

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-433	del 31/05/2019
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale – Ovest. Affidamento sul portale MEPA di Consip di carta in risme, a basso impatto ambientale, per le sedi Arpae Area Ovest, tramite RDO sul Mepa di Consip SpA. CIG: Z85286D2A9	
Proposta	n. PDTD-2019-449	del 31/05/2019
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente adottante	de' Munari Eriberto	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente proponente	de' Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	Cella Esterina	

Questo giorno 31 (trentuno) maggio 2019 presso la sede di Via Spalato, 2 in Parma, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dottor de'Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Area Prevenzione Ambientale – Ovest. Affidamento sul portale MEPA di Consip di carta in risme, a basso impatto ambientale, per le sedi Arpae Area Ovest, tramite RDO sul Mepa di Consip SpA.**

**CIG: Z85286D2A9**

**RICHIAMATE:**

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 90 del 26/10/2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, con ridefinizione delle competenze dei servizi e conseguente ridenominazione degli stessi;

**RICHIAMATI:**

- il "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" (R53001/ER), approvato con Delibera del Direttore Generale n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 79 del 24/09/2018;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**PREMESSO:**

- che in data 06/06/2018 sono scaduti gli ordinativi di fornitura sottoscritti a seguito dell'adesione alla convenzione Intercent-ER per la fornitura di carta in risme per alcune sedi dell'Area Ovest dell'Agenzia;
- che sussiste la necessità di garantire l'approvvigionamento di carta in risme per il funzionamento degli uffici delle suddette sedi Arpae;

**CONSIDERATO:**

- che non è disponibile alcuna convenzione Consip per la fornitura di carta in risme;
- che l'Area Prevenzione Ambientale Ovest ha effettuato la ricognizione del fabbisogno necessario per garantire la fornitura di carta in risme per la durata di circa mesi 4;
- che l'Area Prevenzione Ambientale Ovest ha condotto l'attività istruttoria per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente per tale periodo, e con Richiesta di acquisto n. 74 del 15/05/2019 è stata individuata come Responsabile Unico del Procedimento Ester Cella Responsabile Amministrativo delle sedi di Parma e Piacenza;
- che è stata stimata la base d'asta per la fornitura in euro 3.162,50;
- che da parte dell' Area Prevenzione Ambientale Ovest è stata avviata in data 16.05.2019, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016, la RDO n. 2302221 sul Mepa di Consip per la fornitura di carta in risme per fotocopie per le sedi Arpae dell'Area Ovest;
- che la procedura ha ottenuto il seguente codice identificativo gara (CIG): Z85286B2A, richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- che in relazione alla suddetta RDO, come da riepilogo Dati generali della procedura, agli atti, sono stati invitati a partecipare 5 fornitori abilitati al Bando di Consip "Beni Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro" ;
- che in relazione alla suddetta RDO n. . 2302221 entro il termine di scadenza, le ore 12.00 del 27.05.2019 sono pervenute mediante il portale di Consip le offerte delle seguenti società:

- Toriazzi Srl
- La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo

- che il criterio di aggiudicazione stabilito negli atti di gara è stato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) trattandosi di fornitura standardizzata, le cui condizioni sono definite dal mercato;

**PRESO ATTO:**

- che il Responsabile del procedimento come si evince dal Riepilogo dell'attività di esame delle offerte, agli atti dell'amministrazione, in data 27.05.2019 ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa, approvata in pari data;
- che in data 27.05.2019 si è proceduto con l'apertura delle offerte economiche, con le seguenti risultanze:

**DENOMINAZIONE Valore complessivo dell'offerta Euro**

- Toriazzi Srl € 3.105,00
- La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo € 2.863,50

- che è risultata migliore offerente la ditta La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo con sede in Via XXV Marzo, 9 Domagnano (RSM) San Marino; IVA e CF 03382990400, con offerta presentata in data 24.05.2019, ai seguenti prezzi unitari: · Carta riciclata formato A4 euro 2,49;

- che il Responsabile Unico del Procedimento ha ritenuto l'offerta della ditta La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo congrua e conforme alle richieste di Arpae Emilia-Romagna;

#### RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, da parte dei datori di lavoro interessati e non sussistono pertanto costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;

- che la fornitura di cui trattasi si configura quale appalto coerente con gli obblighi di cui all'art. 34 del d. lgs. 50/2016, per la conformità ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) per l'acquisto di carta per copie definiti con D.M. Ambiente 4.04.2013;

- che la ditta La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo ha regolarmente prodotto l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici, in sede di abilitazione ai Bandi del mercato elettronico della p.a.;

- che trattandosi di affidamento per un valore inferiore a 5.000,00 euro, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, sono stati effettuati con esito positivo i controlli sul sito del Casellario ANAC ed è stato acquisito il Durc on line dell'aggiudicatario, risultato regolare;

#### RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'affidamento della fornitura di carta in risme per fotocopie per le sedi dell'Area Ovest di Arpae Emilia-Romagna, in esito a RdO n. 2302221 effettuata secondo le regole del mercato elettronico di Consip S.p.a., alla ditta La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo, con sede in Domagnano (RSM) , via XXV Marzo, 9 , P. IVA 03382990400 alle condizioni di cui agli atti allegati alla presente determinazione, e al prezzo complessivo di euro € 2.863,50 (IVA esclusa);

#### SU PROPOSTA:

del Responsabile dell' Area Prevenzione Ambientale – Ovest, Dottor Eriberto de'Munari, il quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa sul presente atto;

**ATTESTATA:**

- la regolarità amministrativa del presente provvedimento.

**DATO ATTO:**

- che Responsabile del procedimento Ester Cella responsabile Amministrativo delle sedi di Parma e Piacenza;

- che, come già in essere, il pagamento avverrà successivamente alla emissione di fattura elettronica, previa verifica dei servizi effettivamente svolti e fatturati, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

**ACQUISITO**

- il parere di regolarità contabile espresso Ester Cella responsabile Amministrativo delle sedi di Parma e Piacenza;

**DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, la fornitura di carta in risme per fotocopie per le sedi dell' Area Ovesti di Arpa Emilia-Romagna, in esito a RdO n. 2302221 effettuata secondo le regole del mercato elettronico di Consip S.p.a., alla ditta La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo, con sede in Domagnano (RSM) , via XXV Marzo, 9, P. IVA 03382990400 alle condizioni di cui agli atti allegati alla presente determinazione, e al prezzo complessivo di euro 2.863,50 (IVA esclusa);
2. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Acquisti in rete PA a firma del Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest ;
3. di dare atto che la fornitura verrà consegnata nelle quantità e nelle sedi indicate nelle schede di cui all'allegato B) e che il controllo dell'esecuzione delle prestazioni nei luoghi di consegna è demandato a ciascuna sede destinataria della fornitura;
4. di dare atto che il costo complessivo della fornitura è di Euro 2.863,50 oltre all' IVA 22% per un totale di Euro 3.493,47 relativo al presente provvedimento, avente natura di "Cancelleria" è compreso nel budget annuale 2019 e nel Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021;
5. di dare atto il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.

29 del d. lgs. 50/2016.

Il Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest  
(Dottor Eriberto de'Munari)

Rif. prot. Arpae PG/2019/84926

Spett.le Ditta  
LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo  
Via XXV Marzo,9  
47895 Domagnano (RSM)  
per.lapitagora@legalmail.it

Oggetto: comunicazione nominativi e recapiti da contattare per ciascuna consegna.

A seguito di aggiudicazione RDO n. 2302221 per la fornitura di carta in risme riciclata A4, con la presente si comunicano I nominativi ed I relativi recapiti da contattare preventivamente per la consegna del suddetto materiale:

- nr. 300 risme sede Arpae Sac di Reggio Emilia – Piazza Gioberti, 4 – 3° Piano- 42121 Reggio Emilia – Vanni Carlo telefono 0522 444261 – email: cvanni@arpae.it
- nr. 300 risme sede Arpae Sac di Parma – Piazzale della Pace, 1 – 2° Piano – 43121 Parma – Magnani Maria Vittoria – 0521 976158 – email: mmagnani@arpae.it
- nr. 100 risme sede Arpae di Parma – Via Spalato, 2 Piano terra – 43125 Parma – Boschese Alessandra – 0521 976191 – email: aboschesi@arpae.it
- nr. 300 risme sede Arpae Sac di Piacenza – Via XXI Aprile, 48 – Piano terra -29100 Piacenza - Boiocchi Oscar – 0523 489669 – email: oboiocchi@arpae.it
- nr. 150 risme sede Arpae di Piacenza – Via XXI Aprile, 48 – Piano terra -29100 Piacenza. - Boiocchi Oscar – 0523 489669 – email: oboiocchi@arpae.it

In orario compreso dalle 09:00 alle 13:00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula della RDO.

**La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, recapito “al piano”.**

Le fatture dovranno essere emesse ad avvenuta consegna, a cura del Fornitore, per ogni sede di consegna, dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370.



Ai fornitori invitati

Oggetto: Condizioni particolari per l'affidamento della fornitura di carta in risme per fotocopie per le sedi Arpae Area Ovest.

RDO N. 2302221

CIG: Z85286B2A9

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura relative alla RDO n. 2302221 predisposta da Arpae Emilia Romagna - Area Ovest.

#### 1. OGGETTO DELLA FORNITURA, SEDI DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di carta in risme per fotocopie per le sedi Arpae Emilia-Romagna - Area Ovest a seguito di espletamento di RDO sul mercato elettronico della P.A. con le seguenti caratteristiche:

- n. 1150 risme di carta per fotocopie riciclata A4 80gr 500fg equivalente a STEINVEIS CLASSIC WHITE.

La consegna delle risme di carta dovrà essere effettuata presso le sedi di Arpae Emilia-Romagna - Area Ovest e più precisamente:

- nr. 300 risme sede Arpae Sac di Reggio Emilia – Piazza Gioberti, 4 – 3° Piano- 42121 Reggio Emilia;

- nr. 300 risme sede Arpae Sac di Parma – Piazzale della Pace, 1 – 2° Piano – 43121 Parma;

- nr. 100 risme sede Arpae di Parma – Via Spalato, 2 - Piano terra – 43125 Parma;

- nr. 300 risme sede Arpae Sac di Piacenza – Via XXI Aprile, 48 – Piano terra - 29100 Piacenza;

- nr. 150 risme sede Arpae di Piacenza – Via XXI Aprile, 48 – Piano terra - 29100 Piacenza.

In orario compreso dalle 09:00 alle 13:00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula della RDO.

Con la comunicazione di aggiudicazione Arpae fornirà i nominativi e i recapiti da contattare per ciascuna consegna.

**Arpae** - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

**Area Prevenzione Ambientale Ovest**

**Sede di Parma Via Spalato, 2 | 43125** | tel +39 0521/976111 | fax +39 0521/976112 | **PEC aopr@cert.arpa.emr.it**

**Sede legale Arpae: Via Po 5, 40139 Bologna** | tel 051 6223811 | **PEC dirgen@cert.arpa.emr.it** | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | **P.IVA 04290860370**





**La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, recapito “al piano”.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad euro 3.162,50 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

I prezzi sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e facchinaggio.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ad ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

## 2. PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di consegna delle risme di carta richieste concordata con Arpae, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

1) Documentazione Amministrativa – a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- indicazione dei contatti del fornitore: referente, indirizzo, n. telefono e e-mail;

2) Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- scheda tecnica per la tipologia di carta, riportante tutte le caratteristiche della fornitura proposta, solo se diverse dal tipo di carta indicata da Arpae

• Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le imprese concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della scheda tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla



gara.

- La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

3) Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà essere formulata:

- immettendo a sistema il prezzo a risma della carta offerta, secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

#### 4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del prezzo complessivo più basso.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi. Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Spalato, 2 - Parma per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

#### 5. STIPULA

**Arpae** - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

**Area Prevenzione Ambientale Ovest**

**Sede di Parma via Spalato2 | Cap | tel +39 0521/976111 | fax +39 0521/976112 | PEC [aoopr@cert.arpae.emr.it](mailto:aoopr@cert.arpae.emr.it)**

**Sede legale Arpae: Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | PEC [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | P.IVA 04290860370**



L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione del Responsabile Arpae Area Ovest. L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico); - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonchè non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione medesima, e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nell'originaria graduatoria.

## 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse ad avvenuta consegna, a cura del Fornitore, per ogni sede di consegna, dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- sede di consegna;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG Z85286B2A9;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it). Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment). Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte. Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni data fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario. Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese

**Arpae** - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

**Area Prevenzione Ambientale Ovest**

**Sede di Parma via Spalato2 | Cap** | tel +39 0521/976111 | fax +39 0521/976112 | **PEC** [aoopr@cert.arpae.emr.it](mailto:aoopr@cert.arpae.emr.it)

**Sede legale Arpae:** Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | **PEC** [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | **P.IVA** 04290860370



eventualmente dovuti.

## 7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## 8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## 9. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “BENI/Beni - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Ester Cella Responsabile Amministrativo delle sedi di Parma e Piacenza di Arpae Emilia-Romagna;

## 11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Alessandra Boschesi tel: 0521/976.191

## 12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

*Responsabile*

*Area prevenzione ambientale - Ovest*

*Eriberto de' Munari*

*(firmata elettronicamente secondo le norme vigenti)*

N. Proposta: PDTD-2019-449 del 31/05/2019

**Centro di Responsabilità: Area Prevenzione Ambientale Ovest**

**OGGETTO: Area Prevenzione Ambientale – Ovest. Affidamento sul portale MEPA di Consip di carta in risme, a basso impatto ambientale, per le sedi Arpae Area Ovest, tramite RDO sul Mepa di Consip SpA. CIG: Z85286D2A9**

### **PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Cella Esterina, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 31/05/2019

La Responsabile Amministrativa

---