>	
<i>2c – Modalità di valutazione delle performance e della qualità del servizio offerto</i>	

N. Proposta: PDTD-2019-379 del 14/05/2019

Centro di Responsabilità: Struttura Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Struttura Idro-Meteo-Clima. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la fornitura di servizi di supporto al progetto “GECO2 - Green Economy and CO2”, mediante RDO sul mercato elettronico di SATER. Importo massimo Euro 165.000,00 (IVA esclusa) CIG 787569906B CUP J64I19000000007.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Struttura Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 14/05/2019

Il/La Responsabile Amministrativo/a
