

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-520	del 25/06/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga della mobilità d'urgenza della dipendente LUCCHESE MARIANNA dall'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forli-Cesena all'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara.	
Proposta	n. PDTD-2019-534	del 25/06/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 25 (venticinque) giugno 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga della mobilità d'urgenza della dipendente LUCCHESE MARIANNA dall'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena all'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara.

PREMESSO:

- che con determinazione n. 957/2018 si disponeva il trasferimento in via provvisoria mediante l'istituto della mobilità d'urgenza della dipendente LUCCHESE MARIANNA dalla Sezione provinciale di Forlì-Cesena alla Sezione provinciale di Ferrara;
- che con determinazione n. 73/2019 si disponeva la modificazione dell'articolazione oraria della mobilità d'urgenza della dipendente LUCCHESE MARIANNA come di seguito dettagliato:
 - n. 3 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena;
 - n. 2 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara;

RILEVATO:

- che a tutt'oggi permangono le necessità gestionali e organizzative di cui alle suddette determinazioni, in quanto il notevole incremento del numero di accessi di pubblico presso il front-office unificato delle Strutture Arpae di Ferrara richiede di individuare tempestivamente soluzioni volte a garantire il corretto espletamento dei compiti posti in capo alla sopra citata struttura di front-office;
- che, nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione di un lavoratore da assegnare al suddetto front-office in via definitiva, permane la necessità di individuare nella rete Arpae una risorsa di personale che possa supportare il suddetto front-office;

RICHIAMATI:

- l'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001, che disciplina la mobilità di urgenza e dispone che la stessa non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso del dipendente;
- l'art. 8 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999 "Accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna", che dispone che la mobilità d'urgenza all'interno di Arpae si attiva per fare fronte ad esigenze organizzative di carattere contingente e non programmabili né prevedibili;

VALUTATA:

- la necessità di prorogare il trasferimento con mobilità d'urgenza della sig.ra LUCCHESI MARIANNA dall'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena all'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara, a fronte delle suddette esigenze gestionali ed organizzative;
- altresì, la necessità di disporre la proroga del trasferimento di cui trattasi a decorrere dal 01/07/2019 e fino al 31/10/2019, con, di norma, la seguente articolazione oraria:
 - n. 3 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena;
 - n. 2 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara;
- infine, la necessità di stabilire che la sig.ra LUCCHESI MARIANNA non prenda la propria attività con mobilità d'urgenza presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara nei giorni dal 5 al 14 agosto 2019 e dal 9 al 13 settembre 2019;

ACQUISITO:

- il consenso della dipendente interessata, sig.ra LUCCHESI MARIANNA, alla proroga del trasferimento mediante mobilità d'urgenza dall'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena all'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara a decorrere dal 01/07/2019 e fino al 31/10/2019, con l'articolazione oraria sopra specificata, come risulta da nota acquisita agli atti;

SENTITI:

- il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena, dott. Luigi Vicari e il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara, dott. Stefano Forti, che hanno espresso il loro consenso come da note acquisite in atti;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre la proroga del trasferimento, in via provvisoria, con mobilità d'urgenza della dipendente sig.ra LUCCHESI MARIANNA, inquadrata nel profilo professionale di operatore tecnico, cat. B, dall'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena all'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara a decorrere dal 01/07/2019 e fino al 31/10/2019, con, di norma, la seguente articolazione oraria:
 - n. 3 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena;
 - n. 2 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara;
- di stabilire che la definizione puntuale della presenza presso le due sedi di servizio sarà definita in base agli accordi tra i diretti responsabili delle strutture interessate;

- di disporre che la sig.ra LUCCHESI MARIANNA non presti la propria attività con mobilità d'urgenza presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara nei giorni dal 5 al 14 agosto 2019 e dal 9 al 13 settembre 2019;
- di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuta, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 44 del CCNL citato;

DATO ATTO ALTRESI':

- che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999;

RICHIAMATO:

- il "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento, comando e distacco di tutto il personale dipendente dell'Agenzia, competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in premessa, la proroga del trasferimento in via provvisoria con mobilità d'urgenza della dipendente sig.ra LUCCHESI MARIANNA, inquadrata nel profilo professionale di operatore tecnico, cat. B, dall'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena all'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara a decorrere dal 01/07/2019 e fino al 31/10/2019, con, di norma, la seguente articolazione oraria:
 - n. 3 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì-Cesena;
 - n. 2 giorni alla settimana presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara;
2. di stabilire che la definizione puntuale della presenza presso le due sedi di servizio sarà definita in base agli accordi tra i diretti responsabili delle strutture interessate;
3. di disporre altresì che la sig.ra LUCCHESI MARIANNA non presti la propria attività con mobilità d'urgenza presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Ferrara nei giorni dal 5 al 14 agosto 2019 e dal 9 al 13 settembre 2019;

4. di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuta, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 44 del CCNL citato;
5. di dare atto che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE.

(Dott.ssa Lia Manaresi)