

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-542	del 27/06/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga assegnazione provvisoria alla sede della Direzione Tecnica di PEDRAZZINI MARCO per lo svolgimento delle attività afferenti al Progetto demanio idrico	
Proposta	n. PDTD-2019-555	del 27/06/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 27 (ventisette) giugno 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Proroga assegnazione provvisoria alla sede della Direzione Tecnica di PEDRAZZINI MARCO per lo svolgimento delle attività afferenti al Progetto demanio idrico

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Regionale n. 1927/2015 che approva il “Progetto per il recupero della situazione di arretrato nella gestione delle pratiche di concessione del demanio idrico”, la cui responsabilità è affidata ad Arpae da attuare sotto la supervisione della Direzione Generale competente in materia ambientale;
- la delibera di Giunta Regionale n. 1036/2017 con cui la Regione Emilia-Romagna ha proceduto a prorogare fino al 31/12/2020 il suddetto Progetto per il recupero di arretrato nella gestione delle pratiche di concessione del demanio idrico;
- la determinazione n. 1028 del 18/12/2018 avente ad oggetto: *“Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, delle graduatorie finali di merito, approvate con determinazioni n. 99/2009 e n. 758/2012. Assunzione a tempo indeterminato di LUCARELLI ALFREDO e PEDRAZZINI MARCO”*;

ATTESO:

- che con la suddetta determinazione si è disposto di assumere a tempo indeterminato, a decorrere dal 30/12/2018 e con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, Pedrazzini Marco da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza;
- che con la stessa determinazione si stabiliva che, fino al 30/06/2019, il predetto lavoratore avrebbe prestato servizio anche presso la Direzione Tecnica per lo svolgimento delle attività afferenti al Progetto demanio idrico con le modalità concordate tra i responsabili delle strutture interessate;

RICHIAMATO, altresì:

- il contratto di assunzione sottoscritto dal dipendente in data 20/12/2018 ed in particolare l'articolo 3, in cui si prevede che sino al 30/06/2019 il lavoratore presterà servizio anche presso la Direzione Tecnica per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto demanio idrico;

PRESO ATTO:

- che in relazione alla necessità di garantire lo svolgimento delle attività afferenti al Progetto demanio idrico, si rende necessario disporre che il lavoratore continui a prestare servizio anche presso la Direzione Tecnica per il periodo dal 01/07/2019 e sino al 31/12/2019;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di disporre che il dipendente Pedrazzini Marco, ferma restando la sua assegnazione all'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest – Sede di Piacenza, continuerà a prestare servizio anche presso la Direzione Tecnica per il periodo dal 01/07/2019 e sino al 31/12/2019, per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto demanio idrico e con le modalità che saranno concordate tra i responsabili delle strutture interessate;
2. di dare comunicazione del provvedimento suddetto all'interessato.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)