

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-487	del 17/06/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione al telelavoro da centro satellite per Cecilia Rondinini	
Proposta	n. PDTD-2019-503	del 17/06/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 17 (diciassette) giugno 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-487	del 17/06/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione al telelavoro da centro satellite per Cecilia Rondinini	
Proposta	n. PDTD-2019-503	del 17/06/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 17 (diciassette) giugno 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assegnazione al telelavoro da centro satellite della dipendente Sig.ra CECILIA RONDININI.**

**RICHIAMATI:**

- il documento “*Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza*” allegato al Verbale di concertazione Rep. 220/2013;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 10/2019 “*Direzione Generale. Adeguamento della disciplina in materia di telelavoro in considerazione della riorganizzazione agenziale decorrente dal 01/01/2019*”;

**VISTO:**

- l’avviso bandito con determinazione n.214/2019 avente ad oggetto “*Emissione dell’Avviso di attivazione di procedura per l’assegnazione del personale al telelavoro da centro satellite. Periodo 2019-2020*”;

**VISTA:**

- la determinazione SORU n.383/2019 con cui il personale Arpa che ne aveva fatto richiesta veniva assegnato al telelavoro da centro satellite secondo le disponibilità di sede indicate nel relativo avviso dal 01/06/2019 al 31/05/2020;

**VISTA altresì:**

- la richiesta presentata il 13/06/2019, acquisita agli atti con prot.n. 93471/2019, dalla dipendente del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, Sig.ra Cecilia Rondinini, relativa alla possibilità di fruire del telelavoro presso la sede dell’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Casalecchio di Reno (BO) in Galleria Ronzani n.7/39;

**DATO ATTO:**

- che la Responsabile dell’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana con nota del 10/06/2019 ha comunicato che presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) è disponibile una postazione di lavoro sino al 30/09/2019;

**VISTO altresì:**

- il parere favorevole della Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana acquisito agli atti;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di autorizzare la dipendente Sig.ra Cecilia Rondinini a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite a decorrere dal 18/06/2019 e sino al 30/09/2019 presso la sede di Casalecchio di Reno (BO);
- di precisare che, in ragione dei pareri sopra citati, la Sig.ra Cecilia Rondinini potrà fruire del telelavoro di norma per 2 giorni a settimana;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa :

1. di autorizzare la Sig.ra Cecilia Rondinini a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per 2 giorni a settimana, presso la sede dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Casalecchio di Reno (BO), in Galleria Ronzani n.7/39, con decorrenza dal 18/06/2019 e sino al 30/09/2019;
2. di dare comunicazione di quanto disposto con la presente determinazione alla dipendente.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lia Manaresi)