

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-536	del 27/06/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena. Nomina della Commissione esaminatrice.	
Proposta	n. PDTD-2019-549	del 27/06/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 27 (ventisette) giugno 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena. Nomina della Commissione esaminatrice.

RICHIAMATA:

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto *”Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L.R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”*;

DATO ATTO:

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);

CONSIDERATO:

- che si rende pertanto necessario, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016, procedere alla sostituzione del personale regionale che rientra presso la Regione Emilia-Romagna;

VALUTATO:

- che la citata DDG n. 26/2019 precisa che, per quanto attiene all'acquisizione di personale necessario per garantire l'esercizio autonomo delle funzioni afferenti al demanio idrico ed

all'educazione alla sostenibilità, Arpae potrà ricorrere allo strumento dell'emissione di avvisi di mobilità tra enti;

VISTI:

- l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL Sanità sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

RITENUTO:

- pertanto di procedere con l'indizione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30. D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena;

DATO ATTO:

- altresì, che il posto suddetto è vacante e disponibile nella dotazione organica, approvata con DDG n. 14/2019;

VISTI:

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

RITENUTO PERTANTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott.ssa Barbara Villani

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena)

COMPONENTI

dott. Richard Ferrari

(collaboratore tecnico professionale senior presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena)

arch. Bruna Paderni

(collaboratore tecnico professionale senior presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena;
2. di specificare che il posto suddetto è vacante e disponibile nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 14/2019;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott.ssa Barbara Villani

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena)

COMPONENTI

dott. Richard Ferrari

(collaboratore tecnico professionale senior presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena)

arch. Bruna Paderni

(collaboratore tecnico professionale senior presso il Servizio Autorizzazioni e
Concessioni di Modena)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)