

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-429	del 30/05/2019
Oggetto	APAC- sede operativa di Ferrara. Aggiudicazione mediante RDO sul Mercato Elettronico di Consip n. 2284449 del servizio annuale di manutenzione del verde relativo alle sedi di Arpae Ferrara. CIG 78833878BF. Oneri per la sicurezza Euro 0,00. Importo Euro 20.650,00+IVA 22%	
Proposta	n. PDTD-2019-444	del 30/05/2019
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Centro	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Centro	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Morelli Marco	

Questo giorno 30 (trenta) maggio 2019 presso APAC- sede operativa di Ferrara sita in via Bologna, 534 in Ferrara, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: APAC- sede operativa di Ferrara. Aggiudicazione mediante RDO sul Mercato Elettronico di Consip n. 2284449 del servizio annuale di manutenzione del verde relativo alle sedi di Arpae Ferrara. CIG 78833878BF. Oneri per la sicurezza Euro 0,00. Importo Euro 20.650,00+IVA 22%**

VISTE:

- la D.D.G. n. 114 del 21.12.2018 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2019 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2019;
- la D.D.G. n. 115 del 21.12.2018 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai Centri di Responsabilità;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con DDG n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG 79 del 24/09/2018;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, e dal Decreto legge 32/2019 entrato in vigore il 19/04/2019;
- in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) del sopra citato D.lgs. n. 50/2016 e sm.i. , secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016, ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 dell'01.03.2018, entrate in vigore il 07/04/2018;

PREMESSO:

- che la nuova sede di Arpae Ferrara insiste su complesso immobiliare di proprietà della Regione Emilia Romagna, concesso in parte in comodato ad Arpae in virtù di apposito contratto trentennale decorrente dal 25/10/2005;
- che nel corso della realizzazione della nuova sede, l'Amministrazione Comunale di Ferrara rilasciò il nulla osta all'abbattimento di alberature esistenti fornendo precise prescrizioni consistenti nella messa a dimora di 30 essenze arboree, di 60 essenze arbustive e nella creazione di aiuole di superficie avente raggio minimo idoneo alla conservazione delle piante esistenti;
- che oltre al verde di potenziamento prescritto dal Comune di Ferrara è stata prevista dal progetto

esecutivo una ulteriore implementazione del verde nell'ambito della sistemazione dell'area di collegamento tra l'edificio di nuova costruzione e l'immobile esistente concepita come un'ampia piazza verde a prato ritmata dalla presenza di alberature;

- che si rende quindi necessario provvedere alla manutenzione del verde dell'area ;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n.11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che l'art. 7 Comma 2 D.L. 52/2012 (convertito in L. 135/2012) di modifica dell'art. 1 co. 450 della L.296/2006, impone l'obbligo alle amministrazioni pubbliche di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, laddove il bene/servizio da acquistare sia presente nelle categorie merceologiche oggetto degli stessi;
- che da indagine condotta sul Mepa Consip è risultato che il servizio oggetto della presente procedura è disponibile nell'ambito del bando Servizi – *Servizi di manutenzione del verde pubblico*;

DATO ATTO inoltre:

- che con Richiesta di acquisto n. 15 del 18/03/2019 è stato nominato Responsabile unico del Procedimento il Dott. Marco Morelli, responsabile della Sede Secondaria della Direzione Laboratorio Multisito;
- che a seguito dell'istruttoria tecnica condotta dal Rup, sono stati redatti i seguenti documenti, tutti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
  - allegato sub A) Condizioni particolari di fornitura
  - allegato sub B) Capitolato speciale
  - allegato sub C) Disciplinare tecnico
  - allegato sub D) Documento informativo
  - allegato sub E) Duvriper l'avvio della procedura negoziata tramite RDO sul MEPA di Consip S.p.A., per un valore di Euro 25.350,00 (IVA esclusa) e oneri per la sicurezza pari a zero;
- che in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., è stata espletata una Richiesta di Offerta (RDO n. 2284449 del 07/05/2019), invitando i seguenti fornitori, come da *dati generali della procedura*, allegato sub F) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
- che gli operatori economici di seguito indicati sono stati scelti dal Responsabile del procedimento, tra quelli abilitati al Bando sopra indicato, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti:

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CODICE FISCALE</b>
1	AZIENDA AGRICOLA VIVAI MIRCO BONFATTI	BNFMRC65L20A965L
2	CENTRO VERDE SOCIETÀ AGRICOLA S.S.	01762540381
3	COOPERATIVA AGRICOLA BRACCIANTI GIULIO BELLINI SOC. COOP. A R.L. IN SIGLA "ALBAVERDE"	00041670381
4	COPMA	00090810383
5	L'ELEGANZA DEL GIARDINO	FNSVNT74M10A059K

**RILEVATO:**

- che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte (21/05/2019 ore 13.30) sono pervenute le seguenti offerte:

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CODICE FISCALE/P. IVA</b>
1	AZIENDA AGRICOLA VIVAI MIRCO BONFATTI	BNFMRC65L20A965L
2	COOPERATIVA AGRICOLA BRACCIANTI GIULIO BELLINI SOC. COOP. A R.L. IN SIGLA "ALBAVERDE"	00041670381
3	COPMA	00090810383

- che in data 21/5/19 RUP ha proceduto con l'apertura della busta amministrativa, riscontrando la correttezza della documentazione presentata (DGUE, sopralluogo, Passoe) oltre alla regolarità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, caricata sul portale di Consip, relativa alla sussistenza dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- che in data 22/5 il Rup ha esaminato il contenuto delle buste tecniche (relazione descrittiva), ritenendolo conforme a quanto richiesto dall'amministrazione;
- che in data 23/5 si è quindi proceduto all'esame delle offerte economiche, elaborate come da modello generato dal sistema;
- che il RUP, vista la regolarità delle offerte economiche pervenute, ha proceduto alla loro approvazione evidenziando i seguenti risultati:

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO</b>
AZIENDA AGRICOLA VIVAI MIRCO BONFATTI	Euro 20.650,00
COPMA	Euro 22.540,00
COOPERATIVA AGRICOLA BRACCIANTI	Euro 23.880,00

RITENUTO:

- che è risultata quale migliore offerta la proposta della Azienda Agricola Vivai Mirco Bonfatti (CF BNFMR65L20A965L), S.S. 309 Romea 20/a 44020 S. Giuseppe di Comacchio (FE), che quota il servizio complessivo in Euro 20,650,00, allegata sub G) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e dichiarata congrua dal RUP;
- che tale offerta è altresì articolata secondo il dettaglio della scheda economica d'offerta, messo a disposizione dall'Amministrazione, dove sono distinti i costi per il canone annuale del servizio di manutenzione ordinaria pari ad Euro 17.400,00 ed i costi per i servizi opzionali a richiesta pari ad Euro 3.250,00, come da allegato sub H) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di adottare l'atto secondo il criterio dei "costi prevalenti" come APAC-ACDIR e di suddividere la spesa anche con i centri di costo AACC-SACFE/ DIRTE-DLMFE, in quanto il servizio è destinato a tutte le sedi degli stessi, applicando nella ripartizione della spesa il criterio convenzionale del numero dei dipendenti assegnati (ACDIR nr. 49; SACFE nr. 36; DLMFE nr. 21) ;

DATO ATTO:

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 78833878BF attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C);
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, come previsto dall'art. 4 lett. b) dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi e che conseguentemente si è provveduto alla redazione del Documento Informativo e del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008;
- che il servizio di cui trattasi rientra nelle categorie merceologiche per le quali sono stati adottati i CAM ai sensi dell'art. 34 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. ( allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014- "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico. Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di ammendanti piante ornamentali, impianti di irrigazione", punti 4.2 e 4.3;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile APAC , Dott. Stefano Forti, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del Procedimento è il Dr. Marco Morelli, Responsabile della sede secondaria della Direzione Laboratorio Multisito;

- dell'acquisizione dell'assenso all'imputazione dei seguenti costi da parte degli assegnatari degli stessi:  
euro 9.544,43 + IVA 22% APAC-ACDIR  
euro 7.012,74 +IVA 22% AACC-SACFE  
euro 4.092,83 +IVA 22% DIRTE-DLMFE
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, meglio specificati dalla Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» di cui alla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornata con determinazione 1007 del 11/10/2017;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Dott.ssa Lisa Recca, Responsabile Staff Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
- che ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2019 - Linee Guida" della D.D.G n. 114 del 21/12/2018;

#### DETERMINA

- 1) di affidare per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del d.lgs.50/2016 e s.m.i., il servizio di manutenzione del verde delle sedi Arpae di Ferrara all'Impresa individuale Azienda Agricola Vivai Mirco Bonfatti (CF BNFMR65L20A965L), ad esito di RDO MEPA n. 2284449, per la durata di un anno decorrente dalla stipula della RDO , per l'importo complessivo di Euro 20.650,00 +IVA 22%.
- 2) di dare atto che il servizio viene affidato alle condizioni di cui alla documentazione di gara (Condizioni particolari, Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico) ed ai prezzi specificati per il canone annuale e per eventuali servizi opzionali su richiesta di cui alla scheda di offerta economica, tutti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto è necessario provvedere alla redazione del DUVRI secondo lo schema allegato alla citata determina, da integrare con i dati dell'aggiudicatario.
- 4) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza per il rischio di interferenza sono pari a 0,00 mentre i costi aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari ad Euro 760,00;
- 5) di subordinare la stipula del contratto all'esito positivo delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 eseguito su AVCPASS ed al regolare adempimento degli obblighi previsti in capo all'aggiudicatario.
- 6) di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Acquisiti in rete Pa, a firma del Responsabile Apac, come responsabile del centro di costo con costi prevalenti e che decorrerà dalla stipula prevista a giugno 2019 per una durata annuale.

- 7) di dare atto che il costo complessivo presunto del servizio di cui trattasi, di Euro 20.650,00 +IVA 22% pari a Euro 25.193,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di “manutenzioni-manutenzioni varie” , è a carico degli esercizi 2019 e 2020 e sarà compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai Centri di Costo APAC-ACDIR /DIRTE-DLMFE e AACC-SACFE con la seguente suddivisione

<b>ANNO</b>	<b>APAC-ACDIR</b>	<b>AACC-SACFE</b>	<b>DIRTE-DLMFE</b>	<b>TOTALE</b>
2019	6.792,45	4.990,74	2.912,73	14.695,92
2020	4.851,76	3.564,80	2.080,53	10.497,08
<b>TOTALE</b>	<b>11.644,21</b>	<b>8.555,54</b>	<b>4.993,25</b>	<b>25.193,00</b>

- 8) di dare atto che il fornitore provvederà all'emissione di fatture trimestrali posticipate comprensive del canone ed eventuali servizi opzionali richiesti e che pertanto il costo effettivo del servizio sarà noto a consuntivo delle prestazioni effettivamente erogate , eccedenti la manutenzione ordinaria.
- 9) di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell’Agenzia, ai sensi dell’art. 29 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile  
Area Prevenzione Ambientale- Area Centro  
(F.to Dr. Stefano Forti)

**OGGETTO: Condizioni particolari per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione delle aree di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara Via Bologna n. 534 CIG: 78833878BF**

Ad integrazione della RdO n. 2284449 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio annuale di manutenzione a ridotto impatto ambientale dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza **delle sedi Arpae di Ferrara site in Via Bologna n. 534**

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Disciplinare Tecnico, elaborati grafici, capitolato speciale, schema dichiarazione d'offerta, e nel D.U.V.R.I. allegati sub A) B) F) G) I) alle presenti Condizioni particolari.

**Importo complessivo a base d'asta al ribasso (Iva esclusa) pari ad euro 25.350,00 (Iva esclusa)** così composta:

- canone euro 20.000,00 (Iva esclusa);
- servizi opzionali euro 5.350,00 (Iva esclusa);
- importo previsto per eventuale proroga: 6.337,50(Iva esclusa)

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

**Dal lato della documentazione amministrativa** il fornitore dovrà inviare obbligatoriamente i seguenti documenti

1. il **DGUE** (documento di gara unico europeo ) reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilato secondo il fac-simile Allegato sub L), sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
3. attestazione di avvenuta esecuzione del **sopralluogo**, allegato sub M):

Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve obbligatoriamente effettuare il sopralluogo in tempo utile per allegarlo quindi entro il termine massimo di presentazione dell'offerta. Per effettuare il sopralluogo la ditta concorrente dovrà presentare apposita richiesta via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [aoofe@cert.arpa.emr.it](mailto:aoofe@cert.arpa.emr.it) e concordare specifico appuntamento.

La richiesta dovrà indicare il nominativo/nominativi e la qualifica dei soggetti che effettueranno il sopralluogo. Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un concorrente, pena l'esclusione della impresa dalla procedura. All'atto del sopralluogo gli incaricati dovranno esibire apposita delega del concorrente e sottoscrivere dichiarazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dall'incaricato dell'Amministrazione precedente che verrà poi allegata nella documentazione amministrativa.

4. Il documento **PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dal fornitore aggiudicatario avverrà, difatti, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale l'operatore

economico deve registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relative alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

**L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato elettronico di CONSIP, consisterà in un'offerta tecnica ed in un'offerta economica.**

Nella busta virtuale relativa all'offerta tecnica, il Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà indicare in apposita relazione:

- i servizi analoghi eseguiti negli ultimi due anni, il numero di dipendenti e il grado di formazione per l'esecuzione dei lavori. Dovranno essere indicati le qualifiche del personale che sarà adibito all'esecuzione dei servizi, l'indicazione di eventuali corsi di formazione specifici sostenuti, e tra cui i corsi di aggiornamento al D.Lgs. 81/08 e s.m., il numero di mezzi dell'impresa per l'esecuzione dei servizi;
- le modalità con cui si intende eseguire e organizzare il servizio per l'Agenzia.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della relazione tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

L'offerta economica dovrà consistere - a pena d'esclusione - in:

- un documento redatto secondo il modello allegato sub G) “Dichiarazione d’Offerta”, reso disponibile dall’Amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura/servizio;

- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal Sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione D’Offerta, prevarrà quest’ultima.

Tutti i documenti componenti l’offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati A-B-C-D-E-F-G-H- I-L-M), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell’Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file :

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il **PDF (Portable Document Format)**, preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard **ODF (Open Document Format)**. Per la lettura della modulistica di cui sopra si suggerisce l’installazione delle suite OpenOffice o LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l’installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l’interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converter>).

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo complessivo più basso**.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l’importo a base d’asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all’affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l’Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la sede Arpae di via Po n.5, Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 27 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ove applicabili e alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip Servizi - Servizi di Manutenzione del verde pubblico” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr. Marco Morelli

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Allegati:

- All. Sub A) Disciplinare Tecnico
- All. Sub B) Elaborati Grafici
- All. Sub C) Relazione fotografica
- All. Sub D) Rilievo alberature
- All. Sub E) file in dwg per verifica misure area
- All. Sub F) Capitolato Speciale
- All. Sub G) Schema dichiarazione d'offerta
- All. Sub H) Documento informativo in materia di sicurezza
- All Sub I ) Duvri sedi Arpae di Ferrara
- All Sub L) DGUE
- All. Sub M) Attestazione avvenuto sopralluogo

Il Responsabile dell'Area prevenzione Ambientale Centro  
(Dott. Stefano Forti)  
(Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti)

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

### Articolo 1 - Stazione appaltante

Stazione appaltante è l'Agenzia regionale per la prevenzione l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, Via Po 5 - 40139 Bologna (di seguito Arpae o Agenzia).

### Articolo 2 - Valore della fornitura

La base d'appalto al ribasso è fissata in Euro 25.350,00, Iva esclusa, così composta:

- canone euro 20.000,00 (Iva esclusa);
- servizi opzionali euro 5.350,00 (Iva esclusa);

Importo previsto per eventuale proroga: euro 6.337,50 (Iva esclusa).

Oneri per la sicurezza: Euro ZERO

### Articolo 3 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando "Servizi – Servizi di manutenzione del verde pubblico" del MEPA (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### Art. 4 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'AREA VERDE E DELL'IRRIGAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLE SEDI ARPAE DI FERRARA SITE IN FERRARA VIA BOLOGNA 534** come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

#### **Art. 5 - Modalità e termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per la durata di 12 mesi dal giorno della stipula della RDO, con decorrenza giugno 2019.

Arpae si riserva di prorogare il contratto per ulteriori tre mesi nelle more dell'espletamento delle procedure per la scelta del nuovo contraente.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

In particolare Arpae si riserva di ordinare nell'arco di durata del contratto i seguenti servizi opzionali:

- abbattimento piante, alle condizioni di cui all'art. 12 del disciplinare tecnico;
- servizi complementari a quelli oggetto del contratto, dovuti a circostanze impreviste, da remunerarsi sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara;

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

#### **Art. 6 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

## **Art. 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato a:
  - impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel Disciplinare Tecnico;
  - nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
  - comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nei luoghi indicati da Arpa.
3. Ai sensi dell'art.105 comma 2, del D. Lgs. 50/2016 , con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal fornitore per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo al fornitore stesso di comunicare , ad Arpae il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

## **Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

## **Art. 9 – Penali**

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste:

- Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura.
- Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo art. 14, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 10 - Prezzi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per i primi 12 mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi. L'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento.

#### **Articolo 11 - DUVRI**

In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m. Arpae ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare (allegato sub) I). Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità del contratto. In ogni caso le modifiche proposte dal Fornitore non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

Il DUVRI di cui al precedente comma potrà essere altresì aggiornato durante l'esecuzione del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto, fermo restando che in nessun caso l'affidatario potrà chiedere di modificare od integrare i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

Successivamente all'individuazione del fornitore , sarà onere di Arpae inviare allo stesso il DUVRI in formato modificabile per eventuali integrazioni; nella fase della procedura di RDO lo stesso viene inserito solo per presa visione.

## **Articolo 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

## **Articolo 13 - Fatturazione e pagamenti**

Le fatture, dovranno essere emesse con cadenza trimestrale posticipata comprensiva del canone e degli eventuali servizi opzionali ordinati.

Le fatture devono essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento alla RDO stipulata tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG 78833878BF)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, (reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) ).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, esclusa la rata di saldo, che sarà pagata entro 30 gg dal termine per l'accertamento di conformità delle prestazioni, di cui al precedente art. 5.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

## **Articolo 14 – Trasparenza**

### **Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:**

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

## Articolo 15 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## Articolo 16 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.
2. In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r o via pec, il contratto nei seguenti casi:
  - a) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
  - b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al bando MEPA;
  - c) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
  - d) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa e procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

## Articolo 17 - Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r o via PEC.
2. L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
4. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.
5. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

## Articolo 18 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **Articolo 19 - Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Fornitura.

### **Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

### **Articolo 21 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto,

	<b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b>	<b>RdO n. 2284449</b>
---	---	---------------------------

per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 22 - Responsabile della Fornitura**

Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

#### **Articolo 23 - Responsabile del procedimento**

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Marco Morelli, Responsabile della Sede secondaria della Direzione del Laboratorio Multisito di Ferrara

#### **Articolo 24 - Foro competente**

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

#### **Articolo 25 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Articolo 26 - Codice di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

	<p style="text-align: center;"><b>Capitolato speciale per manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione delle aree di pertinenza dell sedi Arpae di Ferrara site in Ferrara via Bologna n. 534</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RdO n. 2284449</b></p>
---	--	--

2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [www.arpae.it](http://www.arpae.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Articolo 27 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc ad eccezione di quelle che fanno carico ad Arpae per legge.

2. In particolare, il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534 DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 1 di 9

**Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534**

**DISCIPLINARE TECNICO**

**Art. 1 OGGETTO**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio, per la durata di 12 mesi dal 01/06/2019 successivamente alla stipula della RDO, di manutenzione a ridotto impatto ambientale dell'area verde e dell'impianto d'irrigazione per la sede Arpae Emilia-Romagna di Ferrara, sita in via Bologna, 534.

**1 - DESCRIZIONE DELLE AREE**

L'area verde si sviluppa attorno e tra i due edifici costituenti la sede: l'edificio laboratori a nord e l'edificio ad uso uffici a sud. L'edificio uffici è caratterizzato dalla presenza di due corti interne a ghiaino. Sia nell'area esterna sia nelle corti sono presenti arbusti e alberature, vari per essenza, dimensione ed età.

**2 - DATI**

Mq di prato (sedime verde del lotto di pertinenza) = 9400 mq

Mq delle corti interne (ghiaino) = 245 mq

Essenze presenti nell'area esterna:

- Fascia verde costituita prevalentemente da cespugli e compresenza di alberature a fusto basso/alto insistenti in parte sulla proprietà Arpae ed in parte sul lotto confinante lungo il fronte ovest. Tale fascia sarà oggetto di manutenzione ordinaria, fermo restando che eventuali abbattimenti saranno oggetto di remunerazione a tariffa.
- 9 Platani adulti: lungo il lato est del parcheggio ovest

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 2 di 9

- 9 Tigli adulti: lungo il confine est del lotto Arpae, fronte strada interna
- 5 acero Negundo, 4 Bagolaro, 1 Fico, 1 Biancospino, 1 Pioppo Bianco, 2 Melo, 1 Frassino
- circa n. 40 essenze arboree di recente piantumazione tra Platanus spp., Fraxinus excelsior, Acer campestre e Tilia spp.
- circa n. 60 essenze arbustive di recente piantumazione tra Cornus spp., Viburnum spp.

Essenze presenti nelle corti:

- n. 40 hakonechloa macra aureola
- n. 15 panucum virgatum heavy metal
- n. 30 chasmanthium latifolium
- n. 25 miscanthus sinensis little zebra
- n. 16 betula utilis "doorembos".

## **Art. 2 IL SERVIZIO**

In particolare, il suddetto servizio si articola nei seguenti interventi:

### **1 - PRATO**

Falciatura meccanica o a mano, se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto dell'eventuale materiale di risulta all'impianto di smaltimento o compostaggio autorizzati **per n. 8 interventi durante la vigenza contrattuale**; l'erba tagliata dovrà essere rimossa immediatamente, allontanata e trasportata in conformità alla normativa all'impianto di compostaggio.

Concimazione di copertura del tappeto erboso con prodotti minerali non tossici per l'ambiente e per le persone, **per n. 1 intervento annuale**.

### **2 – ARBUSTI -corti interne**

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 3 di 9

Potatura di produzione e contenimento in forma libera e semi-obbligata degli arbusti, con successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta, da eseguirsi secondo la corretta stagionalità, per complessivi **n. 2 interventi annuali**.

Diserbo manuale su tutta la superficie ghiajata e successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per **n. 3 interventi annuali**.

Concimazione organica **n. 1 intervento annuale**.

### **3 – SIEPI -piazza verde esterna**

Potatura e contenimento in forma obbligata sui tre lati con successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per **n. 2 interventi annuali**.

Sarchiatura con diserbo manuale, raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per **n. 2 interventi annuali**.

Concimazione organica **n. 1 intervento annuale**.

### **4 - RACCOLTA FOGLIE**

Raccolta delle foglie in tutta l'area verde, nei n. 2 parcheggi, marciapiedi e percorsi pedonali, nell'area asfaltata prospiciente l'entrata al laboratorio, compreso il successivo trasporto a rifiuto per **n. 3 interventi annuali**.

La raccolta foglie interesserà anche le due corti interne presso il fabbricato ad uffici; in particolare verrà assicurata anche la pulizia delle caditoie perimetrali delle stesse.

Diserbo e pulizia copertura piana dell'edificio uffici da eseguirsi **n. 4 volte/anno** -nei mesi di aprile, giugno, luglio, settembre- o secondo necessità in base al verificarsi di particolari eventi atmosferici.

### **5 - TRATTAMENTI, CONTROLLO PARASSITI E DELLE FITOPATOLOGIE IN GENERALE**

E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati. Trattamento secondo necessità, con utilizzo di atomizzatore. Il ricorso a prodotti fitosanitari deve essere ridotto al minimo

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 4 di 9

utilizzando tecniche alternative (come trattamenti termici, meccanici o biologici) per contrastare le principali malattie delle piante. I prodotti fitosanitari ove utilizzati devono essere di origine naturale.

I diserbi con l'eventuale impiego di diserbanti chimici dovrà attenersi alle normative vigenti. In ogni caso, **qualsiasi trattamento deve essere preceduto da comunicazione al responsabile della struttura affinché sia verificata, la compatibilità con le attività in corso.**

I platani e tigli adulti saranno oggetto di valutazione delle condizioni vegetative, fitosanitarie e strutturali con metodo V.T.A (Visual Tree Assessment) affidato a persona/ ditta qualificata, al di fuori del presente contratto.

**6 - PULIZIE**

Pulizia completa di tutta l'area verde con raccolta di carte e altri residui compreso il successivo trasporto a rifiuto del materiale raccolto per **n. 8 interventi annuali per sede.**

Eliminazione di erbe infestanti attorno ai perimetri degli edifici e dei fabbricati accessori, nei n. 2 parcheggi, marciapiedi e percorsi pedonali, compreso il successivo trasporto a rifiuto per **n. 3 interventi annuali.**

**7 – IRRIGAZIONE -ESCLUSE: STAZIONE DI POMPAGGIO E VASCA DI ACCUMULO**

Alla Ditta affidataria è demandata la manutenzione degli impianti di irrigazione fissi a comando automatico, restando a suo carico la programmazione delle centraline automatiche che presiedono l'irrigazione delle aree verdi, delle due corti interne, delle eventuali fioriere presenti.

Le centraline sono posizionate nel fabbricato ad uso uffici:

- il locale centrale termo-frigorifera ospita la centralina (alimentata elettricamente) per il sistema di irrigazione dell'area verde esterna;
- nelle corti interne, all'interno di pozzetti a terra, sono ubicate le centraline (a batteria) che regolano il sistema di irrigazione delle due corti;

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 5 di 9

Dovrà essere garantita almeno una visita mensile in eventuale concomitanza del taglio erba comprendente:

- il controllo della taratura e della corretta direzione degli irrigatori;
- la pulizia degli ugelli;
- la verifica del corretto funzionamento delle centraline e degli orari programmati con eventuali modifiche in base alle esigenze stagionali;
- la verifica della tenuta e dell'efficienza degli organi di tenuta quali valvole, saracinesche, giunti segnalando tempestivamente eventuali malfunzionamenti o disfunzioni degli impianti;
- controllo del funzionamento delle batterie nelle centraline ed eventuale sostituzione delle stesse.

A fine stagione dovrà essere garantito lo svuotamento degli impianti.

Il contraente avrà onere di fornire al Responsabile del Procedimento un report mensile ad esito della visita prevista con tale periodicità.

Il report dovrà attestare oltre al consuntivo delle prestazioni contrattuali eseguite, la verifica di regolarità di funzionamento dell'impianto di irrigazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di addebitare alla Ditta gli eventuali danni che derivassero da negligenze o cattivo uso degli impianti di irrigazione oggetto di manutenzione, non prontamente segnalati dalla ditta in questa fase.

Sarà viceversa onere di Arpae presidiare e segnalare prontamente al fornitore guasti/difetti che si manifestassero nell'intervallo tra una visita ed un'altra, con conseguente valutazione di responsabilità da effettuarsi in contraddittorio tra le parti.

#### **8 - RINNOVO DELLE PARTI DIFETTOSE DEI TAPPETI ERBOSI**

Ogni superficie erbosa che presenti una crescita irregolare o difettosa delle essenze prative, che non rientri nei limiti di tolleranza previsti per le diverse qualità dei prati, dovrà essere sostituita con eventuale rigenerazione, risemina o rinnovo a cura e spese del fornitore.

#### **9 - CONTROLLO DELLA VERTICALITA' DELLE PIANTE**

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 6 di 9

La Ditta è tenuta al controllo della verticalità delle piante; in particolare, per quelle ad alto fusto si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di uno specifico piano d'intervento teso al mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Qualora, anche se per cause accidentali o per eventi atmosferici eccezionali (vento, grandine, neve, pioggia intensa, gelo, ecc.) o per danni arrecati da terzi, gli alberi o le piante venissero dissestate, mutilate, divelte o distrutte, si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di un piano d'intervento per il ripristino del danno e/o delle condizioni di sicurezza.

Speciale attenzione deve essere posta nell'intervento per l'immediato sgombero dei rami, tronchi, ecc. che possano costituire intralcio alla circolazione ed alla viabilità carrabile e pedonale.

#### **10 - POTATURA ALBERI**

Potatura degli alberi con raccolta ed asporto del materiale di risulta.

Tali prestazioni sono ricomprese nell'offerta, così come l'utilizzo di idonei mezzi e materiali (cestello, materiale per la sicurezza dei lavoratori, piani di lavoro e sicurezza). Arpae deciderà nel corso dell'esecuzione del contratto la tempistica e l'effettuazione delle eventuali potature.

#### **11- ABBATTIMENTO DI PIANTE**

In caso si renda necessario su richiesta del Responsabile del Procedimento la ditta dovrà provvedere all'organizzazione e all'esecuzione dell'abbattimento di piante nel rispetto della normativa vigente. Tali prestazioni saranno compensate a parte, al prezzo per ciascun abbattimento dichiarato nell'offerta economica, incluso mezzi d'opera, personale ed ogni altro onere.

#### **12 - NUOVE PIANTUMAZIONI**

Eventuali nuove piantumazioni o nuovi interventi saranno remunerate a parte a fronte di presentazione di apposito preventivo di spesa da approvare. Nel proporre la collocazione di nuove piante il fornitore dovrà farlo in base al loro fabbisogno idrico e,

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534 DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 7 di 9

nel caso di piante ornamentali, privilegiando le specie provenienti da coltivazioni biologiche.

Inoltre le nuove piante dovranno:

- essere adatte alle condizioni ambientali e di coltivazione del sito di impianto, ove per "condizioni ambientali e di coltivazione" si intendono le caratteristiche climatiche e dei terreni (esempio: livelli di acidità del suolo, precipitazioni medie, temperature nel corso dell'anno, ecc.)
- essere coltivate con tecniche di lotta integrata su substrati privi di torba
- presentare caratteristiche qualitative tali da garantire l'attecchimento (dimensioni e caratteristiche della zona e dell'apparato epigeo, resistenza allo stress da trapianto, stabilità, ecc.)
- non presentare fitopatogeni che potrebbero inficiare la sopravvivenza o renderne più difficoltosa la gestione post-trapianto
- non appartenere a specie che siano state oggetto, negli anni precedenti, di patologie endemiche importanti nel territorio di riferimento.

In ogni caso, le nuove piantumazioni proposte, saranno concordate col Responsabile del Procedimento, dovranno rispettare le prescrizioni comunali vigenti in materia.

### **13 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI NELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

La ditta incaricata del servizio dovrà comunicare la data di esecuzione di qualsiasi intervento con almeno **tre giorni** di anticipo; in caso contrario Arpae si riserva di non consentire l'esecuzione di nessuna lavorazione.

Le attività potranno essere espletate tutti i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione delle giornate festive del calendario, nelle fasce orarie di apertura al pubblico di Arpae dalle ore 8.00 alle 18.00, salvo eccezioni concordate tra le parti.

### **14 - CRITERI AMBIENTALI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e clausole contrattuali definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 8 di 9

Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 “Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico. Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di ammendanti (aggiornamento 2013), piante ornamentali, impianti di irrigazione”, punti 4.2 e 4.3.

In particolare:

1. **ammendanti:** gli ammendanti utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere esclusivamente ammendanti compostati misti e/o ammendanti compostati verdi, conformi alle prescrizioni di cui al al Decreto Legislativo 29 aprile 2010, n.75 “Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti” e smi. Gli ammendanti muniti del marchio in corso di validità rilasciato dal Consorzio Italiano Compostatori CIC o di altri marchi equivalenti rispetto al criterio, sono presunti conformi.
2. **gestione dei rifiuti :** i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei servizi devono essere raccolti in modo differenziato. I rifiuti organici devono essere avviati alle stazioni di raccolta per il compostaggio. I rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie possono essere utilizzati in loco come paccime. I rifiuti derivanti da imballaggi devono essere suddivisi secondo le diverse tipologie previste per i rifiuti urbani e collocati separatamente negli appositi contenitori disponibili in strada (carta, plastica, ecc) mentre i rifiuti degli imballaggi di sostanze pericolose (ad es. prodotti fitosanitari) devono essere smaltiti in maniera sicura in luoghi autorizzati o a mezzo di gestori autorizzati;
3. **specie invasive:** ogni specie di pianta o di animale sospetta di essere invasiva deve essere segnalata e devono essere prese misure adeguate, concordate con il referente della sede interessata;
4. **contenitori ed imballaggi delle piante:** Le piante devono essere fornite in contenitori/imballaggi, riutilizzabili e/o riciclati, che, preferibilmente, supportino la quantità e la crescita dei sistemi radicali, e che, ove destinati ove non destinati a permanere con la pianta per tutta la sua durata di vita, dovranno essere restituiti al fornitore delle piante, se diverso dall'aggiudicatario, insieme agli altri imballaggi, secondari eventualmente utilizzati;

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	RdO n. ..
		Pag. 9 di 9

5. **formazione del personale:** il personale addetto ai lavori di giardinaggio deve essere formato in tema di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio. Tale informazione deve comprendere argomenti quali:

- tecniche di prevenzione dai danni provocati dai parassiti, malattie e infestanti tramite scelta di specie e di varietà di piante ed alberi e processi termici;
- nozione sui prodotti fitosanitari, caratteristica e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti basati su materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei loro contenitori, sull'uso legale ed in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche del compost;
- pratiche di risparmio idrico ed energetico;
- gestione e raccolta differenziata dei rifiuti;

6. **relazioni periodiche:** il fornitore dovrà presentare annualmente una relazione contenente le informazioni sui criteri ambientali adottati (tipo e quantità dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari, tipo e quantità dei rifiuti prodotti, sul consumo idrico per irrigazione e le eventuali indicazioni per la sua riduzione, tipo e caratteristiche dei mezzi di trasporto e lavoro utilizzati nell'esecuzione del servizio) ed eventuali indicazioni per migliorare la qualità dei suoli e dell'ambiente.

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna  
*Sicurezza sul Lavoro*  
*Documento informativo*

***Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534 – Ferrara.***

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 2/9 Rev. del 18/02/2019
--	---	---

## PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per **Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534 – Ferrara.**

Il presente documento è articolato in due parti:

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti
- La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

## ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI Arpae ER

L'Agenda regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016. Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali. A far data dal 1.01.2019 l'Agenda ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenda e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 3/9 Rev. del 18/02/2019
--	---	---

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN Arpae**

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tenuto conto dell'implementazione del personale e delle Sedi a seguito della L.R. 13/2015 e della su menzionata riorganizzazione, è in corso un confronto relativo alla ridefinizione del numero e della loro organizzazione.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 4/9 Rev . del 18/02/2019
--	---	--

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER**

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae,, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 5/9 Rev. del 18/02/2019
--	---	---

## PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

### I.1 Committente

Arpae Emilia Romagna – Sede legale via Po, 5 - Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Marco Morelli	0532 901214	marcomorelli@arpae.it
<b>Riferimento tecnico Arpae</b>	Dr.ssa Lisa Recca	0532/234804	lrecca@arpae.it

**Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto** sono ubicate in via Bologna 534 e sono di seguito denominate:

**edificio “UFFICI “:** APAC e AACC : sedi operative di Ferrara

**edificio “LABORATORIO” :** sede secondaria di Ferrara della Direzione Laboratorio Multisito

### I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati **pari a € 0.**

### I.3 Impresa appaltatrice

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Responsabile dei lavori: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Recapito Fax:: \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Recapito Fax:** \_\_\_\_\_

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 6/9 Rev . del 18/02/2019
--	---	--

## PARTE II

### **II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell’Agenzia**

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

#### **ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l’accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell’area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell’impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all’attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell’apparecchio, ecc.).

#### **LUOGHI DI LAVORO**

All’interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),
- Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l’utilizzo dell’ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

- il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- a fine attività l’impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL’USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)**

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 7/9 Rev . del 18/02/2019
--	---	--

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

- ➔ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza
- ➔ E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

### **IMPIANTI TERMICI**

Non pertinente.

### **SEGNALETICA**

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

### **RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA**

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

### **RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO**

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

### **ILLUMINAZIONE**

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

### **RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)**

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

### **RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 8/9 Rev . del 18/02/2019
--	---	--

- segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE**

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

#### **RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI**

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

#### **RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI )**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI**

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- sono previste procedure di sicurezza di Sezione per limitare il rischio espositivo
- sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

#### **RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)**

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

#### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

	<b>Sicurezza sul Lavoro</b> <b>Documento informativo</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 9/9 Rev . del 18/02/2019
--	---	--

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sezione di Piacenza (Unità analitica - Chimica Isotopia) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

### **IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS**

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

### **ALTRE RACCOMANDAZIONI**

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

### **C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

### **NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0.

Il Direttore Generale Arpae  
Dott. Giuseppe Bortone

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il Datore di Lavoro della Ditta esecutrice

-----

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna  
***AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E  
DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE DELL'AREA DI PERTINENZA DELLA  
SEDE ARPAE DI FERRARA SITA IN VIA BOLOGNA, 534***

# DUVRI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i> <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 2/9
		Rev . del 26/02/2019

## PREMESSA

Il presente Documento rappresenta lo schema di DUVRI da utilizzare per valutare i rischi interferenti e contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relativi ai servizi di manutenzione e gestione delle apparecchiature per analisi ambientale

L'oggetto del contratto è descritto nel capitolato tecnico, a cui integralmente si rinvia, nel quale sono stabilite le procedure, le condizioni e le modalità relative all'espletamento dei seguenti servizi indicativi e non esaustivi:

- *manutenzione prato (sfalci, rifilatura dei cigli, concimazioni, eventuale rigenerazione, risemina o rinnovo);*
- *manutenzione eventuali piante in vaso e fioriere (controllo, sistemazioni, concimazioni quando necessari);*
- *manutenzioni arbusti – corti interne (potatura e contenimento, diserbo manuale, concimazioni);*
- *manutenzione siepi – piazza verde esterna (potatura e contenimento, diserbo manuale, concimazioni);*
- *raccolta foglie in tutta l'area verde, nei due parcheggi, marciapiedi e percorsi pedonali, nell'area asfaltata prospiciente l'ingresso del laboratorio, corti interne edificio uffici (compresa pulizia caditoie perimetrali), diserbo e pulizia copertura edificio uffici;*
- *eliminazione di erbe infestanti attorno ai perimetri degli edifici e dei fabbricati accessori, nei n. 2 parcheggi, marciapiedi e percorsi pedonali;*
- *trattamento, controllo parassiti e delle fitopatologie (controllo delle manifestazioni patologiche sulla vegetazione con eliminazione di eventuale fenomeno patogeno e trattamento secondo necessità, con utilizzo di prodotti fitosanitari di origine naturale o tecniche alternative - come trattamenti termici, meccanici o biologici; eventuale diserbo chimico);*
- *alberi alto fusto: valutazione condizioni vegetative, fitosanitarie e strutturali con metodo V.T.A (Visual Tree Assessment) con presentazione di apposita relazione tecnica;*
- *manutenzione impianti di irrigazione fissi a comando automatico (escluse: stazione di pompaggio e vasca di accumulo);*
- *controllo della verticalità delle piante; in particolare, per quelle ad alto fusto, tempestiva comunicazione di uno specifico piano d'intervento teso al mantenimento delle condizioni di sicurezza ed eliminazione di eventuali condizioni di pericolo o intralcio alla circolazione ed alla viabilità carrabile e pedonale;*
- *verifica statica delle piante adulte compresa stesura di relazione delle attività in campo;*
- *potatura alberi;*
- *eventuale abbattimento di piante e nuove piantumazioni (prestazioni compensate a parte)*
- *raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta prodotto dalle lavorazioni, nonché di tutti i materiali rinvenuti nelle aree a verde.*

È stato individuato da parte dell'Agenzia un Referente Tecnico, nella persona della **Dr.ssa Lisa Recca** con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi prestati.

Le sedi Arpae destinatarie dei servizi descritti nel presente documento sono ubicate in via Bologna 534 e sono di seguito denominate:

**edificio "UFFICI "**: APAC e AACC : sedi operative di Ferrara

**edificio "LABORATORIO"** : sede secondaria di Ferrara della Direzione Laboratorio Multisito

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTER-FERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i> <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 3/9
		Rev . del 26/02/2019

Criteri per la valutazione dei rischi adottati dal Committente

### Definizioni

**pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

**valutazione del rischio;** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Per la valutazione dei rischi si procede come di seguito descritto:

- Sulla base dei pericoli identificati come potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti in azienda, si selezionano innanzitutto, per gruppi, i fattori di rischio.
- A tali fattori di rischio, qualora siano presenti, si assegna un indice di probabilità "P" ed un indice di danno "D"; per la determinazione di tali parametri si fa riferimento alle tabelle di seguito riportate.

### SCALA DELLE PROBABILITÀ "P"

valore	livello	criterio
4	Molto probabile	esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore esposizione a livelli superiori al TLV
3	Probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0.3 e 1 volta il TLV
2	Poco probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti rarissimi episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0,1 e 0,3 volte il TLV
1	Improbabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità esposizione a livelli inferiori a 0.1 volte il TLV

### SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO "D"

valore	livello	criterio
4	Gravissimo	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale esposizione ad agenti cancerogeni
3	Grave	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica a sostanze tossiche
2	Medio	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile esposizione cronica a sostanze nocive
1	Lieve	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile esposizione cronica a sostanze irritanti

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTER-FERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i> <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 4/9
		Rev . del 26/02/2019

**Livello di Rischio (R) =Indice di Priorità (I<sub>P</sub>) = Valutazione (I<sub>P</sub> = P x D)**  
**Comparazione indice di priorità e livello di rischio**

Valutazione	Priorità
<b>I<sub>P</sub> &gt; 9</b>	<b>alta</b>
<b>4* ≤ I<sub>P</sub> ≤ 9</b>	<b>medio-alta</b>
<b>2 &lt; I<sub>P</sub> ≤ 4*</b>	<b>medio-bassa</b>
<b>1 &lt; I<sub>P</sub> ≤ 2</b>	<b>bassa</b>
<b>I<sub>P</sub> = 1</b>	<b>Non considerabile</b>

\* L'incertezza della valutazione sul valore 4 deriva da come è stata strutturata la tabella sulla "Scala della gravità del danno (D)". Quando I<sub>P</sub> assume il valore 4 per un danno individuato **gravissimo** (4) è comunque opportuno definire la priorità come medio-alta anche in presenza di un livello di probabilità pari ad **improbabile** (1). E' infatti opportuno porre una maggiore attenzione a tutte quelle situazioni che pur avendo una trascurabile possibilità di accadimento sono capaci comunque di sviluppare conseguenze irreversibili.

A seguito della valutazione dei rischi, è necessario determinare le misure di prevenzione e protezione da adottare. Pertanto è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie per la eliminazione (ove possibile) o la riduzione dei rischi privilegiando, nell'ordine: le misure di prevenzione, le misure di protezione collettiva e, infine, le misure di protezione individuale

L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio.

Priorità	Misure
<b>alta</b>	Identificare e porre in atto misure provvisorie immediate per prevenire o controllare l'esposizione ai rischi
<b>medio-alta</b>	Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. Predisporre misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di esposizione al rischio.
<b>medio-bassa</b>	<i>Nel caso di valutazione del rischio con 3 ≤ D</i> Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio. <i>Nel caso di valutazione del rischio che presenti D = 4</i> Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi.
<b>bassa</b>	Non sono strettamente necessarie misure di prevenzione e protezione (quelle in atto si possono ritenere sufficienti)

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i></b> <b><i>D.Lgs.81/ 2008</i></b>	<b>DUVRI</b> Pag. 5/9
		Rev . del 26/02/2019

Nelle tabelle che seguono sono elencati alcuni possibili rischi, suddivisi per tipologia, che possono essere riferiti sia al Committente sia all'Appaltatore, con indicato l'indice di rischio.

**Come previsto dall'art. 26 comma 3 ter richiamato in premessa, in sede di firma del contratto, il DUVRI potrà essere integrato d'intesa con il Datore di Lavoro dell'Appaltatore.**

#### **Analisi dei rischi interferenziali**

Si precisa che quanto di seguito riportato, ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter, deriva da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto relativamente a tutte le sedi Arpae sopra riportate.

<b>Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura di Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>R</b>
<b>Interferenza con le attività dell'Amministrazione</b>	Sarà cura dell'Amministrazione coordinare la pianificazione temporale degli interventi con la Ditta fornitrice e con i Responsabili delle attività dell'Amministrazione, per tutto il tempo necessario. Particolare attenzione dovrà essere posta alla presenza di visitatori esterni per il conferimento negli orari di accesso al pubblico.	Informare i dipendenti nei locali interessati della programmazione concordata.  Sarà cura di Arpae Emilia-Romagna informare e per quanto possibile programmare le attività di eventuali altre Ditte operanti presso la Struttura in modo da evitare la presenza contemporanea e/o limitare significativamente che le diverse attività possano interferire.	6
<b>Accesso alla struttura e circolazione nelle aree esterne / interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le regole di prudenza previste dal codice della strada e nelle aree di sosta</li> <li>• delimitare con opportuna segnaletica le aree esterne interessate agli interventi;</li> <li>• in caso di attività di potatura/ abbattimento delle piante instabili interdire le aree esterne interessate;</li> <li>• nelle aree di circolazione esterne procedere a passo d'uomo prestando attenzione negli attraversamenti di aree di transito sia pedonale che veicolare;</li> <li>• limitare il transito con attrezzature ingombranti lungo i corridoi, al tempo strettamente necessario all'attività;</li> <li>• depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale.</li> <li>• non depositare nulla dietro le porte e/o nei luoghi di passaggio, eventualmente interdire il passaggio in accordo con il Referente tecnico di sede;</li> </ul>	Informare i dipendenti Arpae delle misure adottate  Le modalità di accesso alla sede e al piano, le aree di sosta saranno, di volta in volta, concordate con il Referente Tecnico di sede	6

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i></b> <b>D.Lgs.81/ 2008</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 6/9
		Rev . del 26/02/2019

<b>Movimentazione interna, disimballaggio o altra attività comportante manipolazione di attrezzature</b>	<p>Di norma, se in spazi comuni, l'area di intervento andrà delimitata / segnalata o interdetta prima dell'inizio delle attività.</p> <p>La Ditta dovrà depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale di lavoro.</p> <p>La Ditta dovrà verificare che il materiale di lavoro non sia soggetto a scivolamenti/ribaltamenti.</p>	<p>Il personale di Arpae Emilia-Romagna , su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, ad organizzare l'area interessata all'intervento, limitando il rischio da interferenza e, se necessario, sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento</p> <p>Il dirigente di riferimento o il Referente Tecnico di sede provvederà ad informare, se necessario, il personale adibito ad altri servizi accessori e in appalto ( es. personale servizi di pulizia) fornendo loro le indicazioni in merito ad eventuali interferenze legate all'espletamento delle loro normali attività, tale personale sarà tenuto a seguire puntualmente le indicazioni fornite.</p>	4
<b>Rischio Chimico</b>	<p>L'uso di eventuali prodotti chimici deve avvenire secondo le modalità indicate nelle Schede di Sicurezza e nel rispetto delle norme di sicurezza.</p> <p>Una copia delle Schede di Sicurezza, dei prodotti in uso deve essere disponibile in sito.</p> <p>Tali interventi devono essere programmati di concerto con la Committenza ed attuati in modo da non esporre terzi (di Arpae Emilia-Romagna e/o di altre Ditte esterne e/o pubblico).</p> <p>I contenitori dei prodotti chimici utilizzati correttamente etichettati devono essere asportati terminata l'attività.</p> <p>Nel caso durante l'intervento si dovessero bagnare accidentalmente superfici / aree di transito le stesse devono essere segnalate/delimitate.</p> <p>È fatto divieto senza preventiva autorizzazione accedere alle aree di laboratorio.</p>	<p>Il personale di Arpae Emilia-Romagna , su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, a liberare l'area interessata all'intervento, limitando / sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento di manutenzione</p> <p>Il Referente Tecnico dovrà provvedere ad una preliminare informazione sul rischio, sulle regole da rispettare e sulle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	3
<b>Rischio inalazione gas / vapori/Polveri</b>	<p>Qualora durante l'attività possa configurarsi tale rischio (taglio/potatura, trattamenti fitosanitari, ecc.), occorre che il referente Tecnico Arpae sia preventivamente informato per concordare le misure di prevenzione da adottare.</p>	<p>Informare i dipendenti delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	4
<b>Rischio Biologico</b>	<p>È fatto divieto senza preventiva autorizzazione accedere alle aree di laboratorio.</p>		3
<b>Allacciamenti / manutenzione impianti elettrici</b>	<p>È fatto divieto di interferire con l'impianto elettrico.</p> <p>In ogni caso la Ditta dovrà preventivamente concordare con il Referente</p>		4

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTER-FERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i></b> <b>D.Lgs.81/ 2008</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 7/9
		Rev . del 26/02/2019

	Tecnico di sede i punti di presa elettrica e le modalità operative.		
<b>Inciampo, urti e/o contatti su fili elettrici ed attrezzature di lavoro.</b>	Assicurarsi che nella zona di lavoro le linee elettriche aeree rimangano sempre a distanza di almeno 5 metri. Nel caso delle aree soggette a sfalcio o manutenzione del verde a ridosso di manufatti, assicurarsi che non vi siano cavi elettrici a vista; in tal caso allontanarsi dalla zona e richiedere l'intervento del personale della Committenza per la messa in sicurezza.  Le attrezzature e i materiali non dovranno costituire in alcun modo intralcio alle vie di transito e/o di evacuazione/emergenza, nonché dovranno essere posizionate in modo stabile su supporti adeguati.	Informare i dipendenti delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.	3
<b>Rischio di scivolamento</b>	La Ditta dovrà evitare che la propria attività possa costituire il rischio di scivolamento nei luoghi di passaggio e circolazione. Dovrà evitare insudiciamento delle superfici di passaggio e lasciare corridoi e pavimenti puliti ed asciutti al termine del servizio di conferimenti e/o prelievo dei campioni.	Informare i dipendenti Arpae delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.	3
<b>Rischio incendio</b>	È fatto divieto di fumare o di utilizzare fiamme libere all'interno delle sedi in cui si andrà ad operare, anche su spazio scoperto in prossimità di magazzini / depositi gas tecnici. E' vietato introdurre nei locali della sede materiali infiammabili o gas infiammabili e/o esplodenti	Informare i dipendenti Arpae dei divieti impartiti e delle misure adottate relativamente al rischio di incendio o/e esplosione.	3
<b>Contatti con animali, insetti, piante urticanti, ecc.</b>	Porre attenzione alla presenza di animali ed evitare qualsivoglia contatto, sia per salvaguardare il benessere degli stessi sia per evitare morsi, punture . Evitare quanto possibile anche il contatto con piante urticanti o dotarsi di idonei DPI.	Informare il Referente di Sede	4
<b>Lancio di oggetti e corpi contundenti proiettati da macchine ed attrezzature</b>	Sospendere le operazioni all'avvicinarsi di mezzi o persone e riprenderle solamente dopo un loro allontanamento.	Informare gli operatori Arpae che è impedito avvicinarsi all'impresa che effettua la manutenzione	4
<b>Caduta di rami ed alberi durante le operazioni di taglio.</b>	Delimitare l'area di intervento valutando attentamente il raggio di caduta di quanto si intende tagliare.	Informare gli operatori Arpae che è impedito avvicinarsi all'impresa che effettua la manutenzione	4

**Il Responsabile Area Prevenzione Ambientale Centro**  
**(Dott. Stefano Forti)**

(documento firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti)

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTER-FERENZIALI PER I SERVIZI DI <i>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534.</i> <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	DUVRI Pag. 8/9
		Rev . del 26/02/2019

**Integrazioni alla valutazione ricognitiva a seguito dell'individuazione del Datore di lavoro aggiudicatario, da compilarsi successivamente all'aggiudicazione**

Informazioni relative all'Appaltatore –

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Responsabile dei lavori: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Recapito Fax:: \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Recapito Fax:** \_\_\_\_\_

- Le parti valutano esaustivo, per tutte le Sedi, il contenuto della documentazione redatta nella fase di indizione di gara, riportata nelle pagine precedenti del presente documento, e non ritengono quindi necessario apportare integrazione/ precisazioni.
- Le parti valutano non esaustivo il contenuto della documentazione redatta nella fase di indizione di gara e ritengono quindi necessario apportare le integrazione/ precisazioni, come tali di seguito puntualizzate per le Sedi specificate .

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Bortone )

Per accettazione di quanto sopra:  
Datore di Lavoro Ditta esecutrice

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>INTERFERENZIALI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DELL’IMPIANTO DI IRRIGAZIONE DELL’AREA DI PERTINENZA DELLA SEDE ARPAE DI FERRARA SITA IN VIA BOLOGNA, 534.</b>	<b>DUVRI</b>
		rev. del 14/02/2019

**Integrazioni alla valutazione ricognitiva da parte del Datore di lavoro aggiudicatario**

Pericolo rilevato	Area luogo / zona	Rischio per il Commit- tente	Rischio per l’Appaltato- re	Azioni preventive e/o cor- rettive a cura del commit- tente	Azioni preventive e/o correttive a cura dell’appaltatore	Tempo attuazione

**Costi della sicurezza per i rischi interferenti**

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0.

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Bortone )

Per accettazione di quanto sopra:  
Datore di Lavoro Ditta esecutrice

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2284449
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio annuale di manutenzione verde sedi Arpae
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)</b>	no
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Modalità di calcolo della soglia di anomalia:</b>	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	STEFANO FORTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: STEFANO FORTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFFRF4 Marco Morelli
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	07/05/2019 13:32
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	21/05/2019 13:30
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	14/05/2019 13:30
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	22/11/2019 13:30
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	15
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle

	Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico
<b>Numero fornitori invitati:</b>	5

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)
<b>CIG</b>	78833878BF
<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	Via Bologna, 534Ferrara 44124
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFFRF4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	25350,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di manutenzione del verde pubblico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato speciale	Gara	<a href="#">Allegato F Capitolato Speciale</a>	

		<a href="#">Manutenzione Verde Def.pdf (132KB)</a>	
Condizioni particolari verde	Gara	<a href="#">Condizioni Particolari Manutenzione Verde Def.pdf.p7m (155KB)</a>	
DUVRI	Gara	<a href="#">Allegato Sub I Duvri.pdf.p7m (223KB)</a>	
Documento informativo	Gara	<a href="#">Allegato Sub H Documento Informativo2019 Verde.pdf (176KB)</a>	
Elaborati grafici	Gara	<a href="#">Allegato Sub B Elaborati Grafici.pdf (2MB)</a>	
File per misurazione area	Gara	<a href="#">Allegato Sub E Strumento Di Misura Per Area Esterna.dwg (4MB)</a>	
Relazione fotografica	Gara	<a href="#">Allegato Sub C Relazione Fotografica.pdf (5MB)</a>	
Rilievo alberature	Gara	<a href="#">Allegato Sub D Rilievo Alberature2019.pdf (8MB)</a>	
disciplinare tecnico	Gara	<a href="#">Allegato Sub A Disciplinare Tecnico.pdf (110KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Attestazione sopralluogo	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Requisiti tecnico-	Oggetto di	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si

organizzativi (busta B)	Fornitura (Lotto unico)		con firma digitale		
Dichiarazione di offerta	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	AZIENDA AGRICOLA VIVAI MIRCO BONFATTI	01178480388	BNFMRC65L20A965L	COMACCHIO(FE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
2	CENTRO VERDE SOCIETÀ AGRICOLA S.S.	01762540381	01762540381	CENTO(FE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
3	COOPERATIVA AGRICOLA BRACCIANTI GIULIO BELLINI SOC. COOP. A R.L. IN SIGLA "ALBAVERDE"	00041670381	00041670381	ARGENTA(FE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
4	COPMA	00090810383	00090810383	FERRARA(FE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
5	L'ELEGANZA DEL GIARDINO	02004270381	FNSVNT74M10A059K	CODIGORO(FE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	2284449
Descrizione RDO	Servizio annuale di manutenzione verde sedi Arpae
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	78833878BF
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Codice Fiscale Ente	04290860370
Nome ufficio	AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO
Indirizzo ufficio	VIA PO 5 - BOLOGNA (BO)
Telefono / FAX ufficio	059433603 / 059433658
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFFRF4
Punto ordinante	FORTI STEFANO / CF:FRTSFN63S10F257W
Firmatari del contratto	MIRCO BONFATTI / CF:BNFMRC65L20A965L

<b>FORNITORE</b>	
Ragione Sociale	AZIENDA AGRICOLA VIVAI MIRCO BONFATTI
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	01178480388
Codice Fiscale Impresa	BNFMRC65L20A965L
Indirizzo Sede Legale	SS. ROMEA 20/A - COMACCHIO (FE)
Telefono / Fax	0533382406 / 0533381592
PEC Registro Imprese	VIVAIMIRCOBONFATTI@PEC.PAVIPEC.COM
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	95102/1996

Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/07/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	FE
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	91024612 92
INPS: Matricola aziendale	2902683716
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	999999999 99
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	011 - 01.19.10 / FLOROVIVAISMO-MANUTENZIONE DEL VERDE
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	5512810
Offerta sottoscritta da	BONFATTI MIRCO
Email di contatto	VIVAIMIRCOBONFATTI@PEC.PAVIPEC.COM
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	22/11/2019 13:30
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	Servizio annuale di manutenzione verde sedi Arpae
Categoria	Servizi di manutenzione del verde pubblico
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di manutenzione del verde pubblico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>

Prezzo complessivo della fornitura del servizio*	20650
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	<b>20650,00000000 Euro (ventimilaseicentocinquanta Euro)</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>760,00000000 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	15 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via Bologna, 534Ferrara 44124
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFFRF4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

<b>SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.</b>
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

<b>SUBAPPALTO</b>
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

	<b>Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza delle sedi Arpae di Ferrara site in via Bologna, 534</b> <b>DICHIARAZIONE D'OFFERTA</b>	RdO
		n.2884449
		Pag. 1 di 2

Spett.le  
**Arpae Emilia-Romagna**  
 Via Bologna, 534  
 44124 Ferrara

La AZ. AGR. BONFATTI MIRCO con sede in SAN GIUSEPPE (FE), Via S.S. ROMEA 3990/20, tel. 0533824782, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di FERRARA al n. 149706, codice fiscale BNFRC65L20 partita IVA n. 0178180388 in persona del sig. BONFATTI MIRCO legale rappresentante,

di seguito per brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale, Disciplinare Tecnico e negli altri atti della gara per l'affidamento dei servizi di **Manutenzione ordinaria del verde e dell'impianto di irrigazione dell'area di pertinenza della sede Arpae di Ferrara sita in via Bologna, 534** ai prezzi unitari e complessivi di seguito riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA :

VOCE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	N.MESI	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA
A	Canone mensile per il servizio di manutenzione ordinaria	€ 1.450,00	12	€ 17.400,00

Servizi opzionali

VOCE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	QUANTITA' STIMATE NELL'ANNO	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA
B	Abbattimento piante (art. 13 del disciplinare tecnico)	€ 500,00	4	€ 2.000,00
C	Tariffa oraria a persona per servizi straordinari	€ 25,00	50	€ 1.250,00
<b>TOTALE SERVIZIO (IVA ESCLUSA) (SOMMA DA TOTALE VOCE A+B+C)</b>				<b>EURO 20.650,00</b>

Il sottoscritto BONFATTI MIRCO, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società AZ. AGRICOLA BONFATTI MIRCO, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, secondo quanto previsto negli atti di gara;
- che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale, Disciplinare Tecnico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccipire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato speciale e Disciplinare Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 c.c.;

COTACENCO, li 20/05/2019

Timbro e Firma del legale rappresentante



**Az. Agricola Vivai MIRCO BONFATTI**  
 Via S.S. Romea, 20/A - 44020 S. GIUSEPPE (FE)  
 Tel 0533.382406 - Fax 0533-381592  
 Sito web - www.mircobonfatti.it  
 e-mail - info@mircobonfatti.it  
 Cod. Fisc. BNF MRC 65L20 A965L  
 P.Iva 0 1 1 7 8 4 8 0 3 8 8

N. Proposta: PDTD-2019-444 del 30/05/2019

**Centro di Responsabilità: Area Prevenzione Ambientale Centro**

**OGGETTO: APAC- sede operativa di Ferrara. Aggiudicazione mediante RDO sul Mercato Elettronico di Consip n. 2284449 del servizio annuale di manutenzione del verde relativo alle sedi di Arpae Ferrara. CIG 78833878BF. Oneri per la sicurezza Euro 0,00. Importo Euro 20.650,00+IVA 22%**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Dott.ssa Recca Lisa Responsabile Amministrativa di Area Prevenzione Ambientale Centro, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/05/2019

/La Responsabile Amministrativa

---

---