

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-571	del 12/07/2019
Oggetto	Servizio Prevenzione e Protezione. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	
Proposta	n. PDTD-2019-576	del 09/07/2019
Struttura adottante	Servizio Prevenzione E Protezione	
Dirigente adottante	Marchesiello Maria Grazia	
Struttura proponente	Servizio Prevenzione E Protezione	
Dirigente proponente	Dott.ssa Marchesiello Maria Grazia	
Responsabile del procedimento	Marchesiello Maria Grazia	

Questo giorno 12 (dodici) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Prevenzione E Protezione, Dott.ssa Marchesiello Maria Grazia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Prevenzione e Protezione. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

RICHIAMATO:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO INOLTRE:

- l'art. 39 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro", in base al quale il medico competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta gli oneri;

VISTE:

- le DD.D.G. n. 130 del 22/12/2017 e n. 46 del 11/05/2018 aventi ad oggetto "Direzione Amministrativa. Approvazione (ed Integrazione) della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 90 del 26/10/2018 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Assetto organizzativo analitico e del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 recante "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 "Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione del "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" (R53001/ER)";

VISTA INOLTRE:

- la D.D.G. n. 13 del 8/02/2019 “Direzione Generale. Affidamento diretto della fornitura del servizio di Medico Competente – anno 2019”;

PREMESSO CHE:

- a far data dal 1 gennaio 2019, in attuazione del processo di riorganizzazione dell’Agenzia la matrice multidatoriale ha subito una significativa modifica avendo adottato, in tema di Sicurezza sul Lavoro, il modello organizzativo “Datore di Lavoro Unico”;
- con D.D.G. n. 31 del 22.03.2019 “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020” è stata programmata una procedura unica per l’affidamento dei servizi di Servizio di sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/08 e s.m.i., tramite adesione a Convenzione CONSIP;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- nel corso delle visite periodiche la Dott.ssa Domenica Morelli ha richiesto l’effettuazione di Visita Specialistica Oculistica, Tonometria e FOO, per quattro operatori Arpae (come da documentazione conservata agli atti);
- per detto incarico la Dott.ssa Domenica Morelli ha segnalato come Specialista per l’effettuazione della visita di cui al precedente allinea il nominativo della Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo (come da documentazione conservata agli atti);

CONSIDERATO CHE:

- nelle more della conclusione della procedura di adesione alla convenzione CONSIP è necessario garantire le visite specialistiche richieste dal Medico Competente ;

PRECISATO

- che trattasi di attività dovuta per obbligo di normativa;

RITENUTO:

- che nel corso del 2019 sia prevedibile che il Medico Competente, Dott.ssa Domenica Morelli, possa richiedere Visita Specialistica Oculistica per altri operatori Arpae;

RITENUTO QUINDI:

- di affidare alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto, un incarico per le prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ;
- di accettare il preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo (agli atti) unitariamente pari ad € 100,00 lordi onnicomprensivi (€ 80,00 al netto della RdA) ;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art.1 comma 42 della lett.h) della L.190/2012 e all'art.15 c.1 lett.c) del D.Lgs.33/2013, nei confronti della Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata (All. sub B);

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ;

DATO ATTO:

- che Responsabile del Procedimento, ai sensi del combinato disposto della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è la Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo un incarico per la fornitura delle prestazioni di Medico Specialista in Oftalmologia, riconoscendo alla stessa un compenso presuntivo di € 800,00 la cui determinazione definitiva andrà fatta a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferma restando la tariffa unitaria individuata a preventivo di € 100,00 lordi onnicomprensivi (€ 80,00 al netto della RdA);
2. di dare atto inoltre che nei confronti della Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;
3. di dare atto che il costo di € 800,00 avente natura di "Altri oneri del personale", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 ed è compreso nel budget annuale, con riferimento al Centro di Responsabilità PP;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

La Responsabile
del Servizio Prevenzione e Protezione
(Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZOLEO, Fortunata Claudia**

Indirizzo residenza

Indirizzo ambulatorio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 6 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2019 Specialista Ambulatoriale c/o ASL Bologna, Poliambulatorio Tiarini

1999-2004 Specialista in Oculistica c/o Ospedale San Giovanni in Persiceto e Ospedale Maggiore di Bologna

1998-2019 Attività Libero Professionale Privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 Specializzazione con lode in Oftalmologia c/o Università degli Studi di Bologna

1994-1998 Medico Specializzando c/o Clinica Oculistica del Policlinico Universitario Sant'Orsola di Bologna

1993-1994 Medico Frequentatore c/o Clinica Oculistica del Policlinico Universitario Sant'Orsola di Bologna

1992 Iscrizione Ordine dei Medici

1992 Laurea con lode in Medicina e Chirurgia c/o Università degli Studi di Messina

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

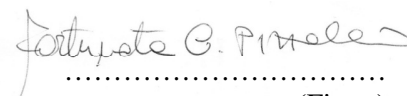
**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO di consulenza professionale per
prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di
applicazione del D.Lgs. 81/2008 .**

La sottoscritta Fortunata Claudia Pizzoleo, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto⁽¹⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;
- che, per quanto a propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpa o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpa, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽²⁾;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna", approvata con DDG 46 /2018.⁽³⁾

Bologna 09/07/2019


.....
(Firma)

¹ () Soggetto conferente l'incarico è la Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello; Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello .

² () Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

³ () Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con DDG 46/2018.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

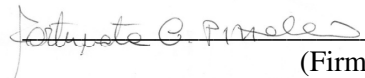
che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:

(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: _____;
- a favore dell'ente: _____;
- attività professionale di: _____;
- a favore di: _____;

Bologna 09/07/2019


(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

1. Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Estratto della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”, approvata con DDG 46/2018.

Art. 5 (Incompatibilità)

1. Non possono essere conferiti incarichi a persone che sono dipendenti a tempo indeterminato di Arpae o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da far ritenere che sussista un inserimento nella struttura organizzativa dell’Agenzia.
2. E’ vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.
3. Le disposizioni di cui al comma 2 non si applicano allorché si tratti di incarichi di natura occasionale, di cui all’art. 2 comma 2, lett. b). Tali incarichi possono essere cumulati tra loro. Tuttavia, non possono essere affidati, nell’ambito dell’intera rete Arpae, allo stesso prestatore d’opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, che comportino un compenso lordo complessivo superiore a 5.000 €.
4. E’ vietato il conferimento di incarichi a soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza, a meno che non si tratti di incarichi o cariche conferiti a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Non possono essere conferiti incarichi di prestazione d’opera intellettuale ai soggetti che rientrano nel divieto di cui all’art. 14 commi 6 e 7 della presente Disciplina.
6. Sono, altresì, fatte salve le disposizioni di cui all’art. 53 c. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 con riferimento alla verifica nei confronti del soggetto incaricato dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, per le quali si rinvia a quanto indicato all’art. 14 c. 5 della presente Disciplina.
7. Ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il conferimento di incarichi esterni a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni può avvenire solo previa acquisizione dell’autorizzazione, per atto espresso o per silenzio assenso, da parte dell’ente di appartenenza, secondo le relative disposizioni regolamentari.

N. Proposta: PDTD-2019-576 del 09/07/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Prevenzione E Protezione

OGGETTO: Servizio Prevenzione e Protezione. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 10/07/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
