

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-560	del 09/07/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Estensione del servizio affidato a GPI S.p.A. con determinazione n.1085/2018	
Proposta	n. PDTD-2019-575	del 09/07/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 09 (nove) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Estensione del servizio affidato a GPI S.p.A. con determinazione n. 1085/2018.

VISTI:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” approvato con DDG n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento dell’Agenzia per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 32 del 29/03/2019;
- la DDG n. 114 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019”;
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2019 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 1090 del 28/12/2018 di assegnazione del budget 2019 ai Servizi della Direzione Amministrativa;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- in particolare l’art. 106, comma 1 lett b), del citato D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento, tra l’altro, in caso di lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell’appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente medesimo risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;

PREMESSO CHE:

- in Arpae sono in utilizzo i SW (Job time plus e Job time work flow) per il sistema di rilevazione e di gestione delle presenze/assenze del personale dell’Agenzia;
- la ditta Info Line S.r.l. ha effettuato per l’Agenzia, l’installazione ed il successivo avviamento dei moduli relativi al sistema software job time;

- la ditta Info Line S.r.l. negli anni ha provveduto, altresì, in relazione alle esigenze formulate da Arpae, all'implementazione ed alla realizzazione di personalizzazioni evolutive del SW in questione;
- che con nota del 01/11/2018 (PGDG 15788/2018) la Società GPI S.p.a. – con sede legale a Trento in Via Ragazzi del '99 n. 13 - ha comunicato ad Arpae di avere incorporato la ditta Info Line S.r.l. da essa già controllata;
- che con la determinazione ASRURS n. 1060/2018 si è preso d'atto della fusione per incorporazione di Info Line S.r.l. nella società GPI S.p.A;

VISTA:

- la nota del 23/11/2018 (PGDG 16735/2018) con cui GPI S.p.a. ha comunicato ad Arpae di essere l'unico soggetto abilitato a fornire assistenza e manutenzione ai programmi Job time plus e Job time work flow;

DATO ATTO:

- che, pertanto, per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza sui servizi forniti da GPI S.p.a. necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi;

RICHIAMATA ALTRESI':

- la determinazione n. 1085/2018 con cui si è affidato, mediante trattativa diretta sul Mepa, alla ditta GPI S.p.A. il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi Job time plus e Job time work flow per l'anno 2019 e per l'importo complessivo di Euro 13.788,00 (IVA esclusa) - CIG Z47262E823;

RILEVATO:

- che in esecuzione alla richiamata determinazione e in esito ai controlli sulla sussistenza dei requisiti generali per l'affidamento di contratti pubblici, con esito positivo, è stato stipulato il contratto PGDG-2019-24328 del 14.02.2019, sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO:

- che a seguito della sottoscrizione del CCNL per il personale del Comparto sanità 2016/2018, si è resa necessaria una integrazione al programma Job time relativamente all'istituto del permesso per visita medica;
- che, in particolare, al fine di garantire una corretta elaborazione dei cartellini presenze e di conseguenza dei trattamenti economici spettanti al personale dell'Agenzia, per esigenze

sopravvenute rispetto alla data di stipula del contratto, è stato necessario un aggiornamento, da parte di GPI, del SW che consentisse di gestire i seguenti aspetti:

- a) in caso di fruizione del permesso per visita medica su base oraria: ai fini del computo del periodo di comporto, sei ore di permesso fruito su base oraria corrispondono convenzionalmente ad una intera giornata di malattia;
- b) in caso di fruizione dei permessi a giornata intera: il trattamento economico accessorio del lavoratore è sottoposto alla medesima decurtazione prevista per i primi dieci giorni di ogni periodo di assenza per malattia:

- che, a fronte dell'aggiornamento di cui al punto precedente, si è resa, altresì, necessaria, da parte di GPI S.p.A., un'attività di configurazione del nuovo modulo SW job-time ed un'attività di formazione rivolta a taluni operatori del Servizio Sistemi Informativi e del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, non compresa nel contratto originario;
- che, in particolare, la Società GPI S.p.A. – a seguito di specifica richiesta di Arpaè - ha formulato in data 06/02/2019 un'offerta per la predetta attività di formazione e configurazione del SW pari ad Euro 510,00 (IVA esclusa);
- che il suddetto importo è stato ritenuto congruo in relazione alla prestazione richiesta;

RITENUTO PERTANTO:

- di estendere, con riferimento all'acquisizione dell'attività di formazione e configurazione SW di cui si è detto sopra, il contratto (CIG Z47262E823) stipulato con la ditta GPI S.p.A. a seguito di trattativa diretta sul Mepa di cui alla determinazione n. 1085/2018, per l'importo complessivo di Euro 510,00 (IVA esclusa),

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;

DETERMINA

1. di estendere, per le ragioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett.b) del d. lgs. 50/2016, il contratto in essere con la ditta GPI S.p.A., di cui alla determinazione n. 1085/2018, PGDG-2019-24328 del 14.02.2019, relativo al servizio di assistenza e manutenzio-

- ne dei programmi Job time plus e Job time work flow per l'anno 2019, per le attività di configurazione del nuovo modulo SW job-time e la formazione rivolta a taluni operatori del Servizio Sistemi Informativi e del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, per l'importo complessivo di Euro 510,00 (IVA esclusa), come da offerta del fornitore;
2. di dare atto che il costo relativo all'estensione del servizio di cui al punto 1, pari complessivamente ad Euro 510,00 (IVA esclusa), riveste natura di "Manutenzione Software" ed è a carico dell'esercizio 2019; tale costo trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2019-2021 ed è compreso nel budget 2019 con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
 3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)