

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-422	del 29/05/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Attivazione del comando presso ARTA Abruzzo del dott. POLIDORO MARIO, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D.	
Proposta	n. PDTD-2019-435	del 29/05/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 29 (ventinove) maggio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Attivazione del comando presso ARTA Abruzzo del dott. POLIDORO MARIO, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D.

VISTE:

- la nota di ARTA Abruzzo acquisita in atti con prot. n. PGDG/2019/71760 del 07/05/2019, con la quale é stata richiesta l'attivazione del comando del dott. POLIDORO MARIO, dipendente ARPAE ER con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D, posizione economica iniziale, Comparto Sanità;
- la nota prot. n. PGDG/2019/77712 del 16/05/2019, con la quale ARPAE ER ha manifestato il proprio assenso al comando del dott. POLIDORO MARIO con decorrenza dalla data dell'1/06/2019 per la durata di anni uno, con termine quindi al 31/05/2020, proponendo contestualmente le modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro del dipendente in questione;
- la nota di assenso al comando espressa dal dott. POLIDORO MARIO, acquisita in atti;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con l'attivazione del comando presso ARTA Abruzzo del dott. POLIDORO MARIO con decorrenza dalla data dell'1/06/2019 per la durata di anni uno, con termine quindi al 31/05/2020;
- di rimandare alle sopra citate note ed alle successive note che dovessero eventualmente intercorrere tra ARPAE ER e ARTA Abruzzo la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro del dipendente in questione;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che ARPAE ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente al dipendente comandato;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre l'attivazione del comando presso ARTA Abruzzo del dott. POLIDORO MARIO, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE ER con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D, posizione economica iniziale, Comparto Sanità;
2. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data dell'1/06/2019 per la durata di anni uno, con termine quindi al 31/05/2020;
3. di rimandare alle sopra citate note ed alle successive note che dovessero eventualmente intercorrere tra ARPAE ER e ARTA Abruzzo la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro del dipendente in questione;
4. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
5. di dare atto, pertanto, che ARPAE ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente al dipendente comandato.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)