

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-391	del 22/05/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa - Servizio Tecnico e Patrimonio. Presa d'atto dell'effettuazione del servizio di manutenzione degli immobili in uso all'Agenzia (Global Service) e conseguente liquidazione delle fatture	
Proposta	n. PDTD-2019-399	del 20/05/2019
Struttura adottante	Servizio Tecnico e Patrimonio	
Dirigente adottante	Candeli Claudio	
Struttura proponente	Servizio Tecnico e Patrimonio	
Dirigente proponente	Ing. Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 22 (ventidue) maggio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio, Ing. Candeli Claudio, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa - Servizio Tecnico e Patrimonio. Presa d'atto dell'effettuazione del servizio di manutenzione degli immobili in uso all'Agenzia (Global Service) e conseguente liquidazione delle fatture.

RICHIAMATA:

la Deliberazione del Direttore Generale n. 127 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018."

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018."
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 12 del 09.01.2018 che assegna il budget per l'esercizio 2018 alle Aree della Direzione Amministrativa";

RICHIAMATA inoltre:

- la Determinazione n.13 del 23.10.2009 con la quale si disponeva l'adesione alla convenzione INTERCENT-E.R. per il servizio di Global Service degli immobili in uso ad Arpa;
- la Legge della Regione Emilia-Romagna 24 maggio 2004 n.11 e ss.mm.ii. che affida all'Agenzia Regionale INTERCENT-ER la missione di provvedere all'acquisizione di beni e/o servizi per le Amministrazioni e gli Enti del territorio regionale attraverso la promozione e lo sviluppo di un sistema di e-procurement su base regionale;
- l'articolo 19, comma 5 e comma 6 della suddetta legge regionale consente all'Agenzia di prestare i propri servizi in favore degli enti ed organismi Regionali espletando la sua attività ed operando in qualità di stazione appaltante;

ATTESO che:

- in data 20/10/2014 l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha bandito una procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'acquisizione del servizio di Global Service che comprende anche gli immobili in uso all'Agenzia e che la procedura si è conclusa e con la formalizzazione dell'aggiudicazione con determinazione n.192 del 29/7/2016;

RILEVATO:

- che il contratto discendente dall'adesione alla convenzione Intercent-ER è stato oggetto di proroga prima, nelle more dell'espletamento della gara, e successivamente nelle more della conclusione dell'iter amministrativo concernente il nuovo servizio di Global Service, aggiudicato da Intercent-ER, a causa del ricorso presentato;

DATO ATTO:

- che in data 6 aprile 2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto per il servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (CIG:7420337FCA);
- che, come previsto dal capitolato tecnico, i servizi di manutenzione degli immobili si consideravano attivati dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna degli immobili;

CONSIDERATO:

- che la definizione del verbale di consegna doveva avvenire, fra le altre attività previste in questa fase, attraverso sopralluoghi congiunti committente-appaltatore nelle sedi oggetto del contratto con contestuale verifica della documentazione inerente gli immobili ed i servizi da erogare;
- che i sopralluoghi hanno riguardato circa 30 sedi Arpae dislocate su tutto il territorio regionale per ognuna delle quali è stato redatto specifico rapporto di sopralluogo corredato di tutte le informazioni ed il materiale inerente i servizi richiesti;
- pertanto che la mole di lavoro da svolgere ha consentito di poter sottoscrivere il verbale di consegna degli immobili e di avvio del nuovo contratto di global service solo in data 02/07/2018;

PRESO ATTO:

- che il raggruppamento, affidatario dell'esecuzione composto da: Consorzio Integra Soc. Coop, Consorzio Innova, Consorzio nazionale Ciro Menotti, S.A.P.A.B.A., C.S.A, CO.IM.PA, C.I.T.E.A ha regolarmente espletato le attività di manutenzione ordinaria e programmata previste nel contratto per il periodo 01.06.2018-30.06.2018;
- che l'importo da riconoscere per l'attività espletata corrisponde al canone mensile e pertanto Euro 32.120,49 oltre all'IVA;

RITENUTO:

- di approvare l'effettuazione del servizio di Global Service per gli immobili in uso all'Agenzia per il periodo 01.06.2018-30.06.2018 per un importo pari ad Euro 39.187,00 (iva compresa), e conseguentemente disporre la liquidazione delle fatture pervenute:

-Consorzio Integra Soc. Coop	FT.180455/2019
-Consorzio Innova	FT.50522/2019
-Consorzio nazionale Ciro Menotti	FT.88/2019
-S.A.P.A.B.A.,	FT.0019520008/2019
-C.S.A,	FT.15001/2019
-CO.IM.PA	FT.71/2019
-C.I.T.E.A (ciascuna)	FT.12/02/2019

ATTESO:

- che il costo complessivo di Euro 39.187,00 (IVA compresa) sarà imputato sul conto “Manutenzione Immobili” ed è stato contabilizzato nel bilancio d'esercizio 2018;

ATTESTATO:

- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che Responsabile del procedimento, è l'Ing. Claudio Candeli Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili in uso all'Agenzia per il periodo 01.06.2018-30.06.2018 eseguito dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese così composto: Capogruppo mandataria Consorzio Integra Società Cooperativa di Bologna e mandanti : Consorzio Innova Soc.Coop; Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione Lavoro Ciro Menotti di Ravenna; Società Azionaria Prodotti Asfaltico Bituminosi Affini, S.A.P.A.B.A. S.P.a di Bologna; Consorzio Servizi e Appalti di Reggio Emilia; CO.IM.PA. Consorzio Imprese Parmensi di Parma; Montanari Spa. di Bologna; Consorzio stabile C.I.T.E.A. Parma Consorzio Impianti Termici Elettrici e affini Parma;
2. di disporre la liquidazione delle fatture pervenute:

-Consorzio Integra Soc. Coop	FT.180455/2019
-Consorzio Innova	FT.50522/2019
-Consorzio nazionale Ciro Menotti	FT.88/2019
-S.A.P.A.B.A.,	FT.0019520008/2019
-C.S.A,	FT.15001/2019
-CO.IM.PA	FT.71/2019
-C.I.T.E.A (ciascuna)	FT.12/02/2019
3. di dare atto che il costo di Euro 39.187,00 (IVA compresa), è da imputarsi al conto “Manutenzioni Immobili” ed è stato contabilizzato nel bilancio d'esercizio 2018.

Il Responsabile
del Servizio Tecnico e Patrimonio
(Ing.Claudio Candeli)

N. Proposta: PDTD-2019-399 del 20/05/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Tecnico E Patrimonio

OGGETTO: Direzione Amministrativa -Servizio Tecnico e Patrimonio. Presa d'atto dell'effettuazione del servizio di manutenzione degli immobili in uso all'Agenzia (Global Service) e conseguente liquidazione delle fatture

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 20/05/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
