

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-477	del 12/06/2019
Oggetto	Direzione Generale. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2019-2021, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip. Importo a base di gara Euro 66.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza pari a euro zero. CIG: 7913726549	
Proposta	n. PDTD-2019-467	del 05/06/2019
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Folli Stefano	

Questo giorno 12 (dodici) giugno 2019 (duemiladiciannove) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2019-2021, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip. Importo a base di gara Euro 66.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza pari a euro zero. CIG: 7913726549.

VISTE:

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2019, del Budget generale e della programmazione di cassa 2019”;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2019 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 31 del 22/03/2019 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici” nel testo vigente;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 206 del 01/03/2018;
- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, approvato con D.D.G. n. 32 del 29/03/2019;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la

corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018, di seguito "Regolamento incentivi";

PREMESSO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dallo Staff Comunicazione e Informazione vi è l'esigenza di provvedere all'acquisizione dei servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpa e per il triennio 2019-2021 e precisamente:
 - ✓ n. 3 edizioni del Rapporto "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna": dati 2018, 2019 e 2020;
 - ✓ n. 3 edizioni del Rapporto "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna": dati 2018, 2019 e 2020, più tre edizioni del libretto di sintesi;
 - ✓ n. 1 edizione del Rapporto triennale "La qualità delle acque in Emilia-Romagna", più un'edizione del libretto di sintesi;

CONSIDERATO:

- che l'oggetto e le modalità di esecuzione dei servizi sono compiutamente descritti nelle Condizioni particolari e nel Capitolato speciale, allegati al presente atto sub A) quali parti integranti e sostanziali;
- che lo Staff Comunicazione e Informazione ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso della quale sono state definite le caratteristiche del servizio di cui trattasi e l'importo stimato dell'appalto, quantificato in Euro 66.000,00 (IVA al 22% esclusa);
- che trattandosi di servizio di particolare complessità ed articolato su più anni, sarà opportuno nominare, a valle dell'aggiudicazione, un direttore dell'esecuzione, con il compito di sovrintendere alla regolare esecuzione, secondo quanto previsto dal D.M. n. 49/2018;
- che è stato nominato il gruppo di lavoro preposto alla gestione dell'appalto, ai fini della corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato predisposto il seguente quadro economico dell'intervento:

Base d'asta	66.000,00
Iva	14.520,00
Incentivi ex art. 113 (2%)	1.320,00
Contributo ANAC	30,00

- che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip, data l'attivazione del Bando MEPA "Servizi – Servizi di stampa e grafica";
- che per la scelta degli operatori economici da invitare, il RUP – secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 e dal Regolamento Arpae in materia - selezionerà 5 fornitori dall'elenco dei soggetti iscritti al Bando "Servizi di stampa e grafica" del Mepa di Consip;
- che al fine del rispetto del principio di rotazione, si attesta che altri affidamenti in passato nello stesso settore merceologico non rientravano nella stessa fascia economica (da 40.000 a 100.000 euro) di cui al presente affidamento, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

RICHIAMATO:

- l'art. 5 del sopra citato Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, ai sensi del quale per le procedure di affidamento di servizi/forniture di valore pari o superiore a 40.000,00 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato, comprensivo di tutte le eventuali opzioni, gli oneri per la sicurezza, la copertura contabile, la procedura che si intende seguire, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali;

CONSIDERATO:

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario predisporre il DUVRI;
- che il costo per la sicurezza per il rischio da interferenze è pari a zero;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 7913726549 attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, dei servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpa e per il triennio 2019-21 e precisamente:
 - n. 3 edizioni del Rapporto "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna": dati 2018, 2019 e 2020;
 - n. 3 edizioni del Rapporto "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna": dati 2018, 2019 e 2020, più tre edizioni del libretto di sintesi;
 - n. 1 edizione del Rapporto triennale "La qualità delle acque in Emilia-Romagna", più un'edizione del libretto di sintesi,
 da espletarsi mediante RdO (Richiesta di offerta), per un importo complessivo presunto pari ad Euro 66.000,00, IVA al 22% esclusa;
- di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare gli atti di gara, così costituiti, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Condizioni Particolari;
 - All. A Capitolato speciale;
 - All. B Schema di dichiarazione di offerta economica;
 - All. C1 "Rifiuti urbani, raccolta differenziata e indifferenziata in Emilia-Romagna nel 2017";
 - All. C2 "Ecosistema Bosco";

- All. C3 “Rifiuti Urbani 2017”;
- di nominare come Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il Dott. Stefano Folli dello Staff Comunicazione e Informazione;
- di invitare alla procedura n. 5 operatori economici selezionati tra gli iscritti al Bando “Servizi di stampa e grafica” del Mepa di Consip;
- di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile Servizio Acquisti, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di demandare, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al Responsabile Unico del procedimento la verifica e l’esame della documentazione amministrativa e ad apposita Commissione la verifica e l’esame della documentazione tecnica ed economica caricata sul portale Mepa di Consip, che verrà scaricata dal Servizio Acquisti;

DATO ATTO:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip per l’affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpa e per il triennio 2019-2021 e precisamente:
 - ✓ n. 3 edizioni del Rapporto “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”: dati 2018, 2019 e 2020;
 - ✓ n. 3 edizioni del Rapporto “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna”: dati 2018, 2019 e 2020, più tre edizioni del libretto di sintesi;
 - ✓ n. 1 edizione del Rapporto triennale “La qualità delle acque in Emilia-Romagna”, più un’edizione del libretto di sintesi;
 da espletarsi mediante invio di RdO (Richiesta di offerta) per un importo complessivo presunto pari ad Euro 66.000,00, IVA al 22% esclusa, oneri per la sicurezza pari a zero;

2. di stabilire che l'affidamento del servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di invitare alla procedura n. 5 operatori economici selezionati tra gli iscritti al Bando "Servizi di stampa e grafica" del Mepa di Consip;
4. di approvare gli atti di gara, così costituiti, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Condizioni Particolari;
 - All. A Capitolato speciale;
 - All. B Schema di dichiarazione di offerta economica;
 - All. C1 "Rifiuti urbani, raccolta differenziata e indifferenziata in Emilia-Romagna nel 2017";
 - All. C2 "Ecosistema Bosco";
 - All. C3 "Rifiuti Urbani 2017";
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dal Responsabile del Servizio Acquisti, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
7. di nominare come Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il Dott. Stefano Folli dello Staff Comunicazione e Informazione;
8. di demandare, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al Responsabile Unico del procedimento la verifica e l'esame della documentazione amministrativa e ad apposita Commissione la verifica e l'esame della documentazione tecnica e economica caricata sul portale Mepa di Consip, che verrà scaricata dal Servizio Acquisti;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà con apposita determina di aggiudicazione, all'affidamento dei servizi all'operatore economico individuato;

11. di dare atto che il costo complessivo presunto dei servizi di cui trattasi stimato in 66.000,00 Euro oltre IVA 22%, per un totale di Euro 80.520,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di “Servizi Vari”, è a carico pro quota dei seguenti esercizi:
- esercizio 2019 per la quota di Euro 23.000,00;
 - esercizio 2020 per la quota di Euro 23.000,00;
 - esercizio 2021 per la quota di Euro 34.520,00;
- ed è compreso nel budget annuale e nel bilancio pluriennale di previsione con riferimento al centro di responsabilità DIRGE;
12. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari a Euro 1.320,00, ulteriore rispetto al costo di cui al punto 11., pari al 2% del valore a base di gara, come previsto in Tabella B), art. 6, comma 5, del Regolamento incentivi approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018;
13. di destinare per i fini di cui all’art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall’art. 6, comma 3, lett. b), del Regolamento incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente per complessivi Euro 264,00 avente natura di “Servizi Vari” a carico dell’esercizio 2019 con riferimento al centro di costo DIRGE, non trattandosi di costi coperti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata;
14. di destinare per i fini di cui all’art. 7 del Regolamento incentivi, entro il limite dell’80% della somma di cui al punto 12., avente natura di costo di “Servizi Vari”, il complessivo importo massimo stimato di Euro 924,83 (considerate le figure dirigenziali coinvolte, non destinatarie dei predetti incentivi) a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla Tabella 2 dell’art. 7, comma 2, del Regolamento incentivi;
15. di dare atto che i costi di cui al punto 14. sono previsti a carico dei seguenti esercizi:
- anno 2019: Euro 290,76 / anno 2020: Euro 232,52;
- anno 2021: Euro 188,16 / anno 2022: Euro 213,39;
- e che con il provvedimento di liquidazione del Servizio Organizzazione e Risorse Umane di cui all’art. 10 del Regolamento incentivi, saranno contabilizzate eventuali rettifiche ai costi previsti all’esercizio di competenza, sulla base dell’effettivo stato di avanzamento del contratto;
16. di disporre l’invio al Servizio Bilancio e Controllo economico del presente atto, che provvederà direttamente alla contabilizzazione delle voci di costo di cui ai punti 12.-15.

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Bortone)

Ai fornitori Invitati

OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento di servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2019-2021. CIG:7913726549

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RDO predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento sono i servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2019-2021, in particolare per i seguenti volumi:

- a) 3 edizioni del rapporto "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna": dati 2018, dati 2019 e dati 2020;
- b) 3 edizioni del rapporto "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna: dati 2018, dati 2019 e dati 2020 + 3 edizioni del libretto di sintesi;
- c) 1 edizione del rapporto triennale "La qualità delle acque in Emilia-Romagna + edizione del libretto di sintesi;
- d) un massimo di 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*, correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica di cui ai punti a - d

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 66.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato speciale allegato sub A) alle seguenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

A) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa, da produrre- a pena di esclusione- in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, dovrà essere corredata da:

- a) Garanzia provvisoria

b) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto

c) PASSOE rilasciato da ANAC.

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

a) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
- la fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La garanzia provvisoria deve essere conforme agli schemi tipo approvati con DM 19/01/2018, in G.U S.O. n.83 del 10/04/2018.**

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della garanzia.

b) Documento attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (tale documento non dovrà essere prodotto qualora i concorrenti siano micro, piccole o medie imprese).

La garanzia provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate in formato elettronico, in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante o sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

c) Copia del PASSOE scannerizzato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, attraverso

l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui alle lettere precedenti potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

B) Offerta tecnica:

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza dei servizi offerti al Capitolato speciale, ed in particolare, a pena di esclusione, dovrà consistere:

b1) in curriculum vitae dei componenti il team di servizio, da cui risultino adeguate competenze redazionali, grafiche, tecnico-informatiche e di gestione di applicativi di impaginazione e grafica (InDesign, Photoshop, Illustrator...) e di applicativi per la creazione di infografiche (easel.ly, infogr.am, tableau, canva...), nonché esperienze in merito a prodotti infografici per la rappresentazione di informazioni e dati su mappa, cicli e/o processi, visual contenenti informazioni testuali e visuali;

b2) in una proposta inerente la linea di pubblicazione della reportistica di Arpae, contenente i prodotti per le sottocategorie b2.1 e b2.2 e b2.3 di seguito specificati:

b2.1) concept e layout grafico (copertine e interni) delle diverse tipologie di pubblicazioni indicate al punto 1, lettere a-c delle presenti condizioni particolari: "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna", "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna" e "La gestione delle acque in Emilia-Romagna";

b2.2) sulla base della tabella fornita in allegato C1 (rifiuti urbani, raccolta differenziata e indifferenziata in Emilia-Romagna nel 2017):

1. impaginare la tabella sulla base dei layout grafici di cui al punto b2.1;
2. realizzare un grafico con i dati contenuti nella tabella dal titolo "Raccolta differenziata e indifferenziata su base provinciale in Emilia-Romagna nell'anno 2017; colonne "Produzione totale rifiuti urbani" e "Raccolta differenziata";
3. rappresentare su mappa i dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata delle varie province, colonna "Raccolta differenziata (%)".

b2.3) in una proposta di infografica:

1. una proposta di infografica (descrizione di un fenomeno) a partire dal testo presente in allegato C2 ("Ecosistema bosco");
2. una proposta di infografica con dati e valutazioni (sull'esempio di quelle già pubblicate da Arpae nel volume "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna - Dati 2017", pp. 11-21, disponibile su https://www.arpae.it/cms3/documenti/_cerca_doc/stato_ambiente/annuario2017/DatiAmbientali2017.pdf) a partire dal testo fornito in allegato C3 ("Rifiuti urbani 2017")

b3) in una dichiarazione in cui l'impresa dichiara che, in caso di aggiudicazione, non intenda affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto. Oppure che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende avvalersi del subappalto, elencando le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione via pec a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l'integrazione di elementi dell'offerta oggetto di valutazione.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, così come la mancata presentazione della documentazione di cui ai punti da b1 a b2.3 comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche. La mancata presentazione della dichiarazione sul subappalto, comporta l'impossibilità da parte del concorrente, in caso di aggiudicazione, di affidare parte delle prestazioni in subappalto.

C) Offerta economica

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento, redatto secondo il modello "schema di dichiarazione di offerta economica" **allegato B)** reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo complessivo del servizio, riportante il totale della Voce A da 1 a 4.

Al fine di eventuali variazioni nella foliazione e di eventuali richieste da parte di Arpae di

ulteriori report da realizzare, durante l'esecuzione del contratto, attualmente non programmabili, si formulano altresì i prezzi indicati nella Voce B da 1 a 9.

- un'offerta economica riportante il prezzo complessivo del servizio (somma degli importi della Voce da 1 a 4 del modello "schema di dichiarazione di offerta economica" allegato B) secondo il modello generato dal sistema.

Nel caso di contrasto tra valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella dichiarazione di offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), avvalendosi di un collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti con funzioni di segretario, procederà alla verifica della regolarità della dichiarazione sull'insussistenza dei requisiti di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, prodotta dal fornitore in sede di abilitazione al mercato elettronico della p.a. e della documentazione amministrativa presentata, scaricata dal sistema. All'esito dell'esame della predetta dichiarazione e della documentazione amministrativa, il RUP procederà con specifico verbale all'approvazione della lista degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di gara e ne darà comunicazione via pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del D. Lgs. 50/2016

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Parametro		Punteggio massimo
A	OFFERTA TECNICA	70 punti
B	OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE		100 punti

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$:

Dove:

P_t = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella tabella 1 che segue.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata relativa, visionando i curriculum e le proposte tecniche redatte dai concorrenti al fine dell'assegnazione dei punteggi tecnici.

3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico P_t : max 70 PUNTI

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

	Tabella 1	
	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Competenze del team di servizio	10
1.a	Competenze redazionali, tecnico-informatiche e di gestione di applicativi di impaginazione e grafica	5
1.b	Competenze relative alla realizzazione di prodotti infografici editoriali	5
2	Qualità grafica della proposta di concept e layout delle pubblicazioni	25
2.a	Qualità grafica della copertina	12
2.b	Qualità grafica e leggibilità dell'interno delle pubblicazioni	13
3	Qualità della proposta relativa a un grafico, una tabella e una mappa	15
3.a	Proposta relativa alla tabella di cui al punto b2.2) - 1	5
3.b	Proposta relativa al grafico di cui al punto b2.2) - 2	5
3.c	Proposta relativa alla mappa di cui al punto b2.2) - 3	5
4	Qualità delle proposte di infografica	20
4.a	Proposta di infografica descrizione di un fenomeno di cui al punto b2.3) - 1	10
4.b	Proposta di infografica con dati e valutazioni di cui al punto b2.3) - 2	10
	TOTALE	70

La Commissione giudicatrice attribuirà per i criteri sopra riportati, un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Insufficiente	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio o criterio.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrazione dei punteggi attribuendo 70 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

3.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (P_e): max 30 PUNTI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$P_e = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

$$BA - P_{min}$$

Dove:

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente (corrispondente al prezzo complessivo del servizio, riportato nella dichiarazione di offerta).

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la società che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

5. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute. Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

La stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione, da parte della società prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di ARPAE:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, o aumentata ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 che sarà svincolata al momento

in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del Bando Servizi- "Servizi di stampa e grafica" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip e alla documentazione relativa.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Folli, Staff Comunicazione e informazione - di Arpae Emilia-Romagna.

8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna Iaquina del Servizio Acquisti

9. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Distinti saluti

La Responsabile del Servizio Acquisti
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

All. A Capitolato speciale

All. B Schema di dichiarazione di offerta economica

All. C1 “Rifiuti urbani, raccolta differenziata e indifferenziata in Emilia-Romagna nel 2017”

All. C2 “Ecosistema Bosco”

All. C3 “Rifiuti Urbani 2017”

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 1 di 12

Art. 1 – Oggetto

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali concernenti l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica dei seguenti volumi:

- 3 edizioni del “Rapporto la qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”: dati 2018, dati 2019 e dati 2020. Ognuno dei volumi: circa n. 160 facciate + copertina, formato 240x210 mm, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 40), grafici e tabelle; realizzazione indicativamente a ottobre 2019, ottobre 2020, ottobre 2021
- 3 edizioni del rapporto “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna”: dati 2018, dati 2019 e dati 2020. Ognuno dei volumi: circa n. 140 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle; inoltre 3 edizioni del libretto di sintesi, ognuno di circa n. 16 facciate, con contenuti presi dal rapporto integrale; realizzazione indicativamente a dicembre 2019, dicembre 2020, dicembre 2021;
- Rapporto triennale “La qualità delle acque in Emilia-Romagna”; circa n. 144 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle; inoltre edizione del libretto di sintesi, di circa n. 16 facciate, con contenuti presi dal rapporto integrale; realizzazione indicativamente a dicembre 2021;
- un massimo di 15 contenuti grafici/infografici *extra-report*, correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica di cui ai punti a – d.

Il servizio consisterà in:

- definizione di un progetto grafico complessivo per la reportistica di Arpae;
- declinazione del progetto grafico per caratterizzare i singoli prodotti;
- impaginazione dei testi forniti da Arpae;
- realizzazione dei grafici con rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- realizzazione di infografiche, sulla base delle indicazioni fornite da Arpae;
- realizzazione delle tabelle;
- inserimento correzioni (prime, seconde e terze correzioni);
- realizzazione degli esecutivi finali in formato Pdf certificato per la stampa tipografica;
- ottimizzazione degli esecutivi finali in formato Pdf per la pubblicazione online e fornitura ad Arpae dei relativi file b) fornitura ad Arpae degli esecutivi finali in formato aperto .indd o .idml (Adobe InDesign).

Nel presente articolo si intende per “circa”, un’oscillazione del 5% del numero di facciate, entro la quale al Fornitore non saranno riconosciuti altri compensi oltre ai prezzi previsti per i predetti report in sede di offerta.

Arpae si riserva la facoltà nell’arco di durata del contratto di approvare variazioni nella foliazione dei report o di ordinare ulteriori report, attualmente non programmabili.

A tal fine Arpae, ai sensi dell’art. 106 comma 12, del D. lgs. 50/2016, potrà apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo contrattuale complessivo; saranno in tal caso applicati i prezzi offerti dal fornitore in sede di Offerta economica.

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 2 di 12

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

Art. 2 – Fonti normative

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto sono regolati:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle clausole degli atti relativi al bando SERVIZI "Servizi di stampa e grafica" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- c) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile e alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Termini di esecuzione

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula a giugno 2022, data entro la quale presumibilmente dovranno essere completate tutte le attività di cui all'art. 1. Arpae si riserva la facoltà di prorogare il contratto di ulteriori 6 mesi, qualora entro il predetto termine per cause impreviste e non imputabili al Fornitore non si siano potute completare le attività di cui all'art. 1. In tal caso al Fornitore non saranno riconosciuti altri compensi o indennità, oltre a quanto pattuito nel presente contratto.

Il Fornitore, sulla base delle indicazioni fornite dal RUP, si impegna a fornire, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto), almeno 2 proposte relative al progetto grafico complessivo delle pubblicazioni e alla declinazione per le 3 tipologie di prodotti (articolo 1, lettere a-c: dati ambientali; rifiuti; acque).

Le scadenze per la consegna da parte del Fornitore dei singoli prodotti saranno comunicate da Arpae al Fornitore almeno con 60 giorni di anticipo.

Arpae provvederà di volta in volta a fornire al Fornitore i testi in formato .odt, .docx o Documenti Google, le immagini in formato grafico Jpg, Tiff o Pdf, i grafici e le tabelle in formato .ods, .xlsx o Fogli Google. Il materiale sarà fornito al Fornitore almeno 30 giorni prima della scadenza comunicata.

Il Fornitore si impegna a realizzare i servizi previsti per ciascun report entro 30 giorni dalla fine della consegna dei materiali da parte di Arpae.

La correzione delle bozze dovrà avvenire entro 9 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle correzioni da effettuare da parte di Arpae.

Laddove nel presente articolo i termini sono indicati in giorni, detti termini si intendono in giorni naturali e consecutivi.

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 3 di 12

Il Fornitore si impegna, stante la molteplicità dei prodotti reportistici da realizzare, a lavorare in parallelo su due o più prodotti in determinate fasi dell'anno, qualora necessario a seguito della inevitabile sovrapposizione delle attività.

Arpae verificherà la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun report nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità di ciascun report".

Arpae verificherà la regolare esecuzione di tutte le prestazioni del contratto, nel termine di 60 giorni dall'ultimazione di tutte le prestazioni pattuite, ai fini del pagamento dell'ultima fattura e dello svincolo della fidejussione (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

Art. 4 – Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e nei suoi allegati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata dal Fornitore.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 4 di 12

senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Art. 5 – Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

- a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- b) manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad Arpae di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- e) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Fornitore, per quanto possibile, si impegna a mantenere per l'esecuzione del contratto con Arpae le professionalità presentate ad Arpae in sede di offerta tecnica. Qualora il Fornitore debba procedere a sostituzioni del personale indicato in sede di offerta tecnica, il Fornitore garantisce che il personale sostitutivo abbia competenze professionali equivalenti a quelle del personale sostituito.

Art. 6 – Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 5 di 12

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

6. Decorso il primo anno dalla stipula del contratto, su richiesta del fornitore, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative a ciascun report, da emettersi al positivo espletamento dei servizi richiesti, dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 6 di 12

- oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG:7913726549
- le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*).

Il pagamento delle fatture relative a ciascun report saranno effettuate entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun report, come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento dell'ultima fattura sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le prestazioni del contratto come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5%, come previsto dall'art. 30 comma 5, del D. Lgs. 50/2016 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione del certificato di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 – Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno di ritardo per la prima consegna e per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei report successivi di cui all'articolo 3, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 7 di 12

mille dell'ammontare netto della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del personale nei casi di cui all'art. 5 ultimo comma, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,3 mille dell'ammontare netto della fornitura.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 10 – Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D. lgs 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore della concessione. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo-penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 8 di 12

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per qualsiasi causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 11 – Brevetti e royalties

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 12 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 9 di 12

Art. 13 – Riservatezza

Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 14 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. contestazioni di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
2. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 9;
3. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema “Acquisti in rete”;
4. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
5. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell’articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;
6. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all’impresa affidataria.

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 10 di 12

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 15 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

Art. 16 – Cessione di contratto e di credito

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 11 di 12

l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 17 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 50% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 18 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirigen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Articolo 19 – Responsabile dei servizi

Il Fornitore individuerà e comunicherà ad ARPAE un Responsabile dei servizi, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore nei confronti dell'Agenzia.

Art. 20 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il

	Capitolato speciale	Allegato A) RDO n.
		Pag. 12 di 12

presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 21 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 22 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	Dichiarazione di offerta economica	Allegato B) RdO n.
		Pagina 1 di 4

Spett.le

Agenzia Regionale per la
prevenzione,

l'ambiente e l'energia della
Regione Emilia-Romagna

Via Po, 5
40139 Bologna

DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E GRAFICA DELLA REPORTISTICA DI ARPAE PER GLI ANNI 2019-2021. CIG: 7913726549

La _____, con sede in _____
Via _____, tel. _____, capitale sociale
Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ codice
fiscale _____, partita IVA n. _____, in
persona del sig. _____ nella qualità di _____, della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e
negli altri atti di gara della RdO per il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per
gli anni 2019-2021, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa,
compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA

Voce A	Tipologia	Caratteristiche	Edizioni	Date indicative di fornitura	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
1	"La qualità dell'ambiente in Emilia- Romagna"	circa n. 160 facciate + copertina, formato 240x210 mm, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 40), grafici e tabelle	3	ottobre 2019 ottobre 2020 ottobre 2021	€ _____	€ _____
2	"La gestione dei rifiuti in Emilia- Romagna"	Rapporto integrale di circa n. 140 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle + rapporto di sintesi di circa n. 16 facciate, con contenuti del rapporto integrale	3	dicembre 2019 dicembre 2020 dicembre 2021	€ _____	€ _____
3	"La qualità delle acque in Emilia- Romagna"	Rapporto integrale di circa n. 144 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	1	Dicembre 2020	€ _____	€ _____

	+ rapporto di sintesi di circa n. 16 facciate, con contenuti del rapporto integrale				
4	Definizione del progetto grafico complessivo per la reportistica di Arpae e declinazione del progetto grafico per caratterizzare i singoli prodotti; realizzazione di max 15 contenuti grafici/infografici <i>extra-report</i> , correlati a temi ed attività di Arpae e/o alla reportistica (costo a forfait) -	1	30 gg dall'affidamento	€ _____	

Prezzo complessivo del servizio voce A da 1 a 4 (Iva esclusa)	€ (in cifre) _____
	Euro (in lettere) _____

Al fine di eventuali variazioni nella stampa e grafica della reportistica richiesta da Arpae di cui alla Voce A durante l'esecuzione del contratto, o di ulteriori report, attualmente non programmabili, si formulano altresì i prezzi di seguito indicati:

Voce B	Tipologia	Prezzo unitario
1	Rapporto di n. 16 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	€ _____
2	Rapporto di n. 48 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 5), grafici e tabelle	€ _____
3	Rapporto di n. 64 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 5), grafici e tabelle	€ _____
4	Rapporto di n. 80 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 5), grafici e tabelle	€ _____
5	Rapporto di n. 96 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	€ _____
6	Rapporto di n. 112 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 10), grafici e tabelle	€ _____
7	Rapporto di n. 128 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 15), grafici e tabelle	€ _____
8	Rapporto di n. 144 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 15), grafici e tabelle	€ _____
9	Rapporto di n. 160 facciate + copertina, formato A4, a colori, a contenuto misto, con testi, immagini, infografiche (circa 15), grafici e tabelle	€ _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante

_____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i) che il costo del lavoro rispetto alle prestazioni oggetto del presente servizio è : € _____;
- l) che il costo relativo alla sicurezza è : _____;
- m) che il Capitolato speciale così come gli altri atti di gara, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

_____, li _____

Firma

Allegato C1**Rifiuti urbani, raccolta differenziata e indifferenziata in Emilia-Romagna nel 2017**

Provincia	Produzione totale Rifiuti Urbani (t)	di cui Raccolta differenziata (t)	di cui Raccolta indifferenziat a (t)	Raccolta differenziata (%)	% raccolta differenziata rispetto al 2016
Piacenza	190.547	116.471	74.075	61,1%	-2,3%
Parma	255.138	198.052	57.086	77,6%	3,7%
Reggio Emilia	383.706	273.520	110.186	71,3%	2,9%
Modena	436.754	296.072	140.682	67,8%	3,0%
Bologna	573.755	341.477	232.278	59,5%	2,8%
Ferrara	235.823	160.259	75.564	68,0%	7,1%
Ravenna	293.758	160.859	132.899	54,8%	-0,4%
Forlì-Cesena	279.758	157.677	122.081	56,4%	0,7%
Rimini	246.480	156.500	89.980	63,5%	3,3%
Totale Regione	2.895.720	1.860.888	1.034.832	64,3%	2,5%
Differenza rispetto al 2016 (t)	-73.573	24.461	-98.034		

ECOSISTEMA BOSCO

LE RELAZIONI TRA GLI ORGANISMI DEL BOSCO: LA RETE ALIMENTARE

Ogni organismo all'interno del bosco ha il suo ruolo:

- i vegetali sono produttori (producono da sé la sostanza organica per vivere e accrescersi, utilizzando semplici molecole inorganiche come l'acqua, l'anidride carbonica (CO₂) e i nitrati (NO³⁻), inoltre rappresentano alimento per altri esseri viventi);
- gli animali sono consumatori (non sono in grado di produrre il proprio nutrimento, e si cibano quindi di piante o di altri animali);
- i decompositori consentono ai vegetali di trovare sostanze nutritive nel terreno (funghi, batteri e insetti trasformano alberi vecchi o morti, foglie e rami caduti, animali morti in sostanze inorganiche che vanno a finire nel terreno. Queste sostanze vengono assorbite dalle radici e il ciclo ricomincia).

Le relazioni fra produttori, consumatori e decompositori costituiscono una rete alimentare.

Nella rete alimentare l'energia entra nell'ecosistema principalmente dal sole. Durante la fotosintesi l'energia solare viene trasformata in molecole complesse ricche di energia (glucosio sintetizzato).

Quando gli erbivori si cibano del materiale vegetale (foglie e semi), l'energia immagazzinata in queste molecole complesse viene trasferita ai consumatori e da qui via via ad altri consumatori (carnivori) fino ad arrivare agli organismi decompositori.

A differenza dell'energia, che scorre nell'ecosistema senza la possibilità di essere riciclata, poiché a ogni trasferimento (dalle piante, agli animali erbivori e da questi ai carnivori) buona parte viene persa sotto forma di calore, la materia segue un percorso circolare, passando dal comparto abiotico (sostanze inorganiche: nitrati, CO₂ ecc.) agli organismi viventi (sostanze organiche: glucosio ecc.) per poi tornare al comparto abiotico (sostanze inorganiche: nitrati, CO₂ ecc.).

Rifiuti Urbani 2017

- La percentuale di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato nel 2017 (64,3%), conferma il trend di crescita degli anni precedenti (+2,5% rispetto al 2016).
- Nel 2017, i Comuni che hanno superato l'obiettivo del 65% di raccolta differenziata sono stati 150, con una popolazione di circa 2.000.000 di abitanti residenti.
- La produzione pro capite di rifiuti urbani nel 2017 (649 kg/abitante), è in calo rispetto all'anno precedente (-2,6%).
- Nel 2017, 774.287 tonnellate di rifiuti (-2,8% rispetto al 2016) sono state, complessivamente, conferite agli impianti di incenerimento.
- Il conferimento in discarica dei rifiuti urbani indifferenziati, nel 2017, è sostanzialmente stabile (+2%) rispetto all'anno precedente, ma in netto calo dal 2001 al 2017 (-90%).

N. Proposta: PDTD-2019-467 del 05/06/2019

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2019-2021, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip. Importo a base di gara Euro 66.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza pari a euro zero. CIG: 7913726549

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 07/06/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico