

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-587	del 22/07/2019
Oggetto	Direzione Generale. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio triennale a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae. Importo a base di gara Euro 550.000,00 IVA esclusa. Valore complessivo dell'appalto: Euro 752.000,00. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.	
Proposta	n. PDTD-2019-597	del 18/07/2019
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	de' Munari Eriberto	

Questo giorno 22 (ventidue) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio triennale a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae. Importo a base di gara Euro 550.000,00 IVA esclusa. Valore complessivo dell'appalto: Euro 752.000,00. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**RICHIAMATI:**

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2019, del Budget generale e della programmazione di cassa 2019”;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2019 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 31 del 22/03/2019 recante “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020”;
- la D.D.G. n. 75 del 4/07/2019 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti. Modifica del programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2019-2020”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Delibera di Giunta n. 2194/2016 che ha previsto l’obbligo, a partire dal 1 ottobre 2017, di utilizzo della piattaforma di e-procurement da parte degli enti regionali per l’espletamento di gare di beni e servizi di valore superiore alla soglia comunitaria;

**PREMESSO:**

- che a seguito dei mutamenti normativi sia a livello nazionale che regionale relativi agli assetti istituzionali, nonché alle mutate caratteristiche qualitative della domanda di prevenzione e controllo ambientale, Arpae ha proceduto ad una complessiva riorganizzazione che, attraverso step successivi, ha portato ad una sua completa definizione dal 1/01/2019;
- che le strutture operative territoriali, del sistema agenziale, Servizi Territoriali (ST) e Servizi Sistemi Ambientali (SSA) svolgono principalmente attività di vigilanza, controllo e monitoraggio delle matrici ambientali intervenendo sul territorio in modo autonomo, ma anche in collaborazione con altri Enti cui forniscono supporto tecnico;
- che risulta pertanto necessario che gli operatori Arpae dei suddetti servizi, oltre ai DPI già forniti dall'Agenzia, dispongano di una dotazione di indumenti le cui caratteristiche funzionali e prestazionali diano all'Agenzia l'opportunità di creare una "Divisa identificativa Unica" su tutto il territorio regionale, che favorisca la diffusione dell'identità aziendale e l'immediato riconoscimento in interventi complessi che richiedono la partecipazione di diversi Enti (es. incendi, ecc.);
- che sussiste pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi territoriali, dei Servizi sistemi ambientali e del personale dei laboratori in Pronta disponibilità;
- che in data 15 aprile 2019 è stata espletata una consultazione di mercato, condotta ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/16 sulla piattaforma telematica Sater, finalizzata alla raccolta di informazioni utili per la predisposizione degli atti per la procedura di affidamento del servizio;
- che si è provveduto, da parte del Coordinatore Regionale Aree Prevenzione Ambientale, Dott.ssa Fabrizia Capuano, a seguito dell'espletata indagine di mercato, all'attività istruttoria per la definizione degli atti di gara, nel corso della quale sono state stabilite le specifiche tecniche del servizio, dettagliatamente riportate nel capitolato speciale;
- che con lettera del 25/6/2019, il Coordinatore Regionale Aree Prevenzione Ambientale, Dott.ssa Fabrizia Capuano, ha provveduto ad individuare il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del Regolamento adottato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018;
- che con D.D.G. n. 75 del 4/7/2019 si è modificato l'importo stimato a base di gara e si è

provveduto a individuare quale Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dott. Eriberto de' Munari Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest, in sostituzione della Dott.ssa Fabrizia Capuano;

**CONSIDERATO:**

- che è stato redatto dal Responsabile Unico del Procedimento il progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'appalto non è stato suddiviso in Lotti in quanto il servizio deve essere garantito in modo omogeneo in termini di quantità e qualità dei capi previsti a tutte le aree territoriali indicate nel capitolato speciale; inoltre dalla consultazione preliminare di mercato espletata, non sono emerse difficoltà da parte degli operatori che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura, a garantire il servizio per tutto il territorio regionale;
- che è stato determinato il costo dell'intervento come risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Importo Euro IVA Esclusa</b>
1	Canone triennale servizio di lavanoleggio	550.000,00
<b>A</b>	<b>Base di gara</b>	<b>550.000,00</b>
2	Opzioni per servizi analoghi nel triennio, nel limite di un quinto del contratto	110.000,00
3	Proroga tecnica per 6 mesi	92.000,00
<b>B</b>	<b>Valore stimato dell'appalto</b>	<b>752.000,00</b>
4	Iva sul valore stimato	165.440,00
5	Contributo ANAC	375,00
6	Spese per pubblicità	4.000,00
7	Fondo per incentivi per funzioni tecniche	6.723,00
<b>C</b>	<b>Somme a disposizione (somma da 4 a 7)</b>	<b>176.538,00</b>
<b>D</b>	<b>Costo complessivo dell'intervento (somma B+C)</b>	<b>928.538,00</b>

- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16;
- di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per il servizio di cui trattasi;
- che è necessario espletare la procedura di selezione del contraente avvalendosi della piattaforma telematica SATER messa a disposizione dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER;
- che, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, configurandosi il servizio esclusivamente come fornitura (e ritiro) degli indumenti puliti/sporchi, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis non sussiste obbligo di definizione del documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI), pertanto si fornisce esclusivamente il documento informativo per la Sicurezza sul lavoro che illustra le informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, e più precisamente:
  - Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14, del Codice;
  - Bandi di gara GUUE e GURI;
  - Disciplinare di gara
  - Capitolato speciale con allegato A- Caratteristiche tecniche indumenti e B- Tabelle fornitura indumenti totali e per Sede/frequenza esecuzione servizio di lavaggio;
  - Schema di contratto;
  - Domanda di partecipazione;
  - DGUE;
  - Dichiarazione di concordato preventivo;
  - Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012;
  - Scheda di offerta economica;
  - Documento informativo per la sicurezza sul lavoro;
  - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

- che il disciplinare di gara è stato redatto in conformità al bando tipo ANAC n.1 approvato dal consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1228 del 22/11/2017, fatta eccezione per le parti relative alle modalità di espletamento della gara telematica e al trattamento dei dati personali, alla luce del Regolamento UE n. 2016/679;

#### DATO ATTO:

- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ottenuto dal sistema SIMOG i seguenti riferimenti:
  - numero di gara:7494316;
  - CIG 7981670A71;
- che, per la procedura di cui trattasi, dovrà essere versato, a cura dell'amministrazione all'ANAC il contributo di Euro 375,00 da liquidarsi con cassa economale;
- che l'oggetto dell'appalto rientra nelle categorie di servizi e forniture oggetto di criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili di cui all'Allegato 3 del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 di adozione dei "Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili (aggiornamento dei CAM per l'acquisto di prodotti tessili, Allegato 1 del DM 22 febbraio 2011), inoltre il servizio oggetto dell'appalto è coerente con la politica aziendale per il consumo sostenibile e gli appalti verdi, di cui alla D.D.G. n. 96 del 9/9/2016, per i criteri premianti previsti nella valutazione delle offerte, quali le soluzioni tecnologiche utilizzate per lo svolgimento del servizio volte ad una riduzione dell'impatto ambientale, le certificazioni ecocompatibili per i tessuti e per i detersivi utilizzati per il lavaggio;

#### RAVVISATA:

- la competenza del Direttore Generale all'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, stante l'assenza dal servizio del Coordinatore Regionale Aree Prevenzione Ambientale, Dott.ssa Fabrizia Capuano;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura aperta telematica a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi territoriale, dei servizi sistemi ambientale e del personale dei laboratori in Pronta disponibilità per il periodo di anni tre,

per un importo a base di gara pari a Euro 550.000,00 IVA esclusa, oneri della sicurezza Euro zero;

- di prevedere la facoltà di proroga tecnica del servizio per ulteriori 6 mesi quantificata in Euro 92.000,00 IVA esclusa oltre alla facoltà di esercitare opzioni per servizi analoghi nel triennio, nel limite di un quinto del contratto, quantificata in Euro 110.000,00 Iva esclusa;
- di stabilire che il costo stimato dell'appalto, comprensivo di proroga e opzioni ammonta a complessivi Euro 752.000,00 IVA esclusa;
- di nominare quale Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dott. Eriberto de' Munari, Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16 secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto;
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
- di stabilire quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 08/10/2019 alle ore 13.00;
- di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna alla Responsabile del Servizio Acquisti, che provvederà a registrare i soggetti competenti all'esame delle offerte, secondo le regole di funzionamento del sistema di e-procurement;
- di demandare al Responsabile unico del Procedimento il compito di verificare la regolarità delle offerte pervenute e la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara;
- di demandare l'esame delle offerte ad una commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

#### DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dagli art. 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/16, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana, sul SITAR e sul profilo del committente [www.arpae.it](http://www.arpae.it) ;

- che, della pubblicazione del bando, sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due a particolare diffusione nella regione Emilia-Romagna;
- che, ai sensi dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2/12/16, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate all'amministrazione, dal soggetto aggiudicatario, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- che sarà consentito, per via elettronica, l'accesso libero, diretto e completo ad ogni documento di gara;

#### DATO ATTO INOLTRE:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, si provvederà all'aggiudicazione del servizio ed all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità dei Servizi territoriali, dei Servizi per sistemi ambientali e dei laboratori interessati, a carico degli esercizi di competenza;
- che nel prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio sono stati compresi gli oneri per gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, previsti dallo specifico regolamento in materia;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone;

#### DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018, dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di indire, per i motivi in premessa esposti, una procedura aperta telematica a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento triennale, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi territoriali, dei Servizi sistemi ambientali e del personale dei laboratori in Pronta disponibilità come di seguito riportato:

	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Importo Euro IVA Esclusa</b>
1	Canone triennale servizio di lavoanoleggio	550.000,00
2	Opzioni per servizi analoghi nel triennio, nel limite di un quinto del contratto	110.000,00
3	Proroga tecnica per 6 mesi	92.000,00
<b>B</b>	<b>Valore stimato dell'appalto</b>	<b>752.000,00</b>
4	Iva sul valore stimato	165.440,00

2. di avvalersi della piattaforma telematica SATER per la gestione della procedura di gara;
3. di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16;
4. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
  - Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14, del Codice;
  - Bandi di gara GUUE e GURI;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato speciale con allegato A- Caratteristiche tecniche indumenti e B- Tabelle fornitura indumenti totali e per Sede/frequenza esecuzione servizio di lavaggio;
  - Schema di contratto;
  - Domanda di partecipazione;
  - DGUE;
  - Dichiarazione di concordato preventivo;
  - Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012;
  - Scheda di offerta economica;
  - Documento informativo per la sicurezza sul lavoro;
  - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
5. di nominare quale Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dott. Eriberto de' Munari, Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest;

6. di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna alla Responsabile del Servizio Acquisti, che provvederà a registrare i soggetti competenti all'esame delle offerte, secondo le regole di funzionamento del sistema di e-procurement;
7. di dare atto che, in conformità a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/16, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, sul SITAR, sul profilo del committente [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e che della pubblicazione del bando sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due a particolare diffusione nella Regione Emilia-Romagna;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2/12/16, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate, all'amministrazione dal soggetto aggiudicatario entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
9. di stabilire quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 08/10/2019 alle ore 13.00;
10. di dare atto che la spesa di Euro 375,00 per il contributo da versare all'ANAC, è a carico dell'esercizio 2019 sul conto "Imposte e tasse" e verrà liquidato con cassa economale;
11. di dare atto che al Responsabile del Procedimento spetterà il compito di verificare la regolarità dei plichi pervenuti e la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara;
12. di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
13. di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
14. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'imputazione contabile della spesa complessiva della fornitura, stimata nella misura massima di Euro 917.440,00 (IVA inclusa), avente natura di "SERAP-SLAVA" sul budget e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale di competenza, con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture destinatarie dei servizi;
15. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari a Euro 9.355,00, ulteriore rispetto al costo di cui al punto 14, calcolato sulla base del Regolamento Incentivi approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018;

16. di destinare per i fini di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3, lett. b), del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente per complessivi Euro 1.871,00 avente natura di costo di "Servizi vari appalti esternamente" a carico dell'esercizio 2019 con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture destinatarie dei servizi, non trattandosi di costi coperti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata;
17. di destinare per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento incentivi, entro il limite dell'80% della somma di cui al punto 15, avente natura di costo di "Servizi vari appalti esternamente", il complessivo importo massimo stimato di Euro 4.852,00 (considerate le figure dirigenziali coinvolte, non destinatarie dei predetti incentivi) a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla Tabella 2 dell'art. 7, comma 2, del Regolamento incentivi;
18. di dare atto che i costi di cui al punto 17 sono previsti a carico dei seguenti esercizi:
- anno 2019: Euro 877,00 / anno 2020: Euro 853,00 / anno 2021: Euro 853,00
  - anno 2022: Euro 853,00/ anno 2023: Euro 1.416,00
- e che con il provvedimento di liquidazione del Servizio Risorse Umane Organizzazione di cui all'art. 10 del Regolamento Incentivi, saranno contabilizzate eventuali rettifiche ai costi previsti all'esercizio di competenza, sulla base dell'effettivo stato di avanzamento del contratto;
19. di disporre l'invio al Servizio Bilancio e Controllo economico del presente atto, che provvederà direttamente alla contabilizzazione delle voci di costo di cui ai punti 16-18.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Bortone)

---

**Progetto di appalto per l'affidamento dei servizi a ridotto  
impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,  
stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei  
Servizi Territoriali, dei Servizi Sistemi Ambientali e del  
personale dei Laboratori in Pronta Disponibilità, compreso il  
servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae per la durata di  
36 mesi**

*(art.23 c.15 D.lgs 50/2016)*

*Arpae Direzione Generale*

## **Indice generale**

---

<b>1. CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO</b>	<b>3</b>
<b>2. MOTIVAZIONE DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>3. OGGETTO</b>	<b>4</b>
<b>5. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 80/2008</b>	<b>5</b>
<b>6. PROSPETTO ECONOMICO DEI COSTI COMPLESSIVI</b>	<b>5</b>
<b>7. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E PENALI</b>	<b>6</b>
<b>8. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>	<b>6</b>
<b>9. ATTI DI GARA</b>	<b>7</b>
<b>10. SOPRALLUOGHI</b>	<b>7</b>
<b>11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>7</b>
<b>12. SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>8</b>
<b>13. TEMPI DI ESECUZIONE</b>	<b>8</b>

## 1. CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO

A seguito dei mutamenti normativi sia a livello nazionale che regionale relativi agli assetti istituzionali, nonché alle mutate caratteristiche qualitative della domanda di prevenzione e controllo ambientale, Arpae ha proceduto ad una complessiva riorganizzazione che, attraverso step successivi, ha portato ad una sua completa definizione dal 01/01/2019.

La nuova realtà organizzativa dell'Ente recepisce indirizzi istituzionali in termini di dimensionamento delle articolazioni territoriali, con definizione di ambiti di attività di dimensione sovra-provinciale, ai fini del perseguimento di maggiori livelli di efficienza, economicità ed omogeneizzazione dei processi di erogazione dei servizi e delle strategie gestionali. Ciò ha portato ad una razionalizzazione dell'organizzazione dell'Agenzia, garantita da un'articolazione territoriale forte, attraverso il dimensionamento a scala più ampia della gestione delle strutture e funzioni di prevenzione ambientale, mantenendo il presidio operativo di attività di vigilanza, controllo e monitoraggio sul territorio, per corrispondere al meglio a specifiche pressioni territoriali ed alle richieste provenienti dalle comunità locali.

L'Area è diventata pertanto la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è perimetro di riferimento per la riorganizzazione dei servizi a livello locale e delle prestazioni delle unità centrali verso il territorio. In Arpae sono dunque presenti quattro Aree di Prevenzione Ambientale (APA), operative sui seguenti territori : ovest, centro, metropolitana, est, in coerenza con quanto previsto dal legislatore regionale.

Le Aree sono strutturate in più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio, ed aggregano da una ad un massimo di tre sedi operative, come di seguito specificato:

- Area ovest (aggrega le sedi operative di Piacenza, Parma e Reggio Emilia);
- Area centro (aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara);
- Area metropolitana (Bologna città metropolitana);
- Area est (aggrega le sedi operative di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini).

La dislocazione territoriale delle sedi risponde ai criteri di sussidiarietà e prossimità alle comunità destinatarie delle prestazioni, punto di forza del sistema agenziale perché canale di elaborazione e transito di conoscenza delle peculiarità ambientali dei singoli territori. Il disegno riorganizzativo prevede che le attività delle sedi operative rispondano a logiche di integrazione ed interazione reciproche, ottenibili attraverso modalità operative omogenee, attuando le linee espresse dalle funzioni competenti e provvedendo all'interscambio di informazioni e dati ambientali relativi al territorio di riferimento.

Le strutture operative territoriali, Servizi Territoriali (ST) e Servizi Sistemi Ambientali (SSA) svolgono principalmente attività di vigilanza, controllo e monitoraggio delle matrici ambientali intervenendo sul territorio in modo autonomo, ma anche in collaborazione con altri Enti cui forniscono supporto tecnico.

Risulta pertanto necessario che gli operatori Arpae dei suddetti servizi, oltre ai DPI già forniti dall'Agenzia, dispongano di una dotazione di indumenti le cui caratteristiche funzionali e prestazionali diano all'Agenzia l'opportunità di creare una "Divisa identificativa Unica" su tutto il territorio regionale, che favorisca la diffusione dell'identità aziendale e l'immediato riconoscimento in interventi complessi che richiedono la partecipazione di diversi Enti (es. incendi, ecc.).

## 2. MOTIVAZIONE DELL'APPALTO

Finalità del servizio è dotare gli operatori dei Servizi Territoriali e Servizi Sistemi Ambientali dell'Arpae, oltre che di DPI già forniti dall'Ente, di una serie di indumenti funzionali all'attività di ispezione e campionamento da svolgere sul campo sia in orario di lavoro che in Pronta Disponibilità notturna, festiva e prefestiva, ma anche tali da creare una "Divisa identificativa Unica" su tutto il territorio regionale, che favorisca la diffusione dell'identità

aziendale, la visibilità e l'immediato riconoscimento degli operatori Arpae fra quelli di diversi altri Enti che partecipano ad interventi complessi (es. incendi, ecc.) sui vari territori regionali.

Inoltre la presenza del logo del Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale (SNPA), oltre quello di Arpae, risponde all'obiettivo, proprio di tutte le ARPA regionali e di ISPRA, di dare impulso alla creazione fattiva del Sistema istituito con L.132/16 e di far sentire gli operatori parte fondamentale di tale rete.

Il presente appalto vuole pertanto superare l'attuale fornitura di vestiario differente per ogni realtà provinciale, a seguito della riorganizzazione che ha modificato la vision agenziale.

Questo consente di predisporre un unico capitolato di gara, con una fornitura tale da consentire risparmi derivanti dall'entità del servizio richiesto.

La scelta della tipologia di fogge e le caratteristiche funzionali, sono state valutate, considerate e condivise tra i partecipanti del gruppo di lavoro istituito ai sensi dell'art.113 del Dlgs 50/16 e dello specifico regolamento di Arpae in materia, approvato con D.D.G. n.119 del 21/12/2018.

### **3. OGGETTO**

La procedura è stata compresa nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019 -2020 approvato con DDG n. 31/2019 del 22/03/2019 e successiva modifica n. 75 del 4/7/2019. Negli atti di programmazione è stata individuata come RUP la dott.ssa Fabrizia Capuano, Coordinatore Regionale delle Aree della Prevenzione Ambientale, poi sostituita con DDG 75/19 dal Dott. Eriberito De' Munari Responsabile Area Prevenzione Ambiente Ovest.

Sono compresi nell'oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

- noleggio degli indumenti generici da lavoro
- rilevamento taglie e acquisizione anagrafica degli utenti
- personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente attraverso codice a barre
- confezionamento indumenti
- lavaggio, asciugatura e stiratura industriale indumenti
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli indumenti
- sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso
- piegatura ed imballaggio degli indumenti in sacchetti di polietilene
- ritiro degli indumenti sporchi e consegna degli indumenti puliti con cadenza indicata all'Allegato B del capitolato speciale presso le strutture indicate nel capitolato speciale
- apposizione e mantenimento del logo Arpae e SNPA
- utilizzo di automezzi attrezzati al trasporto di indumenti con vano divisorio
- rintracciabilità degli indumenti

Non si ritiene di suddividere l'appalto in Lotti Funzionali in quanto il servizio deve essere garantito in modo omogeneo in termini di quantità e qualità dei capi previsti a tutte le aree territoriali indicate nel capitolato speciale. Inoltre dalla consultazione preliminare di mercato espletata ai sensi dell'art.66 del D.Lgs.50/16, non sono emerse difficoltà da parte degli operatori che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura, a garantire il servizio per tutto il territorio regionale.

La durata del servizio è fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione di avvio del servizio, sottoscritto al completamento della consegna di tutti i capi, con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi qualora

alla scadenza del contratto non sia stata ancora conclusa la procedura per il successivo affidamento.

#### 4. PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il capitolato tecnico è stato redatto dal RUP con la collaborazione del Gruppo di Lavoro.

I criteri generali applicati nella formulazione del disciplinare tecnico di gara sono stati dettati:

- dal rispetto dei cambiamenti organizzativi di Arpae;
- dalle normative che regolano gli acquisti di servizi di lavanolo indumenti da lavoro;
- dalle esigenze di contenimento dei costi del servizio.

#### 5. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 80/2008

Configurandosi il servizio esclusivamente come fornitura (e ritiro) degli indumenti puliti/sporchi, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis non sussiste obbligo di definizione del documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI), pertanto si fornisce esclusivamente il documento informativo per la Sicurezza sul lavoro che specifica le informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

#### 6. PROSPETTO ECONOMICO DEI COSTI COMPLESSIVI

Il costo dell'intervento è stato determinato sulla base dei costi per servizi analoghi sostenuti in passato e di indagini di mercato effettuate.

Il costo complessivo dell'appalto per un triennio è pertanto il seguente:

	Descrizione sintetica	Importo Euro IVA Esclusa
1	canone triennale servizio di lavanoleggio	550.000,00
<b>A</b>	<b>Base di gara</b>	<b>550.000,00</b>
2	Opzioni per servizi analoghi nel triennio, nel limite di un quinto del contratto	110.000,00
3	Proroga tecnica per 6 mesi	92.000,00
<b>B</b>	<b>Valore stimato dell'appalto</b>	<b>752.000,00</b>
4	Iva sul valore stimato	165.440,00
5	Contributo ANAC	375,00
6	Spese per pubblicità	4.000,00
7	Fondo per incentivi per funzioni tecniche	6.723,00
C	Somme a disposizione (somma da 4 a 7)	176.538,00
D	Costo complessivo dell'intervento (somma B+C)	<b>928.538,00</b>

Gli oneri di pubblicazione del bando sono stati quantificati in € 4.000,00 ma sono soggetti a rimborso da parte del soggetto aggiudicatario, perché ai sensi del D.M. infrastrutture 02/12/2016, art.5, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per quanto riguarda il fondo per gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D.Lgs 50/2016, Arpae ha adottato apposito regolamento, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, approvato con D.D.G. n. 119 del 21/12/2018. E' stato istituito idoneo Gruppo di lavoro preposto per le fasi dello svolgimento dell'appalto con l'individuazione del Direttore del Contratto (DEC) e dei collaboratori.

## **7. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E PENALI**

In caso di ritardo, non imputabile ad Arpae ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto a quanto contrattualmente stabilito saranno applicate le penali descritte nel capitolato speciale art. 13 a fronte dei seguenti inadempimenti:

- mancato rispetto dei termini per l'inizio attività
- difformità delle caratteristiche tecniche degli indumenti rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico e/o nell'offerta tecnica
- mancato rispetto delle tempistiche per il rilevamento delle taglie
- mancato rispetto dei termini previsti per il confezionamento dei capi
- mancato rispetto delle condizioni contrattuali per quanto riguarda lavaggio dei capi
- mancato rispetto delle condizioni contrattuali relativamente a manutenzione ordinaria e straordinaria
- mancato rispetto delle condizioni contrattuali per quanto riguarda la sostituzione dei capi
- mancato rispetto delle frequenze stabilite per il ritiro e la consegna dei capi sporchi/puliti
- difformità delle caratteristiche tecniche di imballaggio rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale e/o nell'offerta tecnica
- mancata tracciabilità dei capi
- mancato rispetto delle tempistiche per la consegna della prima dotazione
- mancato rispetto delle tempistiche per la consegna di nuove dotazioni

In merito alle penali si è deciso di quantificarle in percentuale rispetto all'ammontare netto contrattuale e in relazione alla gravità del danno provocato.

Il DEC e i suoi collaboratori eseguiranno un monitoraggio trimestrale anche in base al sistema di tracciabilità degli indumenti così come previsto nel Capitolato speciale.

## **8. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Saranno richiesti come requisiti di ammissione alla gara:

1. capacità tecnico – organizzativa : Paver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni e/o privati per un valore complessivo non inferiore ad un importo pari ad almeno la base di gara (Euro 550.000,00), sommando il valore di non più di 4 contratti;
2. il possesso delle seguenti certificazioni:
  - UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001 settore IAF-EA 39.

I requisiti indicati hanno lo scopo di selezionare soggetti dotati della necessaria competenza tecnica, organizzativa e di qualità adeguata allo svolgimento del servizio.

## 9. ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale con Allegati A e B al capitolato
2. Disciplinare di gara;
3. Schema di contratto;
4. Bandi di gara
5. Domanda di partecipazione
6. DGUE
7. Dichiarazione di concordato preventivo
8. Dichiarazione di offerta
9. Patto d'integrità
10. Documento informativo per la Sicurezza sul Lavoro
11. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

## 10. SOPRALLUOGHI

Si dà facoltà alle Ditte partecipanti di visionare le sedi territoriali per la presa visione delle sedi e dei luoghi di ritiro indumenti sporchi e consegna indumenti puliti.

## 11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 , in base ai parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo	
A	Offerta Tecnica	70	punti
B	Offerta Economica	30	punti
	TOTALE	100	punti

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica , con la seguente ripartizione:

QUALITA' punti 70    PREZZO punti 30

Ferme restando le caratteristiche minime dei servizi, definite nella documentazione di gara, specifici elementi

qualitativi contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) complessivo.

Il dettaglio delle attribuzioni di punteggio è riportato nel disciplinare di gara.

## **12. SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda l'offerta economica è richiesto al concorrente di compilare l'offerta secondo uno standard prefissato nell'ambito del disciplinare di gara fornito direttamente dalla stazione appaltante.

## **13. TEMPI DI ESECUZIONE**

Il contratto è efficace dalla data di stipula.

I servizi di noleggio e lavaggio avranno inizio dalla data di avvio del servizio, sottoscritto al completamento della consegna di tutti i capi. Il tempo di confezionamento dei capi non potrà essere superiore ai 100 giorni lavorativi (in caso di offerta migliorativa tale termine verrà adeguato) ; tale limite temporale decorrerà dall'ultimazione del rilevamento taglie.

La data di inizio attività di noleggio e lavaggio verrà formalizzata con verbale sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile della commessa

Si prevede che tutte le attività e le prestazioni oggetto del contratto dovranno coprire un periodo temporale di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Eriberto De' Munari  
Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest  
Arpae Emilia Romagna

**Arpae Emilia-Romagna**  
**BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI**

**Sezione I :Amministrazione aggiudicatrice I.1):** Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna, via Po 5, Cap. 40139 Bologna Tel. 051/6223811 pec: acquisti@cert.arpa.emr.it, **Indirizzi internet:** [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

**1.3) Comunicazione:** i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso [www.arpae.it/bandi\\_e\\_gare](http://www.arpae.it/bandi_e_gare) . Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) all'indirizzo : <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Agenzia regionale

**1.5) Principali settori di attività:** Ambiente.

**Sezione II Oggetto II.1.1) Denominazione:** Procedura aperta telematica per affidamento dei servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae.

**Numero di riferimento:** Determina \_\_\_/19

**II.1.2) Codice CPV principale:** 98310000-9

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi

**II.1.4) Breve descrizione** Servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi Territoriali, dei Servizi Sistemi Ambientali e del personale dei laboratori in pronta disponibilità compreso il servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae. CIG 7981670A71. Importo totale triennale a base di gara Euro 550.000,00 IVA esclusa. Importo eventuali servizi analoghi supplementari Euro 110.000,00 . Importo opzione proroga per sei mesi Euro 92.000,00 Iva esclusa.

**II.1.5) Valore totale stimato:** 752.000,00 IVA esclusa.

**II.1.6) Suddivisione in lotti:** no.

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITH5.

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:** Si rinvia alla documentazione di gara.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara .

**II.2.7) Durata del contratto:** 36 mesi. Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: no.

**II.2.10) Informazione sulle varianti:** sono autorizzate varianti: no.

**II.2.11) Opzioni:** sì. Descrizione delle opzioni: Affidamento di servizi opzionali, quali descritti nel capitolato speciale.

**Sezione III. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.**

**III.1) Condizioni di partecipazione:** Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e in

particolare: a) requisiti di ordine generale di cui al par.5 del disciplinare di gara.

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** i requisiti di capacità tecnica e professionale sono indicati al par.5.4 del disciplinare di gara.

**Sezione IV Procedura:** Procedura aperta.

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici.** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** 08/10/2019 ora locale: 13:00.

**IV.2.4) Lingua:** Italiano.

**IV.2.6) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 8 mesi dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** 09/10/2019 **Ora locale:** 10:00

**Luogo:** Bologna, Via Po 5. Procedura svolta in modalità telematica, consentito accesso virtuale attraverso piattaforma SATER.

**Sezione VI.1)** Si tratta di un appalto rinnovabile: no.

**VI.3) Informazioni complementari:** La procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 sarà svolta interamente sulla piattaforma informatica di negoziazione SATER della regione Emilia-Romagna. Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio della fornitura, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Responsabile del procedimento è il dott. Eriberto De' Munari. Eventuali richieste di chiarimenti andranno inoltrate entro il 26/09/2019 tramite SATER. Per partecipare alla procedura deve essere pagato il contributo di Euro 70,00 all'ANAC.

**VI.4) Procedure di ricorso VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna – Italia .

**VI.4.3) Procedure di ricorso:** Entro 30 giorni data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:** alla GUUE: \_\_\_\_\_ 2019

La Responsabile servizio acquisti

(dott.ssa Elena Bortolotti)

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	arpadg
NO_DOC_EXT:	2019-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	spanato@arpae.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Servizi

#### Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna  
via Po 5

Bologna

40139

Italia

Tel.: +39 0516223811

E-mail: [acquisti@cert.arpae.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpae.emr.it)

Fax: +39 051541026

Codice NUTS: ITH5

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.arpae.it>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.arpae.it/bandi\\_e\\_gare](http://www.arpae.it/bandi_e_gare)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Ambiente

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio  
indumenti per il personale di Arpae

Numero di riferimento: Determina /19

II.1.2) **Codice CPV principale**

98310000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi Territoriali, dei Servizi Sistemi Ambientali e del personale dei laboratori in pronta disponibilità compreso il servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae. CIG 7981670A71. Importo totale triennale a base di gara Euro 550.000,00 IVA esclusa. Importo eventuali servizi analoghi supplementari Euro 110.000,00 . Importo opzione proroga per sei mesi Euro 92.000,00 Iva esclusa

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 752 000.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH5

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Si rinvia alla documentazione di gara.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

**II.2.6) Valore stimato**

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Affidamento di servizi opzionali, quali descritti nel capitolato speciale

**II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e in particolare: a) requisiti di ordine generale di cui al par.5 del disciplinare di gara.

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

i requisiti di capacità tecnica e professionale sono indicati al par.5.4 del disciplinare di gara.

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 08/10/2019

Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 09/10/2019

Ora locale: 10:00

Luogo:

Bologna, Via Po,5

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Procedura svolta in modalità telematica, consentito accesso virtuale attraverso piattaforma SATER

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

VI.3) **Informazioni complementari:**

La procedura, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 sarà svolta interamente sulla piattaforma informatica di negoziazione SATER della regione Emilia-Romagna. Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio della fornitura, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre

---

informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Responsabile del procedimento è il dott. Eriberto De' Munari. Eventuali richieste di chiarimenti andranno inoltrate entro il 26/09/2019 tramite SATER. Per partecipare alla procedura deve essere pagato il contributo di Euro 70,00 all'ANAC.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Regione Emilia-Romagna sezione di Bologna  
via D'Azeglio 54  
Bologna  
40125  
Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

## Disciplinare di gara

Procedura aperta sopra soglia, mediante piattaforma Sater, per l'affidamento dei servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi Territoriali, dei Servizi sistemi Ambientali e del personale dei Laboratori in pronta disponibilità, compreso il servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae per la durata di 36 mesi

Importo a base d'asta euro 550.000,00 (I.V.A. esclusa)

Importo complessivo, ai sensi dell'art.35, co. 4 del d.lgs.50/2016:  
Euro 752.000,00 IVA esclusa

CIG: 7981670A71

<b>PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>1.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>5</b>
1.1 Documenti di gara	5
1.2 Chiarimenti	6
1.3 Registrazione delle ditte e comunicazioni	6
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>7</b>
2.1 Sopralluoghi eventuali	9
<b>3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b>	<b>9</b>
3.1 Durata	9
3.2 Opzioni e rinnovi	10
<b>4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI</b>	<b>12</b>
<b>5.1. Requisiti speciali e mezzi di prova</b>	<b>12</b>
5.2 Requisiti di idoneità	13
5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	14
5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
<b>6. AVVALIMENTO</b>	<b>15</b>
<b>7. SUBAPPALTO</b>	<b>16</b>
<b>8. GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>16</b>
<b>9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>19</b>
<b>10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>19</b>
<b>11. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>21</b>
<b>12. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>22</b>
12.1 Domanda di partecipazione	22
12.1.1 Documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del bollo	23
12.2 Documento di gara unico europeo	24
12.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	25
12.4 Documentazione a corredo	27

12.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	28
12.4.1 Segreti tecnici e commerciali	30
<b>13. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA</b>	<b>31</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>33</b>
<b>15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>34</b>
15.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	34
15.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	37
15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	38
15.3 Metodo per il calcolo dei punteggi	38
15.4 Aggiudicazione dell’appalto	38
<b>16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>39</b>
<b>17. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>39</b>
<b>18. APERTURA DELLE BUSTE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>40</b>
<b>19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>	<b>41</b>
<b>20. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>41</b>
<b>21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>43</b>
<b>22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>43</b>

## PREMESSE

Con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_2019, questa Amministrazione ha determinato di affidare i servizi a ridotto impatto ambientale inerenti noleggio, lavaggio, manutenzione e gestione di indumenti da lavoro occorrenti al personale dei Servizi Territoriali, dei Servizi Sistemi Ambientali e del personale dei laboratori in Pronta Disponibilità, compreso il servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è presso tutte le sedi in cui l'Agenzia è articolata [codice NUTS ITH5] come sotto riepilogato:

- Sede di Bologna

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17

- Sede di Ferrara

Via Bologna, 534 – 44100 Ferrara

- Sede di Ravenna

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA

- Sede Piacenza

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC

- Sede di Reggio Emilia

Via Amendola, 2 – 42100 RE

- Sede di Modena

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO

- Sede di Parma

Viale Bottego, 9 – 43121 PR

- Sede di Forlì-Cesena

Via Salinatore, 20– 47121 FC

- Sede di Rimini

Via Settembrini, 17/D – 47921 RN

Si precisa che l'attuale organizzazione e le relative sedi potranno subire variazioni in corso di durata contrattuale a seguito di modifiche organizzative, pertanto le sedi potrebbero subire un incremento/decremento o spostamento in corso di durata contrattuale.

CIG 7981670A71.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee Guida n. 3 di ANAC, è il dott. Eriberto De' Munari.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai

sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito" o "Sistema").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle ditte e comunicazioni" del presente Disciplinare.

## **1.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende quali allegati al presente documento:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 del Codice;
2. Bandi di gara GUUE e GURI;
3. Capitolato speciale con allegato A- Caratteristiche tecniche indumenti e B- Tabelle fornitura indumenti totali e per Sede/frequenza esecuzione servizio di lavaggio;
4. Schema di contratto;
5. Domanda di partecipazione;
6. DGUE;
7. Dichiarazione di concordato preventivo;
8. Patto di integrità ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge 190/2012;
9. Scheda di offerta economica;
10. Documento informativo per la sicurezza sul lavoro;
11. Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'Allegato 3 del DM 11 gennaio 2017 di adozione dei "Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili (aggiornamento dei CAM per l'acquisto di prodotti tessili, Allegato 1 del DM 22 febbraio 2011)".

La documentazione di gara è disponibile alla pagina bandi di gara sul sito internet:

<http://www.arpae.it>

## 1.2 Chiarimenti

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito : <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 13.00 del 26/09/2019. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima . Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I chiarimenti così forniti diverranno parte integrante dei contenuti del presente disciplinare e suoi allegati e saranno intesi come recepiti, accolti ed accettati in assenza di specifiche eccezioni espresse in forma scritta dalle ditte offerenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 1.3 Registrazione delle ditte e comunicazioni

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed

efficacemente effettuate attraverso il sistema SATER e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella fase di registrazione a sistema .

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad Arpae; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della necessità di garantire uniformità ed omogeneità di gestione dei risultati per l'intero territorio regionale nonché in ragione delle particolari condizioni in cui deve essere organizzato il servizio.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco</i>	98310000-9	P	€ 550.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 550.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Configurandosi il servizio svolto presso le sedi dell'Agenzia esclusivamente come fornitura (e ritiro) degli indumenti puliti/sporchi, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis non sussiste obbligo di definizione del documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI), pertanto si fornisce esclusivamente il documento informativo per la Sicurezza sul lavoro che specifica le informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio propri di spesa corrente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato prendendo quale punto di riferimento il CCNL "Imprese del sistema industriale integrato di servizi tessili e medici affini esercenti l'attività industriale" (cfr. Tabella Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Costo medio orario lavoratori dipendenti dalle imprese del sistema Industriale integrato di servizi tessili e medici affini).

## 2.1 Sopralluoghi eventuali

Si dà facoltà alle ditte partecipanti di visionare le sedi territoriali per la presa visione delle sedi e dei luoghi di ritiro indumenti sporchi e consegna indumenti puliti.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 10 giorni prima della data di scadenza delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, sottoscritto al completamento della consegna di tutti i capi.

### 3.2 Opzioni e rinnovi

Non è previsto il rinnovo del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte ad individuare il nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, quantificato dalla Stazione appaltante in mesi 6 e stimato in Euro 92.000,00 IVA esclusa.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 752.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio delle singole voci di costo sopra richiamate.

Descrizione	Costo IVA esclusa
Durata contrattuale 36 mesi	€ 550.000,00
Eventuali servizi analoghi supplementari fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (comma 12 art. 106 del codice)	€ 110.000,00
Eventuale proroga contrattuale per 6 mesi (comma 11 art. 106 del codice)	€ 92.000,00
<b>Importo complessivo appalto stimato</b>	<b>€752.000,00</b>

## 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei

requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel

contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, allegato agli atti di gara, costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 5.1. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena d'esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tramite AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **5.2 Requisiti di idoneità**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica-finanziaria.

## **5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve :

- a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni e/o privati per un valore complessivo non inferiore ad un importo pari ad almeno la base di gara (Euro 550.000,00), sommando il valore di non più di 4 contratti;
- b) essere in possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità :
- UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 settore IAF-EA 39.

La comprova dei requisiti generali e dei requisiti di cui al punto 5.4 è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- Indicazione puntuale dei riferimenti dell'amministrazione/ente contraente alla quale la stazione appaltante potrà richiedere la comprova della dichiarazione resa.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero con la copia delle fatture quietanzate.

## **5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.2 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito **relativo alla capacità tecnica e professionale** di cui al punto 5.4 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 5.4 lett. b) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **5.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli

delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è

sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 11.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA UNICREDIT Iban IT 25 N 020008 02435 000003175646,

indicando la causale: “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di lavanolo”. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia autentica, ai sensi del DPR 445/2000, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e dovrà essere prodotta unitamente dalla documentazione amministrativa;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

<http://www.ivass.it/ivass/opertatori/intermediari>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui all’art. 103 comma 9 del Codice;
4. avere validità per 250 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto

con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- A. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- B. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6/03/2019 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del Codice, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 08/10/ 2019.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www.arpae/bandi\\_e\\_gare.it](http://www.arpae/bandi_e_gare.it) nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera,

deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non

superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta “documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, l'eventuale dichiarazione di concordato preventivo, il DGUE (anche di eventuali ausiliarie) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, la sottoscrizione del patto d'integrità e la documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del bollo. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

### **12.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti

i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **12.1.1 Documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del bollo**

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- apposizione e annullamento del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 11 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

## 12.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello presente sul SATER, già strutturato per la gara in oggetto, che una volta completato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

- 1) DGUEe, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale digitale o copia autentica informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica se intende subappaltare parte del contratto a terzi.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 5.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.4 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **12.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello allegato “Domanda di partecipazione” con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara che l'Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
5. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera 8/2017 reperibile sul sito [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list)** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
10. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di *competenza* oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di *competenza*;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 12.4.1 del presente disciplinare;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli

- articoli da 15 a 23 del medesimo regolamento;
13. dichiara di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae ed al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;
  14. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della garanzia definitiva.
  15. autorizza l'inoltro delle comunicazioni al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al portale SATER, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, utilizzando il modello Allegato 7.

- Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

## 12.4 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 5 – Domanda di partecipazione, all'Allegato 8 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 7 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93,

comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 6 del presente disciplinare;

- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 11;
- Eventuale procura.

#### **12.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti :**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti :**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

in caso di RTI costituito:

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo:

- a. copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno

eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.4.1 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **12.4.1 Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica nell'apposito campo "Offerta tecnica"

presente sulla piattaforma SATER, utilizzando file formato pdf., e se compressi .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta “ Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione:

1. una relazione tecnica dei servizi offerti;
2. le schede tecniche degli indumenti offerti, comprensive di immagini, la denominazione o la ragione sociale del produttore, il codice dei prodotti e le eventuali etichette ambientali di cui sono in possesso;
3. le certificazioni relative al prodotto o al tessuto o *in alternativa* i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato attestanti la conformità ai requisiti di cui ai criteri richiamati nel capitolato speciale (art. 3.1 ...”*I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi al criterio 4.1.2 “Restrizioni di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito” ed al criterio 4.1.5 “Durabilità e caratteristiche tecniche” dei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili di cui all’Allegato 3 del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 di adozione dei “Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili (aggiornamento dei CAM per l’acquisto di prodotti tessili, Allegato 1 del DM 22 febbraio 2011)”* ;
4. le schede di sicurezza dei detergenti utilizzati per l’espletamento del servizio da cui si evinca la conformità ai requisiti richiamati nel capitolato speciale art. 3.5 da a1 ad a4 (*a1 Sostanze escluse o soggette a restrizioni- a2: Biodegradabilità dei tensioattivi - a3 Sostanze biocida nei detergenti - a4 Fragranze*) e le eventuali etichette ecologiche possedute. Nel caso in cui da tali schede non si evinca il rispetto dei suddetti requisiti, dovranno essere allegati i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato che ne attestino la conformità. La certificazione Ecolabel UE costituisce prova di conformità.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale e nell’Allegato A, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.1, gli elementi offerti dall’operatore economico quali modalità di esecuzione del servizio.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 50 pagine, ad esclusione dell’indice e della copertina, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente all'interno della Relazione tecnica, in un paragrafo che non concorrerà al computo delle pagine, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi e riconducibili alla dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al precedente punto 12.4.1.

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

A comprova della corrispondenza dei tessuti offerti e del colore proposto rispetto a quanto richiesto da Arpae, dovranno essere rese disponibili le tirelle dei tessuti che verranno utilizzati, con chiara ed univoca indicazione dell'indumento a cui si riferiscono, per il confezionamento degli indumenti oggetto della presente procedura.

Tale campionatura dovrà essere consegnata in plico separato entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte pena esclusione.

Il plico dovrà essere recapitato ad Arpae - Via Po, 5 – 40139 Bologna – alla c.a Servizio Acquisti - in pacco sigillato con indicati all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, telefono, PEC e l'oggetto: "NON APRIRE – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, abiti da lavoro".

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo:

- l'allegato 9 "Scheda di offerta economica" contenente il dettaglio dell'offerta economica e, a pena di esclusione, dovranno essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- il prezzo complessivo offerto, secondo il modello generato dal sistema, corrispondente al prezzo totale offerto, comprensivo del canone triennale per il noleggio e per il servizio di lavaggio e servizi connessi.

Il costo del servizio di lavaggio dovrà essere computato rispetto alle frequenze medie previste nello schema di offerta economica. Arpae riconoscerà il corrispettivo dovuto in relazione all'effettiva

esecuzione del servizio di lavaggio e relativi servizi connessi per l'indumento.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'allegato 9 "Scheda di offerta economica" deve essere compilato, a pena d'esclusione, per ogni voce.

Le voci A "servizio di noleggio tabella 1" e B "lavaggio e servizi connessi tabella 2" devono corrispondere ai relativi totali complessivi.

Il prezzo totale offerto è quello utilizzato per la comparazione e deve essere inserito a sistema.

Tutti i prezzi indicati nella Scheda economica si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

Si precisa che :

- in caso di contrasto tra prezzo complessivo e prezzo unitario per unità di misura, salvo errore palesemente riconoscibile, prevarrà l'indicazione del prezzo unitario e si provvederà di conseguenza a rettificare il complessivo;

- in caso di contrasto fra prezzo caricato a sistema e prezzo totale risultante dalla dichiarazione di offerta, prevale quest'ultima.

E' onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti dal foglio elettronico.

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.

All'offerta economica deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. Il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Organizzazione del servizio e soluzioni logistiche</b>	25	1.1	Soluzioni organizzative per la gestione del servizio	5	
			1.2	Sistema adottato per la rilevazione delle taglie	5	
			1.3	Procedure di lavaggio, asciugatura e stiratura	4	
			1.4	Modalità di ritiro dei capi sporchi e di riconsegna di quelli puliti	7	
			1.5	Modalità di gestione delle scorte	4	
2	<b>Misure idonee a garantire la tracciabilità degli indumenti</b>	7	2.1	Descrizione delle misure che il fornitore si impegna a mettere a disposizione per garantire la tracciabilità, compreso sistema di reportistica	7	
3	<b>Requisiti verdi del servizio</b>	10	3.1	Soluzioni tecnologiche e organizzative finalizzate alla riduzione degli impatti	4	

				ambientali del servizio (quali interventi per riduzione emissioni, consumi idrici, etc. )				
			3.2	Valutazione del progetto sintetico delle azioni che l'operatore economico si impegna a svolgere al fine della promozione del riutilizzo dei prodotti tessili utilizzati <u>per gli indumenti usati a conclusione del contratto di cui alla presente procedura</u> , redatto secondo le modalità descritte nei criteri ambientali minimi di cui al DM 11 gennaio 17 punto 4.2.2 lettera A).	3			
			3.3	Valutazione della relazione sulle modalità operative del servizio di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti di cui al CAM DM 22 febbraio 2011 e ss.mm.ii punto 4.2.2. lettera B1)	3			
4	Caratteristiche ambientali dei tessuti:	10		Possesso di certificazione Ecolabel UE o OEKO TEX polo manica corta polo manica lunga Pantaloni estivi Pantaloni invernali Felpa		2 2 2 2 2		
5	Caratteristiche ambientali dei detersivi	5		Uso esclusivo di prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'altra etichetta ambientale conforme alla ISO 14024		5		
6	<b>Migliorie</b>	13	6.1	Riduzione tempi indicati per la conclusione delle operazioni di rilevazione taglie: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">se 40 gg</td> <td style="width: 20%;">0 p.</td> </tr> </table>	se 40 gg	0 p.		4
se 40 gg	0 p.							

				se tra 35 e 39 gg	1 p.		
				se tra 25 e 34 gg	2 p.		
				se inferiore a 25 gg	4 p.		
		6.2	Tempi di confezionamento indumenti: valutazione della riduzione dei tempi di confezionamento rispetto ai 100 gg ( $t_0$ ) richiesti come limite massimo:				5
				se ( $t_0$ ) è 100gg	0 p.		
				se ( $t_0$ ) è tra 99 e 90gg	2 p.		
				se ( $t_0$ ) è tra 89 e 80gg	5 p.		
		6.3	Tempi di prima consegna degli indumenti ( $t_0$ ):				4
				se ( $t_0$ ) è 20gg	0 p.		
				se ( $t_0$ ) è tra 19 e 15gg	2 p.		
				se ( $t_0$ ) è tra 14 e 10gg	4 p.		
	Totale	70				42	28

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 15.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Premesso che il possesso delle caratteristiche minime è condizione indispensabile per l'ammissione del concorrente alla fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, accertato il possesso delle caratteristiche minime richieste procederà a valutare in seduta riservata le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi secondo le modalità di cui ai successivi punti A) e B).

A) per gli elementi di natura discrezionale (D), in conformità alle LL.GG. 2/2016:

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito dalla commissione un coefficiente sulla base di un giudizio discrezionale variabile da zero ad uno.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è riportato nella seguente tabella.

<b>Giudizio sintetico ad attribuzione discrezionale</b>	<b>Coefficiente (tra 0 e 1)</b>	<b>Criteri motivazionali</b>
Pienamente adeguato	1	Il coefficiente verrà applicato in base al giudizio sintetico espresso dai singoli commissari in relazione alla rispondenza di quanto proposto rispetto alle reali esigenze dell'amministrazione desumibili dalla documentazione di gara.
Adeguato	0,80	
Discretamente adeguato	0,60	
Sufficientemente adeguato	0,40	
Scarsamente adeguato	0,20	
Non adeguato	0	

B) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il Punteggio Economico ( $P_E$ ) corrispondente ad ogni offerta verrà calcolato secondo la seguente formula del ribasso massimo non lineare calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta complessiva.

$$P_E = 30 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^k$$

Dove:

- $R_i$  è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  è il ribasso massimo relativo all'offerta più conveniente;
- k è l'esponente pari a 0.25.

## 15.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non verranno effettuate riparametrazioni.

## 15.4 Aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che riporterà il punteggio più elevato, costituito dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione tecnica e da quello ottenuto dalla valutazione economica.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 09/10/2019 alle ore 10:00. Nel corso della stessa seduta si procederà a constatare l'invio dei plichi contenenti la campionatura, come previsto al precedente punto.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a sistema, nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti un giorno prima della data fissata, con le medesime modalità, parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con la medesima modalità e tempistica.

Nella prima seduta pubblica si procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Nella stessa seduta si procederà all’apertura del plico pervenuto relativo alla campionatura.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare .

Verranno quindi caricati sul sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti verranno comunicate attraverso il medesimo portale .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle buste contenenti l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente

cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 35 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), Arpae. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del soggetto, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti dalla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

L'operatore è tenuto a fornire i dati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore alla presente iniziativa o la sua esclusione dalla stessa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dall'operatore non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza

od assistenza. in ordine alla presente procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad altri operatori che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'operatore e il prezzo dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore prende atto ed acconsente a che i dati e la

documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.arpae.it](http://www.arpae.it), sezione “amministrazione trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **Diritti dell'interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare,

l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolari del trattamento è Arpae con sede legale in Via Po, 5 a Bologna.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, Arpae potrà essere contattata ai seguenti indirizzi:

- Responsabile della protezione dei dati: [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano come sopra definito.

L'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali , anche giudiziari, da parte di Arpae per le finalità sopra descritte.

La responsabile del servizio acquisti  
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

<b>Art. 1 - Oggetto dell'appalto</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2 – Caratteristiche del servizio</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 – Descrizione del servizio</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3.1 - Noleggio e caratteristiche degli indumenti</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3.2 - Rilevamento delle taglie e acquisizione anagrafica degli utenti</b>	<b>5</b>
<b>Art. 3.3 - Personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente attraverso codice a barre</b>	<b>8</b>
<b>Art. 3.4 - Confezionamento indumenti</b>	<b>8</b>
<b>Art. 3.5 - Lavaggio, asciugatura e stiratura industriale degli indumenti</b>	<b>9</b>
<b>Art. 3.6 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli indumenti</b>	<b>14</b>
<b>Art. 3.7 - Sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso</b>	<b>16</b>
<b>Art. 3.8 - Piegatura ed imballaggio degli indumenti in sacchetti di polietilene</b>	<b>16</b>
<b>Art. 3.9 - Ritiro degli indumenti sporchi e consegna di quelli puliti</b>	<b>17</b>
<b>Art. 3.10 - Apposizione e mantenimento logo Arpae e SNPA tipo transfer</b>	<b>17</b>
<b>Art. 3.11 – Automezzi dedicati al servizio</b>	<b>18</b>
<b>Art. 3.12 – Rintracciabilità degli indumenti</b>	<b>18</b>
<b>Art. 4 – Articoli persi, danneggiati, non restituiti o modificati</b>	<b>19</b>
<b>Art. 5 - Consegna</b>	<b>20</b>
<b>Art. 6 – Modalità di verifica della conformità</b>	<b>20</b>
<b>Art.7 – Obblighi da parte di Arpae e dell'Aggiudicatario</b>	<b>21</b>
<b>Art.8 – Inadempimenti e penali</b>	<b>22</b>

## Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi Territoriali, dei Servizi Sistemi Ambientali e del personale dei Laboratori in pronta disponibilità, compreso il servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae di cui alle schede tecniche allegate al presente capitolato speciale di gara.

## Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio relativo al presente appalto consiste nell'espletamento delle seguenti attività, specificate con maggiore dettaglio negli articoli a fianco di ciascuna indicati:

- a. noleggio degli indumenti di cui all'allegato A-Caratteristiche tecniche indumenti al presente capitolato (art. 3.1);
- b. rilevamento delle taglie e acquisizione anagrafica degli utenti (art. 3.2);
- c. personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente attraverso codice a barre o altro sistema di identificazione (art. 3.3);
- d. confezionamento indumenti (art. 3.4);
- e. lavaggio, asciugatura e stiratura industriale degli indumenti generici (art. 3.5);
- f. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli indumenti (art. 3.6);
- g. sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso (art. 3.7);
- h. piegatura ed imballaggio degli indumenti in sacchetti di polietilene (art. 3.8);

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto          impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,          stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 3 di 27

- i. ritiro degli indumenti sporchi e consegna degli indumenti puliti con cadenza indicata all'allegato B-Tabelle fornitura indumenti totali e per Sede/frequenza esecuzione servizio di lavaggio del presente capitolato presso le strutture indicate nelle premesse del disciplinare di gara. (art. 3.9);
- k. apposizione e mantenimento logo Arpae, SNPA e tricolore tipo transfer (art.3.10);
- l.utilizzo di automezzi attrezzati al trasporto di indumenti con vano divisorio (art. 3.11);
- m. rintracciabilità degli indumenti (art. 3.12).

La dotazione iniziale dovrà essere consegnata prima dell'inizio della attivazione del servizio presso le sedi indicate e le sostituzioni dovranno essere effettuate secondo quanto previsto ai successivi articoli. Gli indumenti dovranno riportare, dove previste, le marcature e le etichettature previste dalle specifiche normative di riferimento.

## **Art. 3 – Descrizione del servizio**

### **Art. 3.1 - Noleggio e caratteristiche degli indumenti**

La tipologia, descrizione e norme di riferimento dei capi di vestiario acquisiti a noleggio sono illustrate nell'Allegato A - Caratteristiche tecniche indumenti al presente capitolato.

I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi al criterio 4.1.2 “*Restrizioni di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito*” ed al criterio 4.1.5 “*Durabilità e caratteristiche tecniche*” dei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili di cui all'Allegato 3 del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 di adozione dei “Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili (aggiornamento dei CAM per l'acquisto di prodotti tessili, Allegato 1 del DM 22 febbraio 2011)”.

In sede di offerta devono essere fornite le schede tecniche dei prodotti offerti, comprensive di immagini, la denominazione o la ragione sociale del produttore, il codice dei prodotti e le eventuali etichette ambientali di cui sono in possesso. In particolare sono conformi ai criteri di cui sopra i prodotti con l'etichetta ecologica Ecolabel (UE) o l'etichetta Standard 100 (Classe II) OEKO-TEX®, oppure con un'altra etichetta ecologica

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto          impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,          stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 4 di 27

conforme alla UNI EN ISO 14024 che preveda analoghi requisiti all'interno del disciplinare tecnico. Nel caso del possesso di etichette ecologiche equivalenti e conformi alla UNI EN ISO 14024, l'offerente dovrà indicare i riferimenti dello standard e i requisiti che vi sono contenuti, che non potranno essere meno restrittivi rispetto ai criteri ambientali sopra riportati. Nel caso in cui le suddette licenze siano state rilasciate ai produttori del tessuto, l'offerente dovrà presentare anche apposita dichiarazione che attesti l'intenzione di acquistare le materie prime necessarie per il confezionamento degli indumenti dai citati produttori; l'amministrazione si riserva di richiedere in fase di esecuzione del contratto copia delle fatture di acquisto.

In assenza di tali etichette, i prodotti dovranno essere in possesso di rapporti di prova redatti da un laboratorio accreditato ISO 17025 sulle metodiche di prova pertinenti, così come previsto nei CAM per le forniture di prodotti tessili sopra richiamati.

Gli indumenti devono essere progettati in modo da facilitare l'allungamento della loro vita utile, avendo riguardo a forma, design, colori e stampe e altra componentistica.

Nella successiva Tabella 1 e nelle Tabelle dell'Allegato B sono elencati gli indumenti da lavoro nei quantitativi presunti/stimati, che ricomprende in sé anche il numero di pezzi che Arpae intende utilizzare nel corso della durata del contratto e che deve essere considerato di semplice riferimento in quanto devono intendersi accettate variazioni, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo del 20% del previsto, in relazione a circostanze o necessità che Arpae potrà manifestare nell'arco di durata dell'appalto; numero di lavaggi e frequenze.

È altresì richiesto un progetto sintetico, che sarà oggetto di valutazione tecnica, per il ritiro dei capi forniti alla conclusione del contratto oggetto della presente procedura ai sensi del punto 4.2.2 lettera A) e B1) dei CAM sopra richiamati.

La successiva mancata realizzazione di quanto offerto comporterà l'addebito della penale di cui al successivo art. 8.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto          impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,          stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 5 di 27

**TAB. 1**

<i>Tipologia indumenti</i>	quantità
<i>descrizione</i>	
Maglietta polo manica corta	1350
Pantalone multitasche estivo donna/uomo	1050
Maglietta polo manica lunga	1350
Pantalone multitasche invernale donna/uomo	1050
Gilet multitasche	500
Pile	550
Felpa	600
Berretto estivo	450
Berretto invernale	500

### **Art. 3.2 - Rilevamento delle taglie e acquisizione anagrafica degli utenti**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a rilevare le taglie di ciascun dipendente interessato, presso ciascuna sede di appartenenza; per tale operazione potrà essere necessario presentarsi presso le sedi per ripetute

---

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

---

Sede legale: Via Po, 5 - 40139 Bologna | tel 051.6223811 | fax 051.543255 | [www.arpae.it](http://www.arpae.it)  
 pec: [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) | P. iva e C.F. 04290860370

giornate, al fine di prendere in considerazione anche le persone eventualmente non reperibili. Di seguito l'elenco delle strutture presso le quali l'aggiudicatario dovrà recarsi per il rilievo delle taglie (si specifica che il numero dei dipendenti indicato ha valenza di mera indicazione al fine di meglio organizzare la presenza in loco in fase di rilevazione taglie):

Struttura Arpae	Indirizzo	dipendenti
Piacenza	Via XXI Aprile, 48	54
Parma	Viale Bottego, 9	49
Reggio Emilia	Via Amendola, 2	66
Modena	Viale Fontanelli, 23	57
Bologna	Via Francesco Rocchi, 19	39
Ferrara	Via Bologna, 534	75
Forlì- Cesena	Via Salinatore, 20	54
Rimini	Via Settembrini, 17/D	54
Ravenna	Via Alberoni, 17-19	41
TOTALE		459

Tutte le operazioni non devono impattare negativamente sulle esigenze di servizio dell'appaltante. A tal fine il concorrente dovrà redigere in sede di offerta una propria proposta di modalità organizzativa, ivi inclusa una proiezione temporale (che tuttavia non dovrà superare n. 40 gg lavorativi decorrenti dalla settimana successiva alla data di sottoscrizione del contratto), per l'esecuzione del rilievo taglie nel complesso delle articolazioni territoriali dell'Agenzia.

Il mancato rispetto dei termini proposti comporterà l'applicazione delle penali di seguito previste.

L'aggiudicatario dovrà condividere, entro i successivi 5 giorni lavorativi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, il calendario degli interventi in loco per la rilevazione taglie rispetto alla proposta avanzata ad Arpae. Il mancato rispetto dei termini proposti comporterà l'applicazione delle penali di seguito previste.

Eventuali variazioni del calendario dovranno essere preventivamente concordate e subordinate all'approvazione della stazione appaltante nella figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'aggiudicatario in esito alla rilevazione delle taglie, dovrà fornire la tabella di misura che verrà utilizzata per tutta la durata del contratto per il confezionamento anche dei capi aggiuntivi eventualmente occorrenti e comunque riconducibili a quanto previsto dalla normativa serie UNI EN 13402. Il mancato inoltro della tabella misure entro il termine di 10 gg dalla conclusione della fase di rilevazione taglie, comporterà l'applicazione delle penali di seguito previste.

Tutti i dati relativi alle operazioni di rilevamento delle taglie ed eventuali aggiornamenti, dovranno essere riportati su schede personali di ogni dipendente predisposte dall'aggiudicatario e da trasmettere in copia al DEC. Il mancato inoltro delle schede personali entro 10 gg lavorativi dalla conclusione della rilevazione taglie, comporterà l'applicazione delle penali di seguito previste.

### **Art. 3.3 - Personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente attraverso codice a barre**

Ciascun indumento assegnato ai dipendenti dovrà essere associabile ad una sola persona mediante un sistema di identificazione (tipo codice a barre o altro sistema) posto all'interno del capo, che permetta di eseguire tutte le fasi del ciclo di vita del capo stesso. Tale sistema di identificazione dovrà garantire la sua leggibilità e quindi essere compatibile con il tipo di lavaggio adottato.

Su tutti i capi di cui all'allegato A) al presente capitolato speciale, dovranno essere posti contrassegni identificativi del dipendente (cognome e nome). Tale contrassegno dovrà essere ripristinato a spese dell'aggiudicatario in caso di danneggiamento o illeggibilità.

La mancata apposizione dei sistemi di identificazione come descritti comporterà l'applicazione delle penali di seguito previste.

### **Art. 3.4 - Confezionamento indumenti**

I capi devono essere confezionati accuratamente in ogni loro dettaglio, gli estremi di ogni cucitura devono essere fermati ed eliminati gli eventuali fili residui; all'interno dei capi deve essere posta una etichetta con indicata la taglia e la composizione dei tessuti utilizzati.

Gli indumenti dovranno essere confezionati nei colori specificati nella tabella a) dell'allegato A - Caratteristiche tecniche indumenti al presente capitolato

Dovrà essere prevista l'apposizione di loghi identificativi, non ricamati, secondo quanto indicato in tabella b) dell'allegato A) al capitolato, quali:

- logo Arpae Emilia Romagna
- logo SNPA
- tricolore

Il tempo di confezionamento non potrà essere superiore a n. 100 gg lavorativi (circa 5 mesi). Il concorrente dovrà redigere in sede di offerta una propria proposta di modalità organizzativa per il confezionamento dei capi e conseguente distribuzione sul territorio, ivi inclusa una proiezione temporale migliorativa rispetto al limite imposto dal presente capitolato speciale. Tale limite temporale decorrerà dall'ultimazione del rilevamento taglie (n. 40 gg o proposta migliorativa di cui all'art. 3.2). Il mancato rispetto dei termini proposti comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8.

### **Art. 3.5 - Lavaggio, asciugatura e stiratura industriale degli indumenti**

Per il lavaggio l'aggiudicatario dovrà considerare i seguenti parametri:

- La frequenza dei lavaggi per i diversi capi come dettagliata nell'Allegato B del presente capitolato;
- La manutenzione dovrà avvenire in conformità alle indicazioni riportate nell'apposita etichetta di manutenzione del Fabbrikante cucita sul capo;
- Tutti i trattamenti eseguiti sui capi non dovranno pregiudicarne le caratteristiche di traspirazione e le prestazioni fisico-meccaniche e deve essere garantito il ripristino ed il mantenimento delle caratteristiche iniziali come indicate per ciascun capo nell'allegato A).

Gli indumenti dovranno essere lavati utilizzando prodotti che non diano luogo a problematiche dermatologiche ed allergologiche per i dipendenti, nonché a problematiche ambientali delle fasi del processo di lavaggio e i detergenti utilizzati dovranno obbligatoriamente rispettare le caratteristiche sotto riportate.

I detergenti ed i sistemi a più componenti utilizzati per il servizio devono essere conformi ai seguenti disposti normativi:

- Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

- D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e successive modifiche ed integrazioni.
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e successive modifiche ed integrazioni.
- D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre i detergenti ed i sistemi a più componenti devono essere conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004, relativo ai detergenti e, se non in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel UE, o di un'altra etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 equivalente, conformi ai criteri ambientali nel seguito riportati.

#### **a1. Sostanze escluse o soggette a restrizioni**

- ◆ Nella formulazione del prodotto sono vietate le seguenti sostanze, indipendentemente dalla loro concentrazione:
  - alchil-fenoli-etossilati (APEO) e altri derivati alchilfenolici,
  - acido dietilen-triammina-pentaacetico (DTPA),
  - acido etilen-diammina-tetraacetico (EDTA) e i suoi sali,
  - formaldeide e i prodotti che la rilasciano (per esempio 2-bromo-2-nitropropan-1,3-diolo, 5-bromo-5-nitro-1,3-diossano, glicinato di sodio-idrossil-metile, diazolidinilurea), fatta eccezione per le impurità di formaldeide contenute nei tensioattivi polialcossici in concentrazione non superiore allo 0,010 % peso/peso nella sostanze usate,
  - muschi azotati o muschi policiclici;
- ◆ Il prodotto finale non è classificato né etichettato per tossicità acuta, tossicità specifica per organi bersaglio, sensibilizzazione respiratoria e cutanea, come cancerogeno, mutageno o tossico per la riproduzione o pericoloso per l'ambiente acquatico, ai sensi del regolamento (CE) n. 1272/2008, con le seguenti eccezioni: i prodotti contenenti acido peracetico e perossido di idrogeno usati come agenti sbiancanti possono essere classificati ed etichettati come pericolosi per l'ambiente acquatico [tossicità cronica categoria 1 (H410), tossicità cronica categoria 2 (H411) o tossicità cronica categoria 3 (H412)], se la classificazione e l'etichettatura sono determinate dalla presenza di queste sostanze.
- ◆ Il prodotto non deve contenere sostanze in concentrazione uguale o superiore allo 0.01% peso/peso nel prodotto finale che rispondano ai criteri per la classificazione come tossiche, pericolose per l'ambiente acquatico, sensibilizzanti per le vie respiratorie o per la pelle, cancerogene, mutagene o

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

tossiche per la riproduzione, ai sensi del regolamento (CE) n. 1272/2008 o che appartengono all'elenco delle indicazioni di pericolo riportato nella tabella seguente.

**Tabella: Classi di pericolo soggette a restrizione**

H300 Letale se ingerito
H301 Tossico se ingerito
H304 Può essere letale in caso di ingestione e di penetrazione nelle vie respiratorie
H310 Letale a contatto con la pelle
H311 Tossico a contatto con la pelle
H330 Letale se inalato
H331 Tossico se inalato
H340 Può provocare alterazioni genetiche (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H341 Sospettato di provocare alterazioni genetiche (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H350 Può provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H350i Può provocare il cancro se inalato
H351 Sospettato di provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H360F Può nuocere alla fertilità
H360D Può nuocere al feto
H360FD Può nuocere alla fertilità. Può nuocere al feto
H360Fd Può nuocere alla fertilità. Sospettato di nuocere al feto
H360Df Può nuocere al feto. Sospettato di nuocere alla fertilità
H361f Sospettato di nuocere alla fertilità
H361d Sospettato di nuocere al feto
H361fd Sospettato di nuocere alla fertilità Sospettato di nuocere al feto
H362 Può essere nocivo per i lattanti allattati al seno
H370 Provoca danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H371 Può provocare danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H372 Provoca danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) in caso di esposizione prolungata o ripetuta (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H373 Può provocare danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) in caso di esposizione prolungata o ripetuta (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H400 Molto tossico per gli organismi acquatici
H410 Molto tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
H411 Tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
H412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
H413 Può essere nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
EUH059 Pericoloso per lo strato di ozono

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

EUH029 A contatto con l'acqua libera un gas tossico
EUH031 A contatto con acidi libera un gas tossico
EUH032 A contatto con acidi libera un gas altamente tossico
EUH070 Tossico per contatto oculare
H334 Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato
H317 Può provocare una reazione allergica della pelle
H420 Nuoce alla salute pubblica e all'ambiente distruggendo l'ozono dello strato superiore dell'atmosfera

Deroghe: le seguenti sostanze o miscele sono specificatamente esentate da questo requisito.

Tensioattivi in concentrazioni totali < 20 % nel prodotto finale	H400: Altamente tossico per gli organismi acquatici
Tensioattivi in concentrazioni totali < 25 % nel prodotto finale <sup>(1)</sup>	H412: Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
Biocidi usati a fini di conservazione <sup>(2)</sup> (solo per liquidi con pH compreso tra 2 e 12 e un massimo di 0,10 % peso/peso di sostanza attiva)	H331: Tossico se inalato
	H334: Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato
	H317: Può provocare una reazione allergica della pelle
	H400: Altamente tossico per gli organismi acquatici
Enzimi <sup>(3)</sup>	H400: Altamente tossico per gli organismi acquatici
	H334: Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato.
	H317: Può provocare una reazione allergica della pelle
Catalizzatori sbiancanti <sup>(3)</sup>	H400: Altamente tossico per gli organismi acquatici
NTA come impurità in MGDA e GLDA <sup>(4)</sup>	H351: Sospettato di provocare il cancro

(1) La presente deroga è applicabile a condizione che i tensioattivi soddisfino il criterio ambientale a2 e siano degradabili in modo anaerobico.

(2) La deroga riguarda unicamente il criterio ambientale a1. I biocidi devono rispettare il criterio a3.

(3) Compresi gli agenti stabilizzanti e altre sostanze accessorie presenti nei preparati.

(4) In concentrazioni inferiori all'1,0 % nella materia prima, purché la concentrazione totale nel prodotto finale sia inferiore allo 0,10 %.

Il prodotto finale non deve contenere le sostanze afferenti all'art. 57 del Regolamento (CE) n. 1907/2006, né le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero le sostanze identificate come estremamente problematiche (SVHC, tali sostanze sono quelle incluse nell'elenco delle sostanze candidate, reperibile al seguente indirizzo: [http://echa.europa.eu/chem\\_data/authorisation\\_process/candidate\\_list\\_table\\_en.asp](http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp)).

Durante l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire le Schede dei Dati di Sicurezza di ogni nuovo prodotto utilizzato, aggiornate sulla base delle modifiche della normativa e/o di ulteriori conoscenze tossicologiche da parte del produttore.

#### **a2. Biodegradabilità dei tensioattivi**

Tutti i tensioattivi devono essere rapidamente biodegradabili in condizioni aerobiche.

Tutti i tensioattivi classificati come pericolosi per l'ambiente acquatico, tossicità acuta categoria 1 (H400) o tossicità cronica categoria 3 (H412), a norma del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio devono essere inoltre biodegradabili in condizioni anaerobiche.

#### **a3. Sostanze biocida nei detergenti**

Il prodotto detergente può contenere solo biocidi che esercitano un'azione conservante e in dose appropriata a tale scopo. Ciò non vale per le sostanze tensioattive dotate anche di proprietà biocida.

#### **a4. Fragranze**

Tutti gli ingredienti aggiunti al prodotto in qualità di fragranze devono essere fabbricati e/o utilizzati secondo il codice di buona pratica dell'International Fragrance Association (Associazione internazionale dei produttori di profumi). Il codice è reperibile sul sito web <http://www.ifraorg.org>.

Le fragranze soggette all'obbligo di dichiarazione disposto dal Regolamento (CE) n. 648/2004 (allegato VII) e che non siano già state escluse ai sensi del criterio ambientale a1) non possono essere presenti in quantità superiori dello 0,01% ( $\geq 100\text{ppm}$ ) per sostanza nel prodotto finale.

La conformità ai requisiti da a1 a a4 deve essere dimostrata con le schede di dati di sicurezza (SDS) o con rapporti di prova redatti da laboratori accreditati ISO 17025 a norma del Regolamento (CE) n. 765/2008. Si considerano conformi i prodotti con marchio Ecolabel UE o altra etichetta ecologica conforme alla norma UNI EN ISO 14024 che preveda analoghi requisiti all'interno del disciplinare tecnico. Nel caso del possesso di etichetta ecologica conforme alla UNI EN ISO 14024 equivalente, l'offerente dovrà indicare i riferimenti dello standard e i requisiti che vi sono contenuti, che non potranno essere meno restrittivi rispetto ai criteri ambientali previsti nei punti da a1 a a4. In riferimento alle SDS, che devono riportare la data di redazione, le stesse devono essere redatte in maniera dettagliata, in modo tale che possa essere facilmente evinta la conformità ai requisiti.

ARPAE si riserva di verificare, in corso di esecuzione del contratto, il mantenimento del rispetto dei requisiti da a1 ad a4. A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto, potrà effettuare o fare effettuare verifiche ispettive di parte seconda e potrà far prelevare un campione dei detersivi utilizzati per eseguire le prove analitiche atte a dimostrare la conformità dei requisiti da a1 ad a4, specie per i prodotti non in possesso di etichette ecologiche conformi alla norma UNI EN ISO 14024.

**Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo di detersivi che rispettano tutti i criteri dell'Ecolabel UE per detersivi per bucato ad uso professionale.**

### **Art. 3.6 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli indumenti**

Ogni singolo indumento è sottoposto a cura dell'aggiudicatario, al controllo per l'attuazione dell'eventuale manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per manutenzione ordinaria si intende l'insieme degli interventi volti a mantenere decorosi ed efficienti gli indumenti, sempre nel rispetto delle loro caratteristiche originarie e più precisamente: piccoli rammendi, sostituzione di bottoni o automatici, piccole cuciture, sostituzione di cerniere, ecc. Tutti gli interventi di

manutenzione ordinaria sono a carico dell'aggiudicatario che vi dovrà provvedere a proprie spese, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'appaltante.

Per manutenzioni straordinarie si intende l'insieme degli interventi che non rientrano in quella ordinaria. Per tali manutenzioni l'aggiudicatario dovrà, di volta in volta, comunicare per iscritto l'entità e il valore delle riparazioni e, solo dopo autorizzazione scritta da parte del DEC, potrà procedere in tal senso. Pertanto eventuali manutenzioni straordinarie dovranno essere preventivamente concordate e saranno addebitate a parte. In ogni caso la riparazione non deve superare il valore residuo del prodotto rilevabile dall'applicazione della formula di cui al successivo art.4 "Articoli persi, danneggiati, non restituiti o modificati" e comunque dovrà mantenere decorosi ed efficienti gli indumenti.

Qualora gli interventi di manutenzione straordinaria non fossero autorizzati, si procederà alla sostituzione dell'indumento con uno nuovo.

Ogni intervento sui capi deve essere eseguito da personale specializzato, utilizzando materiali appositi che mantengano inalterate le prestazioni del capo .

Successivamente a tutti gli interventi di riparazione, l'aggiudicatario effettuerà il controllo di idoneità dell'indumento. Nel caso in cui i controlli non confermino l'idoneità dell'indumento, questo sarà dichiarato "scartato" e registrato come tale sulle schede identificative di cui all'art. 3.12 e sostituito con un altro identico e conforme. Quest'ultimo dovrà essere accompagnato da relativa scheda tecnica. Gli indumenti "scartati" dovranno essere conservati fino alla fine della durata contrattuale presso l'aggiudicatario.

I servizi di manutenzione dovranno essere forniti secondo le prescrizioni previste dai Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili di cui all'Allegato 3 del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 pertanto l'operatore economico offerente dovrà redigere un progetto sintetico redatto ai sensi del punto 4.2.2 lettera B1) "Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti" dei citati CAM, da inserire in Offerta Tecnica (vedi art. 15 del disciplinare di gara), costituendo titolo di valutazione dell'offerta medesima.

### **Art. 3.7 - Sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso**

Gli indumenti noleggiati dovranno essere tempestivamente (e comunque non oltre 20 giorni lavorativi dalla data della richiesta) sostituiti con indumenti nuovi dello stesso tipo nei casi in cui non presentassero più le caratteristiche originarie richieste in termini di conformità normativa e non fossero più riparabili mediante interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria. In ogni caso la dotazione degli indumenti dovrà essere tale da assicurare un aspetto decoroso e dignitoso agli utilizzatori.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione degli indumenti non più idonei.

Nel caso di indumenti smarriti o irrimediabilmente danneggiati durante l'uso, questi saranno sostituiti e addebitati in base al valore residuo rilevabile dall'applicazione della formula di cui al successivo art. 4 "Articoli persi, danneggiati, non restituiti o modificati".

L'aggiudicatario è comunque garante dell'idoneità degli indumenti noleggiati e ha l'obbligo di consegnare indumenti sempre idonei all'uso e pienamente rispondenti a tutte le normative vigenti in materia di igiene, ed altre prescrizioni tecniche previste dal presente capitolato.

Nel caso di mancato adempimento si prevede l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8 "Inadempimenti e penali".

### **Art. 3.8 - Piegatura ed imballaggio degli indumenti in sacchetti di polietilene**

Gli indumenti lavati dovranno essere consegnati opportunamente piegati ed imballati in sacchetti trasparenti di polietilene, al fine di assicurare il mantenimento della qualità igienica. Ogni sacchetto dovrà riportare all'esterno su apposita etichetta ben visibile il codice del dipendente ed il codice del cliente.

### **Art. 3.9 - Ritiro degli indumenti sporchi e consegna di quelli puliti**

L'aggiudicatario dovrà provvedere, con mezzi propri e proprio personale, al ritiro degli indumenti da lavare presso le sedi indicate dall'appaltante.

Il ritiro dovrà essere effettuato negli orari di apertura delle strutture, con la cadenza indicata in allegato B), in un giorno concordato con l'appaltante prima dell'inizio della fornitura.

Qualora tali giornate coincidessero con festività, sarà considerato valido il ritiro entro il giorno non festivo immediatamente successivo.

Eventuali variazioni delle tempistiche di ritiro potranno essere concordate tra le parti previa comunicazione scritta ed approvazione formale.

Contestualmente al ritiro degli indumenti sporchi, con le stesse modalità relative agli orari, alle giornate festive e alle variazioni di tempistica dovrà avvenire la consegna degli indumenti puliti da effettuarsi secondo la normativa vigente con mezzo diverso rispetto a quello utilizzato per il ritiro degli indumenti sporchi o comunque con le caratteristiche descritte all'art. 3.11.

Come termine di consegna dell'indumento pulito, si considera la data prevista per il successivo ritiro dell'indumento sporco per la tipologia di indumento e per il dipendente cui è assegnato. Ogni ritardo nel ritiro e consegna degli indumenti potrà dare luogo all'applicazione della penale di cui al successivo art. 8.

Ad ogni consegna di indumenti lavati, dovrà essere consegnata una bolla riportante l'elenco degli indumenti restituiti per ciascuna sede.

### **Art. 3.10 - Apposizione e mantenimento logo Arpae e SNPA tipo transfer**

L'aggiudicatario è tenuto all'apposizione del logo Arpae e SNPA e tricolore sugli indumenti oggetto della gara secondo quanto dettagliato nella tabella b) dell'Allegato A) al presente capitolato. Inoltre sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla corretta rimozione degli stessi qualora usurati e alla corrispondente

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto          impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,          stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 18 di 27

sostituzione. Tali operazioni sono considerate incluse nei costi previsti dall'offerente per l'esecuzione del servizio.

Arpae si riserva di scegliere la proposta di apposizione logo su ogni indumento, d'intesa con l'aggiudicatario.

### **Art. 3.11 – Automezzi dedicati al servizio**

L'aggiudicatario dovrà provvedere con mezzi propri e proprio personale al ritiro e consegna degli indumenti presso ciascuna sede indicata nelle premesse del disciplinare di gara e con le frequenze indicate in allegato B al presente capitolato.

In caso di utilizzo di un singolo veicolo per il trasporto contemporaneo dello sporco e del pulito, la protezione dei capi trasportati deve avvenire mediante una separazione funzionale (ad esempio, divisorio funzionale, contenitore) per evitare contaminazione.

### **Art. 3.12 – Rintracciabilità degli indumenti**

Arpae ritiene irrinunciabile dotarsi di un sistema di rintracciabilità dei beni forniti a noleggio.

Tutti i capi forniti a noleggio dovranno essere caratterizzati dalla presenza di tag con codice a barre o altro sistema di identificazione su ogni capo.

Il sistema di rintracciabilità dovrà realizzare i seguenti obiettivi:

- identificazione certa di ogni singolo capo;
- monitoraggio della dotazione iniziale dei capi forniti;
- monitoraggio dei tempi e quantità di ritiro dei singoli capi da lavare e di riconsegna dei capi puliti.

In relazione a quanto sopra la ditta aggiudicataria dovrà fornire report semestrali indicanti i dati di dettaglio dello stato di utilizzo del servizio.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto          impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,          stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 19 di 27

In via preferenziale dovrà garantire quanto segue:

- per ogni singolo indumento noleggiato il numero identificativo del capo, la dotazione, il numero e tipo di lavaggi subiti dalla sua messa in uso, movimentazioni, sede di riferimento, nominativo del dipendente, eventuale dichiarazione di “scartato”.

La tracciabilità deve essere assicurata già al momento della prima consegna della fornitura. In ragione del fatto che la presenza dei codici a barre o altro sistema di identificazione è elemento essenziale per la valutazione di eventuali richieste dell'aggiudicatario di risarcimento per danneggiamento o ammanchi, la mancanza di tale sistema comporta l'assenza di presa in carico della dotazione iniziale e il conseguente non riconoscimento di eventuali contestazioni sui capi per ammanchi o danneggiamenti.

#### **Art. 4 – Articoli persi, danneggiati, non restituiti o modificati**

Saranno fatturati dall'appaltatore al valore teorico residuo i capi che sono stati:

- smarriti;
- irrimediabilmente danneggiati, anche per sole modifiche, nel periodo minimo di durata prevista;
- non restituiti alla cessazione del rapporto.

Per determinare il valore teorico residuo di un indumento, l'aggiudicatario dovrà dichiarare il valore a nuovo degli stessi a cui verrà applicato un deprezzamento percentuale proporzionale ai mesi di utilizzo. Per il decremento mensile del valore del capo nell'ambito del contratto di 36 mesi, la percentuale di decremento da applicare è di  $1/36 = 2.77\%$ .

Per il calcolo dei mesi di utilizzo, su ogni etichetta apposta sugli indumenti è indicata la data (mese e anno) di consegna e messa in uso del capo.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 20 di 27

## Art. 5 - Consegna

La prima consegna degli indumenti dovrà avvenire in modo omogeneo ed uniforme per ciascuna area territoriale entro il termine massimo di 20 gg lavorativi dalla ultimazione del confezionamento di cui al precedente art. 3.4. Il mancato rispetto dei termini proposti comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8.

Ciascuna consegna avverrà presso l'area territoriale di assegnazione del personale e recapitata al referente individuato per ciascun territorio e dovrà corrispondere all'elenco dettagliato dei capi con l'indicazione dei destinatari ultimi.

Al completamento della prima consegna per tutti gli ambiti territoriali verrà redatto un verbale di avvio del servizio firmato dal referente della fornitura e dal Direttore dell'esecuzione, che costituirà la data di decorrenza del contratto per la durata di 36 mesi.

Qualora si rendesse necessario l'incremento delle dotazioni per variazioni del numero dei dipendenti, i nuovi capi dovranno essere forniti entro 30 gg. lavorativi dalla richiesta di ordine alla ditta. Il mancato rispetto dei termini proposti comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8.

## Art. 6 – Modalità di verifica della conformità

Ai sensi dell'art. 102 "Collaudo e verifica di conformità" del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto di servizio è soggetto a verifica di conformità al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Le verifiche di conformità verranno eseguite dal direttore dell'esecuzione del contratto e/o suoi collaboratori secondo le seguenti scadenze:

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento del servizio a ridotto          impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura,          stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 3
		Pagina 21 di 27

- 1) a conclusione per ciascuna area territoriale della consegna degli indumenti previsti (fase di avvio del servizio);
- 2) in corso di esecuzione del contratto.

Nel caso in cui il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi collaboratori ravvisi/no difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore sarà invitato ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati. Tali modifiche e correttivi dovranno avvenire entro e non oltre gg. 10 dal ricevimento della comunicazione, tramite posta elettronica certificata, di contestazione, salva l'applicazione della penale prevista.

Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale. Le caratteristiche del vestiario e dei servizi forniti devono essere pienamente rispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta e quanto specificato nel presente Capitolato Speciale.

## **Art.7 – Obblighi da parte di Arpae e dell'Aggiudicatario**

Per le attività oggetto del presente appalto, Arpae si impegna ad assicurare il supporto d'ufficio presso la propria sede ed in particolare:

- mettere a disposizione dell'Aggiudicatario la lista del personale;
- consentire l'esecuzione della presa taglie nei tempi stabiliti;
- mettere a disposizione i locali per la raccolta indumenti sporco/pulito sottoposti a lavaggio;
- comunicare all'Appaltatore i nominativi dei Referenti/ed eventuali variazioni/integrazioni delle sedi operative e dei nominativi del personale di nuova assunzione.

L'Aggiudicatario è tenuto allo svolgimento dell'appalto anche secondo il disposto del presente Capitolato Speciale e sarà ritenuto unico responsabile per ogni qualsiasi disservizio o danno che possa derivare tanto ai dipendenti di Arpae quanto ad Arpae stessa, in relazione alla fornitura dei servizi.

Entro i 10 (dieci) giorni continuativi dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare il nominativo del Responsabile Tecnico del Contratto sempre reperibile, con la funzione di interlocutore verso il Direttore di Esecuzione del Contratto, coadiuvato da collaboratori in grado di intervenire prontamente sull'operatività del servizio svolto.

### Art.8 – Inadempimenti e penali

Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente capitolato speciale e nel contratto . Nel caso in cui l'aggiudicatario risultasse inadempiente nella esecuzione del servizio e/o non osservasse in parte o in tutto le condizioni riportate in tutti gli atti di gara nonché nella propria offerta e nel contratto, sarà facoltà dell'Agenzia procedere alla contestazione dell'addebito come previsto all'art.10 delle condizioni generali di contratto.

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra o qualora le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, verranno applicate le penali di cui alla tabella di seguito riportata.

Oggetto	Inadempimento	da Capitolato speciale	Penale
art. 3.1 CSA - Noleggio e caratteristiche degli indumenti	Mancato rispetto della proposta per il recupero dei prodotti tessili già usati, verbalizzazione di	dimostrazione (fatto non fatto) dell'avvenuto recupero dei tessili	€ 2.500,00

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

	diversi accordi con il DEC Arpae	usati così come da progetto offerto	
<b>art. 3.2 CSA - Rilevazione taglie</b>	Mancato rispetto delle tempistiche per la rilevazione taglie nel complesso	40 gg o inferiori rispetto ad offerta tecnica presentata	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo
	Mancato rispetto del termine per la condivisione e definizione del calendario per la rilevazione taglie  (vedi art. 3.2 CSA)	5 gg lavorativi	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo
	Mancata fornitura della tabella di misura di cui all'art. 3.2 CSA	Fornitura della tabella di misura entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione della fase di rilevazione taglie	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo

	Mancato inoltro delle schede di ogni dipendente inerenti il rilevamento taglie e relativi aggiornamenti (vedi art. 3.2 CSA)	10 giorni lavorativi dalla rilevazione o aggiornamento	0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo
<b>art.3.3 CSA - Personalizzazione degli indumenti</b>	Mancata apposizione dei sistemi di identificazione all'interno dei capi e contrassegni identificativi del dipendente	Ripristino entro 7 giorni lavorativi dalla consegna	0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo
<b>Art. 3.4 CSA – Confezionamento indumenti</b>	Mancato rispetto termini contrattuali	Entro 100gg lavorativi o termine indicato in offerta tecnica	0,8% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo

	<p>Mancata apposizione o inadeguata apposizione dei loghi identificativi (vedi anche art. 3.10 CSA)</p> <p>Confezionamento eseguito non a regola d'arte e secondo le indicazioni del capitolato speciale e dell'offerta tecnica</p>	<p>Entro il termine di 10 gg lavorativi dalla data della nota di segnalazione da parte del DEC</p> <p>Entro il termine di 25 gg lavorativi dalla data della nota di segnalazione da parte del DEC ripristino del capo/i non confezionati in modo idoneo</p>	
<b>art. 3.5 CSA - Lavaggio capi</b>	<p>Mancato rispetto anche di una sola delle indicazioni riportate in art. 3.5</p>	<p>Ripristino delle condizioni pattuite entro 5 gg lavorativi dalla data della nota di segnalazione da parte del DEC</p>	<p>0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo</p>
<b>art. 3.6 CSA – manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	<p>Mancato esecuzione degli interventi di</p>	<p>Esecuzione degli interventi</p>	<p>0,5‰ dell'ammontare</p>

	manutenzione ordinaria e straordinaria richiesti	manutentivi entro il termine di 10 gg lavorativi dalla data della nota di segnalazione da parte del DEC	netto contrattuale per ogni giornata di ritardo
<b>art. 3.7 CSA – Sostituzione dei capi</b>	Mancato adempimento al contenuto dell'art. 3.7	Sostituzione dei capi entro il termine di 20 gg lavorativi/ o inferiori rispetto all'offerta tecnica presentata dalla data della nota di segnalazione da parte del DEC	0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo
<b>art. 3.9 CSA - Ritiro e consegna capi sporchi/puliti con cadenza settimanale</b>	Mancato rispetto delle frequenze stabilite con capitolato speciale	Ripristino immediato del servizio di ritiro e consegna degli indumenti dalla data della nota di segnalazione del DEC	1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo

<p>art. 3.12 CSA –  Tracciabilità degli indumenti</p>	<p>Mancato inoltro report periodici indicanti i dati di dettaglio dello stato di utilizzo del servizio</p>	<p>Inoltro report entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta</p>	<p>0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo</p>
<p>Art. 5 CSA –  Consegna indumenti</p>	<p>Mancato rispetto dei termini temporali per la prima consegna</p>	<p>20 gg lavorativi o inferiori rispetto all'offerta tecnica presentata</p>	<p>1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo</p>
	<p>Mancato rispetto dei termini temporali per la consegna di nuove dotazioni</p>	<p>30 gg lavorativi o inferiori rispetto all'offerta tecnica presentata</p>	

Allegati:

All. A – Caratteristiche tecniche indumenti

All. B – Tabelle fornitura indumenti totali e per Sede/frequenza esecuzione servizio di lavaggio

---

<p style="text-align: center;"><b>ALLEGATO A</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CARATTERISTICHE TECNICHE INDUMENTI</b></p>
---

I tessuti e gli indumenti forniti devono essere conformi alle seguenti normative:

- Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- Legge 8 aprile 2010, n. 55 "Disposizioni concernenti la commercializzazione di prodotti tessili, della pelletteria e calzaturieri"
- Regolamento UE n. 1007/2011 relativo alle denominazioni delle fibre tessili e all'etichettatura e al contrassegno della composizione fibrosa dei prodotti tessili
- Allegato 3 del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 di adozione dei "Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili (aggiornamento dei CAM per l'acquisto di prodotti tessili, Allegato 1 del DM 22 febbraio 2011)": criterio 4.1.2 "Restrizioni di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito" e criterio 4.1.5 "Durabilità e caratteristiche tecniche"
- Norme tecniche UNI/ISO su caratteristiche merceologiche e prestazionali dichiarate dall'offerente.

**Tab. a) CARATTERISTICHE TECNICHE INDUMENTI**

CODICE	DESCRIZIONE DEL CAPO	COLORE	SPECIFICHE TECNICHE	ULTERIORI CARATTERISTICHE
MP1	MAGLIETTA POLO manica corta	BIANCO	100% Cotone piqueet sanforizzato; Filato: pettinato ring Peso 180-200 g/mq	In tessuto non trasparente tinta unita colore bianco. Allacciatura profondità 15 cm circa con chiusura frontale a tre bottoni cuciti e asolati e doppia cucitura di fermo al fondo. Manica corta a giro finita con costina; Finiture con collo e polsi smacchinati; Spalla e fondo maglia ribattuta a 2 aghi
MP2	MAGLIA POLO manica lunga	BIANCO	100% Cotone piqueet sanforizzato; Filato: pettinato ring Peso 180-200 g/mq	Stessa foggia della MP1 ma realizzata con manica lunga finita con polsino.
P1	PILE	VERDE - PANTONE 347 o equivalente	100% poliestere; Peso 240 g/mq Max; Intreccio: maglia a spugna garzata su entrambe le facce.	Modello unisex. Maniche lunghe; due tasche anteriori nella parte inferiore, a taglio verticale, chiudibili con cerniera dotata di tiretto; chiusura lampo interessante per tutta la lunghezza dell'indumento. Collo alto (tipo dolce-vita), finitura dei polsi e del fondo con bordi elastici. Realizzata in pile antipilling.
F1	FELPA	VERDE - PANTONE 347 o equivalente	Misto cotone - acrilico Composizione fibrosa: 90%cotone - 10% poliestere; Peso: ca. 280 g/m <sup>2</sup>	Modello unisex. Realizzato in tessuto adatto alla mezza stagione. Completamente aperta con chiusura tramite cerniera di plastica in tinta; la cerniera non deve creare fastidi in prossimità del collo. Collo basso a giro. Due tasche anteriori. Manica lunga con polsino elasticizzato; fondo con bordo elasticizzato.
GM1	GILET MULTITASCHE	VERDE - PANTONE 347 o equivalente	100% cotone Peso ca. 240 g/mq Armatura tela	Capo senza maniche con chiusura anteriore centrale con cerniera e collo a V, dotato di più tasche di diverse dimensioni distribuite su entrambi i davanti e due tasche sul lato posteriore
PM1	PANTALONE MULTITASCHE invernale donna/uomo	BLU SCURO	64% Cotone - 34% poliestere - 2% elastan; Peso ca. 250 g/mq Tessuto da rinforzo: resistenza all'abrasione >= 100.000 sfregamenti	In tessuto bielastico, dotato di cinque tasche: due interne a filo taglio obliquo sul davanti; due applicate posteriormente cm 18 x13 circa dotate di patelletta e chiuse con bottone o a strappo, due a soffietto nella zona cosciale chiuse tramite cerniera / velcro. Apertura anteriore tramite cerniera o bottoni; Cintura in vita con passanti; cintone con elastico nella parte posteriore. La zona delle ginocchia deve essere rinforzata da un tessuto "antiabrasione" Fondo gamba regolabile in larghezza tramite cordoncino elasticizzato con sistema di regolazione a mezzo di accessori autobloccanti posizionati sul lato esterno. Il modello donna deve avere allacciatura femminile e vestibilità adatta alla corporatura femminile.
PM2	PANTALONE MULTITASCHE estivo donna/Uomo	BLU SCURO	64% Cotone - 34% poliestere - 2% elastan; Peso ca. 190 g/mq Tessuto da rinforzo: resistenza all'abrasione >= 100.000 sfregamenti	Stessa foggia del PM1 ma in tessuto leggero, adatto alla stagione estiva.
B1	BERRETTO ESTIVO	VERDE - PANTONE 347 o equivalente	100% cotone	Cappello con visiera dotato di fori di traspirazione nella zona frontale

---

<b>B2</b>	<b>BERRETTO INVERNALE</b>	VERDE - PANTONE 347 o equivalente	100% poliestere	Cuffia in pile con paraorecchie
-----------	---------------------------	---	-----------------	---------------------------------

**Tab. b) DETTAGLIO PERSONALIZZAZIONI**

Si richiedono le seguenti tipologie di personalizzazioni

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE DEL CAPO</b>	<b>PERSONALIZZAZIONE</b>
<b>MP1</b>	<b>MAGLIETTA POLO manica corta</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione in applicazione) in zona frontale sul lato anteriore sinistro all'altezza del pettorale • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo SNPA applicato (stampa lavorazione in applicazione) sulla manica destra • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo TRICOLORE ITALIANO applicato (stampa lavorazione in applicazione) sulla manica destra sotto il logo SNPA • Dimensioni: 5 x 3 cm.
<b>MP2</b>	<b>MAGLIA POLO manica lunga</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione in applicazione) in zona frontale sul lato anteriore sinistro all'altezza del pettorale • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo SNPA applicato (stampa lavorazione in applicazione) sulla manica destra • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo TRICOLORE ITALIANO applicato (stampa lavorazione in applicazione) sulla manica destra sotto il logo SNPA • Dimensioni: 5 x 3 cm.
<b>P1</b>	<b>PILE</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione sublimatico) in zona frontale sul lato anteriore sinistro all'altezza del pettorale • Dimensioni: 8 x 5 cm  N°1 logo SNPA applicato (stampa lavorazione sublimatico) sulla manica destra • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo TRICOLORE ITALIANO applicato (stampa lavorazione sublimatico) sulla manica destra sotto il logo SNPA • Dimensioni: 5 x 3 cm.
<b>F1</b>	<b>FELPA</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione in applicazione) in zona frontale sul lato anteriore sinistro all'altezza del pettorale • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo SNPA applicato (stampa lavorazione in applicazione) sulla manica destra • Dimensioni: 8 x 5 cm.  N°1 logo TRICOLORE ITALIANO applicato (stampa lavorazione in applicazione) sulla manica destra sotto il logo SNPA • Dimensioni: 5 x 3 cm.
<b>GM1</b>	<b>GILET MULTITASCHE</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione in applicazione) in zona frontale sul lato anteriore sinistro all'altezza del pettorale • Dimensioni: 8 x 5 cm
<b>B1</b>	<b>BERRETTO ESTIVO</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione in applicazione) in zona frontale • Dimensioni: 8 x 5 cm
<b>B2</b>	<b>BERRETTO INVERNALE</b>	N°1 logo Arpae applicato (stampa lavorazione sublimatico) in zona frontale • Dimensioni: 8 x 5 cm

---

## Loghi richiesti per la personalizzazione



### Colori del logo:

- **Rosso.** Pantone: 485; Quadricromia: c0 m100 y100 k0; RAL: 3020; RGB r226 g0 b26; web: #e2001a
- **Verde.** Pantone: 347; Quadricromia: c100 m0 y100 k0; RAL: 6029; RGB r0 g144 b54; web #009036
- **Nero.** Pantone: Black; Quadricromia: c0 m0 y0 k100; RAL: 9005; RGB r0 g0 b0; web: #000000



Pantone 208 C			
C	33%	R	133
M	94%	G	38
Y	60%	B	66
K	30%		

Pantone Black 6 C			
C	0%	R	35
M	0%	G	31
Y	0%	B	32
K	100%		

Pantone Cool gray 10 C			
C	0%	R	99
M	0%	G	100
Y	0%	B	102
K	75%		

Pantone 422 C			
C	0%	R	157
M	0%	G	159
Y	0%	B	162
K	45%		



### Colori del logo: (Pantone textile color system)

**Verde** = PTC 18-5642TC

**Bianco** = PTC 11-4201TC

**Rosso** = PTC 18-1660TC

Tabella B1- Fornitura indumenti totali									
Prodotti	Fornitura del servizio di noleggio. (numero pezzi da fornire)								
Maglietta polo manica corta	1.350								
Pantaloni multitasche estivi uomo e donna	1.050								
Gilet multitasche	500								
Berretto estivo	450								
Maglietta polo manica lunga	1.350								
Pantaloni multitasche invernali uomo e donna	1.050								
Pile	550								
Felpa	600								
Berretto invernale	500								

Tabella B2- Fornitura indumenti per genere			
Prodotti	Dotazione MASCHI	Dotazione FEMMINE	Dotazione TOTALE
Maglietta polo manica corta	703	647	1350
Pantaloni multitasche estivi uomo e donna	555	495	1050
Maglietta polo manica lunga	703	647	1350
Pantaloni multitasche invernali uomo e donna	555	495	1050
Gilet multitasche	245	255	500
Pile	315	235	550
Felpa	297	303	600

Berretto estivo	220	180	450							
Berretto invernale	270	230	500							

Tabella B3- Fornitura indumenti per Sede

<b>Prodotti</b>	Dotazione PC (n. pezzi)	Dotazione PR (n. pezzi)	Dotazione RE (n. pezzi)	Dotazione MO (n. pezzi)	Dotazione FE (n. pezzi)	Dotazione BO (n. pezzi)	Dotazione RA (n. pezzi)	Dotazione FC (n. pezzi)	Dotazione RN (n. pezzi)	<b>Fornitura indumenti TOTALE (numero pezzi)</b>
Maglietta polo manica corta	<b>124</b>	<b>150</b>	160	174	96	223	131	169	123	1.350
Pantaloni multitasche estivi uomo e donna	<b>100</b>	<b>110</b>	125	125	80	164	100	120	126	1.050
Gilet multitasche	<b>55</b>	<b>50</b>	68	58	40	76	55	55	43	500
Berretto estivo	<b>42</b>	<b>50</b>	39	61	39	79	41	54	45	450
Maglietta polo manica lunga	<b>124</b>	<b>150</b>	160	174	96	223	131	169	123	1.350
Pantaloni multitasche invernali uomo e donna	<b>100</b>	<b>110</b>	125	125	80	164	100	120	126	1.050
Pile	<b>44</b>	<b>60</b>	55	66	38	88	47	67	85	550
Felpa	<b>62</b>	<b>64</b>	88	68	44	89	67	73	45	600
Berretto invernale	<b>55</b>	<b>50</b>	68	58	40	76	55	55	43	500

Tabella B4- Servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti

<b>Prodotti</b>	<b>Elenco capi da lavare</b>	<b>Numero capi presunti da lavare ogni settimana</b>	<b>Numero di ritiri in 3 anni</b>							
Maglietta polo manica corta	1.350	700	78							
Pantaloni multitasche estivi uomo e donna	1.050	500	78							
Gilet multitasche	500	100	9							
Berretto estivo	450	100	6							
Maglietta polo manica lunga	1.350	700	78							

Pantaloni multitasche invernali uomo e donna	1.050	500	78							
Pile	550	100	9							
Felpa	600	150	9							
Berretto invernale	500	100	6							

<b>Articolo 1 - Oggetto del Contratto</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 2- Norme regolatrici e disciplina applicabile</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 3 -Decorrenza del contratto</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 4- Durata del contratto - Sospensione</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 5 - Interpretazione del contratto</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 6 - Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 8 - Modifiche e varianti al contratto</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 9 - Penali</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 11 -Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 12 - Garanzia definitiva</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 13 Anticipazioni del corrispettivo contrattuale</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 14 Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 15 – Adeguamento dei prezzi</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 16- Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 18 – Trasparenza</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 19 – Riservatezza</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 20- Risoluzione</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 21 – Recesso</b>	<b>18</b>
<b>Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa</b>	<b>19</b>
<b>Articolo 23 - Subappalto e sub-contratti</b>	<b>19</b>

<b>Articolo 24- Divieto di cessione del contratto</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 26 - Responsabile della Fornitura</b>	<b>21</b>
<b>Articolo 27 - Responsabile del procedimento</b>	<b>21</b>
<b>Articolo 28- Foro competente</b>	<b>21</b>
<b>Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento</b>	<b>21</b>
<b>Articolo 30 - Codice di comportamento</b>	<b>23</b>
<b>Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali</b>	<b>23</b>
<b>Articolo 32 - Clausola finale</b>	<b>24</b>

Con la presente scrittura privata redatta in modalità elettronica da valere ad ogni effetto di legge, tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia), nella persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ di Arpae che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpae ai sensi del Regolamento in materia di decentramento amministrativo,

E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante . \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

OPPURE

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante . \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente

atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore")

#### PREMESSO

- a) che Arpae, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla GUUE in data \_\_\_\_\_ ;
- b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpae e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- c) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;
- e) che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte in tutti gli atti di gara soprarichiamati;
- f) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto e Arpae ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 4 di 25

## Articolo 1 - Oggetto del Contratto

Arpae affida in appalto la fornitura del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro generici, occorrenti al personale tecnico che presta attività nelle Strutture di Arpae Emilia Romagna e di cui alle schede tecniche allegate al capitolato speciale di gara.

Il fornitore aggiudicatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto con le caratteristiche tecniche e di conformità indicate nel capitolato speciale, individuate come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs.50/2016(Codice dei contratti pubblici).

## Articolo 2- Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto è regolata in via gradata:
  - A. dalle clausole del presente atto e dalle condizioni richiamate, in particolare nel capitolato speciale, nell'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti migliorativi ivi compresi che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - B. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - C. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel capitolato speciale e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato speciale, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio di Arpae, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato speciale.
3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

## Articolo 3 -Decorrenza del contratto

Il contratto è efficace dalla data di stipula.

I servizi di noleggio e lavaggio avranno inizio dalla data di avvio del servizio, sottoscritto al

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 5 di 25

completamento della consegna di tutti i capi, come previsto all'art. 5 del capitolato speciale. La data di inizio attività di noleggio e lavaggio verrà formalizzata con verbale sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile della commessa.

#### **Articolo 4- Durata del contratto - Sospensione**

La durata del contratto è fissata dalla data di sottoscrizione e sino al 36° mese successivo alla data di avvio del servizio.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, Arpae si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto relativo al presente appalto può essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016, per la durata di sei mesi in relazione all'esigenza di Arpae di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente/appaltatore e del conseguente passaggio gestionale.

L'eventuale proroga del contratto viene disposta da Arpae senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno un (1) mese rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

L'eventuale proroga di cui ai precedenti commi 3 e 4 costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo, salvo che siano più favorevoli per Arpae.

#### **Articolo 5 - Interpretazione del contratto**

In caso di norme del Capitolato Speciale e degli Allegati tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

#### **Articolo 6 - Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto,

nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel capitolato speciale e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 7 di 25

## Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

- eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati da Arpae, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad Arpae di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di Arpae.

Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel capitolato speciale e negli allegati anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.

Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel capitolato speciale.

## Articolo 8 - Modifiche e varianti al contratto

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.106 del D.Lgs.50/2016, Arpae si riserva la facoltà di

ordinare servizi o forniture supplementari, oppure potranno essere apportate varianti al contratto, nei limiti di legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12, del Dlgs. 50/2016 Arpae potrà apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo contrattuale complessivo.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

## Articolo 9 - Penali

Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente contratto e nel capitolato speciale.

Qualora Arpae rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal presente contratto o dal capitolato speciale, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpae provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Fornitore al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da Arpae per gli acconti e per i pagamenti a saldo.

L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.

Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle

penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso Arpae ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono anticipati dal Direttore dell'Esecuzione al fornitore con specifica comunicazione inviata via pec.. Il Fornitore deve esporre le proprie deduzioni al massimo entro 7 (sette) giorni e qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, sono applicate al Fornitore le penali previste nel capitolato speciale a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, con comunicazione inviata via pec.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 Arpae opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine del contratto e dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

### **Articolo 11 -Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità**

Le prestazioni oggetto del Contratto dovranno essere eseguite dal Fornitore con le modalità e i termini stabiliti nel capitolato speciale, ovvero nei termini dell'offerta se migliorativi.

Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.Lgs.50/16, il fornitore si obbliga a consentire ad Arpae, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia al fornitore, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto .

Arpae effettuerà controlli diretti sia in campo durante gli interventi da parte del fornitore sia verifiche di seconda parte programmate, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, presso le sedi del fornitore stesso o nei luoghi di prestazione del servizio.

In caso di verifica ispettiva di seconda parte, Arpae rilascerà un rapporto di verifica ispettiva e il fornitore sarà tenuto, entro trenta giorni, a definire in forma scritta le azioni correttive che intende attuare per la risoluzione di eventuali non conformità od osservazioni rilevate.

Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità, di cui all'art. 102 del D.Lgs.50/16, l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.

Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato speciale e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.

Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte con oneri a carico del Fornitore, il quale a propria cura e spese mette a disposizione di Arpae i mezzi necessari ad eseguirle.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità, rilascia il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento, entro 30 giorni, del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

### **Articolo 12 - Garanzia definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore ha prestato la garanzia definitiva in forma di \_\_\_\_\_ in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto.

Si applicano alla garanzia definitiva i casi di riduzione di cui all'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

### **Articolo 13 Anticipazioni del corrispettivo contrattuale**

L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del Codice, pari al 20% del prezzo di aggiudicazione. La Stazione Appaltante erogherà all'Appaltatore

L'anticipazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione, da parte del fornitore, di corrispondente fattura. L'Appaltatore decade dall'anticipazione se l'esecuzione dei servizi non procede, per ritardi ad esso imputabili secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti alla Stazione Appaltante gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. L'anticipazione erogata dalla Stazione Appaltante viene compensata sui pagamenti relativi ai canoni dovuti .

#### **Articolo 14 Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto**

Il corrispettivo complessivo presunto per l'esecuzione dei servizi, riferito alla durata triennale è pari al seguente importo IVA esclusa Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_,00) oneri per la sicurezza per il rischio da interferenza Euro 0,00.

Gli oneri aziendali per la sicurezza, dichiarati dal fornitore in sede di offerta economica sono pari ad Euro \_\_\_\_\_.

I corrispettivi complessivi dovuti al Fornitore per l'esecuzione dei servizi saranno calcolati applicando i prezzi unitari indicati dal fornitore nella propria offerta economica .

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti di Arpae, fatto salvo quanto previsto al successivo art.23.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4 Pagina 13 di 25
---	---	-------------------------------

dei corrispettivi come sopra indicati.

Il Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.

### **Articolo 15 – Adeguamento dei prezzi**

Il canone per i servizi di noleggio, potrà essere modificato in funzione della variazione del numero di indumenti (in aumento o in diminuzione) presi in carico dalla ditta aggiudicataria rispetto al numero di indumenti precedente.

La fattura dovrà altresì riportare, separatamente dal canone, i corrispettivi dovuti per i servizi di lavaggio richiesti nel periodo di riferimento.

Ogni adeguamento sarà effettuato con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificata la modifica.

I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta del Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

### **Articolo 16- Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4 Pagina 14 di 25
---	---	-------------------------------

costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

### **Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

In caso di R.T.I., ciascun operatore raggruppato provvederà alla fatturazione in misura corrispondente alla percentuale dichiarata in fase di offerta.

Ai sensi dell'art. 111 D.Lgs n. 50/2016, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste. Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

La fatturazione dei corrispettivi contrattuali dovrà avvenire mensilmente.

Ogni fattura dovrà riportare il dettaglio dei servizi effettuati suddivisi per i diversi centri di costo Arpae, specificati dal Direttore dell'Esecuzione in fase di avvio.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere applicata la ritenuta corrispondente al 20% dell'anticipazione eventualmente corrisposta all'appaltatore in sede di avvio del contratto, come previsto dall'art.35 comma 18, del D.Lgs. 50/2016.

Sul totale di ogni fattura dovrà altresì essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le modalità per l'invio ad Arpae delle fatture sono pubblicate sul sito dell'agenzia [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione.

Al termine del contratto ed all'approvazione della verifica di conformità, il Committente provvederà al saldo degli eventuali residui positivi ed a richiedere nota di credito per eventuali penali o residui negativi.

Le fatture dovranno:

- ➔ essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA  
C.F./P.I.: 04290860370 .

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 15 di 25

Le fatture devono riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto del servizio
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- codice identificativo di gara (CIG \_\_\_\_\_)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine di accertamento di conformità, di cui al precedente comma 3.

Il pagamento del saldo finale sarà effettuato entro 30 giorni dal verbale di verifica di conformità, di cui al precedente articolo 11.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

### **Articolo 18 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Servizio;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Servizio lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Articolo 19 – Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e

collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Articolo 20- Risoluzione**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato speciale.

In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con pec, il contratto nei seguenti casi:

- qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 9;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
- mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" ;
- mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità;

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4 Pagina 18 di 25
---	---	-------------------------------

- in caso di violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di escutere la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

### **Articolo 21 – Recesso**

L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.

L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4 Pagina 19 di 25
---	---	-------------------------------

## **Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata del presente Servizio, a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il servizio si risolve di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **Articolo 23 - Subappalto e sub-contratti**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Non costituiscono subappalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura di gara.

L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere il contratto.

Il fornitore comunica ad Arpae, durante l'esecuzione del contratto e prima dell'inizio della

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 20 di 25

prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, il nome del sub- contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Arpae corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs.50/2016.

#### **Articolo 24- Divieto di cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Per la cessione del credito si applica quanto disposto al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae un' azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 26 - Responsabile della Fornitura**

Alla stipula del contratto il Fornitore si impegna ad individuare il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti di Arpae.

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 21 di 25

### **Articolo 27 - Responsabile del procedimento**

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il dott. Eriberto de' Munari.

Arpae nominerà, all'atto di aggiudicazione il Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e la relativa linea guida di attuazione n.3 approvata con deliberazione ANAC n.1096 del 26/10/2016.

### **Articolo 28- Foro competente**

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente servizio nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

### **Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nel disciplinare di gara.

La Committente tratta i dati forniti dal Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, in persona del legale rappresentante pro tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4 Pagina 22 di 25
---	---	-------------------------------

interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte negli atti di gara e sopra richiamate.

Il Fornitore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Committente. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione alla procedura, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dalla Committente, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'economia e delle finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet Committente, nella sezione relativa alla trasparenza.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate capitolato speciale unitamente ai suoi allegati.

In ragione dell'oggetto del contratto, il fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento dei dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, pertanto sarà nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art.5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il fornitore, qualora venga nominato responsabile del trattamento, si impegna a tenere un registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento.

Il Fornitore prende atto che l'agenzia potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi, dalla stessa autorizzati, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4 Pagina 23 di 25
---	---	-------------------------------

personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli “interessati”, come definiti nel capitolato speciale. In tal caso l’agenzia potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati al trattamento dei dati personali.

### **Articolo 30 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

### **Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica sul sistema telematico SATER, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento dell’aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d’uso, a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L’imposta di bollo, a carico del fornitore, per complessivi Euro \_\_\_\_\_ viene assolta in modo virtuale vista l’autorizzazione rilasciata ad Arpae il 16/5/2013 al n. 57221.

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	Allegato 4
		Pagina 24 di 25

### Articolo 32 - Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.

L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Arpae

\_\_\_\_\_

Il fornitore

\_\_\_\_\_

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

### Condizioni particolari di contratto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Valore delle premesse e della documentazione

	<b>Schema di Contratto per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e imballaggio di indumenti da lavoro</b>	<b>Allegato 4</b> Pagina 25 di 25
---	---	--------------------------------------

di gara), Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Decorrenza del contratto), Articolo 4 (Durata del contratto), Articolo 5 (Interpretazione del contratto), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del fornitore), Articolo 8 (Modifiche e varianti), Articolo 9 (Penali), Articolo 10 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 11 (Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità), Articolo 12 (Garanzia definitiva) Articolo 14 (Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto), Articolo 15 (Adeguamento dei prezzi), Articolo 16 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 17 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 18 (Trasparenza), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Recesso), Articolo 22 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 23 (Subappalto e subcontratti), Articolo 24 (Divieto di cessione del contratto), Articolo 25 (Brevetti e diritti d'autore), Articolo 28 (Foro competente), Articolo 29 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 30 (Codice di comportamento), Articolo 31 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 32 (Clausola finale).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il fornitore

\_\_\_\_\_  
 Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

<b>Schema domanda di partecipazione</b>	<b>Allegato 5</b>
	<b>Pagina 1 di 4</b>

Spett.le  
Agenzia Regionale per la  
prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia-Romagna  
Via Po, 5 - 40139 Bologna

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO E  
LAVAGGIO INDUMENTI PER IL PERSONALE ARPAE  
CIG 7981670A71

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale  
rappresentante della \_\_\_\_\_, come risulta da poteri  
conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n.  
\_\_\_\_\_ di seguito denominata "Impresa", ai fini della partecipazione alla gara  
relativa all'affidamento dei servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio  
indumenti per il personale Arpae, dichiara di partecipare alla procedura in oggetto come:  
(barrare l'opzione interessata)

- Impresa Singola
- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese in qualità di Mandataria
- Mandante
- Consorzio Ruolo
- GEIE Ruolo
- Rete d'Impresa Ruolo

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati e assumerne di conseguenza tutti gli oneri;
- di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce contenuto della documentazione amministrativa;
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- che quest'impresa ha versato il contributo a favore dell'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
- che quest'impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) che allega alla presente dichiarazione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

<b>Schema domanda di partecipazione</b>	<b>Allegato 5</b>
	<b>Pagina 1 di 4</b>

DICHIARA ALTRESI'

- 1) che quest'impresa non incorre nelle cause di esclusione richiamate all'art.80 comma 5 lett.c-bis), c-ter), f-bis, f-ter) del D.Lgs.50/2016;
- 2) che i soggetti titolari di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza, di controllo, il direttore tecnico il socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché gli altri soggetti oggetto dei controlli di cui all'art. 80 c.3 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016, sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA e RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

- 2 bis) che i soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente il bando di gara è/sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA e RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

- 3) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

<b>Schema domanda di partecipazione</b>	<b>Allegato 5</b>
	<b>Pagina 1 di 4</b>

4) di accettare , senza condizione o riserva alcuna , tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5) di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;

6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera 8/2017 reperibile sul sito [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione , ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7) [in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:

- di essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi dell’art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell’autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

- di avere richiesto l’autorizzazione ai sensi dell’art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell’istanza inviata per ottenere l’autorizzazione medesima, allegata alla presente;

8) dichiara di aver preso visione dei luoghi, oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

9) dichiara di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

10)  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Agenzia a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;

12) di essere a conoscenza che l’aggiudicazione è soggetta all’approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l’esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell’efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;

<b>Schema domanda di partecipazione</b>	<b>Allegato 5</b>
	<b>Pagina 1 di 4</b>

13) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della garanzia definitiva;

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., si autorizza l'inoltro delle comunicazioni al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al portale SATER, che di seguito si riporta:

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento  
(cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_ telefono

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

# FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

### Informazioni sulla pubblicazione

*Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:*



GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

*Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:*

*Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):*

### Identità del committente

\*Denominazione

\*Paese

\*Codice Fiscale

### Informazioni sulla procedura di appalto

\*Titolo

\*Breve descrizione dell'appalto

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG

CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### Dati Identificativi

\*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

#### Indirizzo postale:

\*Via e numero civico

\*Città

\*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

#### Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

\*Persona di contatto:

\*Telefono:

\*PEC o e-mail:

\*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?  *si*  *no*

\*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?  *si*  *no*

### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

#### Legali rappresentanti #1

\*Nome:

\*Cognome:

\*Data di nascita:

\*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

**si**  **no**

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

**si**  **no**

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

\*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

**si**  **no**

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

*Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)*

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si no

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

si no

### **Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)**

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si no

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

si no

## **C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI**

*Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

si no

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?

si no

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?

si no

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?

si no

***L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni:***

\*a) fallimento    
si no

\*b) liquidazione coatta    
si no

\*c) concordato preventivo    
si no

\*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale    
si no

\*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?

si no

\*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?

*si no*

\*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?

*si no*

\*L'operatore economico può confermare di:  
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

*si no*

\*b) non avere occultato tali informazioni?

*si no*

## D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

\*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

*si no*

### *L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?*

\*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

*si no*

\*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

*si no*

\*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Articolo 80, comma 5, lettera h);

*si no*

\*4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);

*si no*

5. pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l).



si



no

(nota: La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?



si



no

**\*6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).**



si



no

**\*7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?**



si



no

Nei casi precedenti (ad esclusione del punto 4), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?



si



no

## PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

**Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**

\*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti



si



no

**In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che**

### A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

\*È iscritto in un registro commerciale tenuto  
nello Stato membro di stabilimento.

*si*  *no*

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

### Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

**1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:**

Descrizione	Importo	Data	Destinatari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

### Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

**1c) Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:**

Descrizione	Importo	Data	Destinatari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.

*si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, come richiesti, e provvederà alle certificazioni di autenticità ove del caso.

*si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

*si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

**\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?**

*si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

**\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?**

*si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

*si*  *no*

## PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

*Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:*

L'operatore economico dichiara: di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

***Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:***

### Documenti richiesti #1

Descrizione

Disponibile  *si*  *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?  *si*  *no*

## PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

**Data e Luogo**

\*Data

Luogo

<b>Schema Dichiarazione di concordato preventivo</b>	<b>Allegato 7</b>
	<b>Pagina 1 di 1</b>

Spett.le  
Agenzia Regionale per la prevenzione,  
l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia-Romagna  
Via Po, 5 - 40139 Bologna

**DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE PER LA  
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A  
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI INDUMENTI PER IL  
PERSONALE ARPAE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale  
rappresentante della \_\_\_\_\_,  
come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata  
"Impresa", ai fini della partecipazione alla gara relativa all'affidamento dei servizi a ridotto  
impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae, ai sensi degli  
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione  
mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in  
materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure  
concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA**

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con  
continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere  
stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal  
Tribunale di \_\_\_\_\_[1], come da copia allegata, e che non si presenterà  
alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di  
imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis  
R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_[2], come  
da copia allegata, nonché che non si presenterà alla procedura di gara quale impresa  
mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

[1] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e  
data della stessa

[2] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto con numero e data

<b>PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO E LAVAGGIO INDUMENTI PER IL PERSONALE ARPAE</b>	<b>Allegato 8</b>
	<b>Pagina 1 di 1</b>

Questo documento costituisce parte integrante del bando per l'affidamento dei servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio indumenti da lavoro da prestare a favore dell'amministrazione contraente : Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae).

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae), quale stazione appaltante e delle imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori di Arpae e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel disciplinare di gara e suoi allegati;

di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare ad Arpae quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;

di impegnarsi a segnalare ad Arpae, all'indirizzo: [anticorruzione@arpa.emr.it](mailto:anticorruzione@arpa.emr.it) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità comunque accettato da Arpae, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;

risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto che verrà sottoscritto con il soggetto aggiudicatario .

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI CON SPECIFICHE COME DA ALLEGATO A CAPITOLATO SPECIALE**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, (in caso di R.T.I. – nonché La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ =, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa mandataria-capogruppo), di seguito per brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale, nello schema di contratto e negli altri atti della gara per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio indumenti per il personale Arpae di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data \_\_\_\_\_ 2019, ai prezzi unitari e complessivi di seguito riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

<b>Prodotti</b>	<b>Fornitura del servizio di noleggio (numero pezzi da fornire)</b>	<b>Canone mensile del servizio di noleggio per singolo capo</b>	<b>N. 36 mesi</b>	<b>Prezzo totale del servizio di noleggio (numero pezzi da fornire per canone mensile singolo capo per 36)</b>
Magliette polo maniche corte	1.350			
Pantaloni lunghi multitasche estivi uomo e donna	1.050			
Gilet multitasche	500			
Berretti con visiera	450			
Magliette polo maniche lunghe	1.350			
Pantaloni lunghi multitasche invernali uomo e donna	1.050			
Giubbottini pile	550			
Felpa con cerniera	600			

Berretti in pile con paraorecchie	500				
<b>PREZZO TOTALE DEL NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI</b>					

**LAVAGGIO E SERVIZI CONNESSI**

<b>Prodotti</b>	<b>Elenco capi da lavare</b>	<b>Numero capi presunti da lavare ogni settimana</b>	<b>Numero di ritiri in 3 anni</b>	<b>Prezzo unitario di lavaggio e stiratura per ciascuna tipologia</b>	<b>Prezzo totale del lavaggio (prezzo unitario del servizio per numero di ritiri per numero capi presunti da lavare)</b>
Magliette polo maniche corte	1.350	700	78		
Pantaloni lunghi multitasche estivi uomo e donna	1.050	500	78		
Gilet multitasche	500	100	9		
Berretti con visiera	450	100	6		
Magliette polo maniche lunghe	1.350	700	78		
Pantaloni lunghi multitasche invernali uomo e donna	1.050	500	78		
Giubbottini pile	550	100	9		
Felpa con cerniera	600	150	9		
Berretti in pile con paraorecchie	500	100	6		

**PREZZO TOTALE DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO**

**Importo a base di gara euro 550.000,00**

**Corrispettivi complessivi per l'esecuzione del servizio.**

<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Corrispettivo offerto</b>
<b>A-Totale 1 noleggio</b>	SERVIZIO DI NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI	
<b>B-Totale 2 lavaggio</b>	SERVIZIO DI LAVAGGIO E SERVIZI CONNESSI	
<b>A+B</b>	Totale complessivo Euro IVA esclusa	

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società _____, dichiara :	
L'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è: _____	
I costi della manodopera per la realizzazione della fornitura e dei servizi accessori ammontano ad Euro _____	
il CCNL applicato agli operatori impiegati è il seguente _____, viene allegato il documento che illustra le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera	

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna

*Sicurezza sul Lavoro*

*Documento informativo*

## PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per l'affidamento dei servizi di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale dei Servizi Territoriali, dei Servizi Sistemi Ambientali e del personale dei Laboratori in Pronta Disponibilità, compreso il servizio di trasporto e consegna alle sedi Arpae per la durata di 36 mesi.

Il presente documento è articolato in due parti:

La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti

La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

## ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI Arpae ER

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016.

Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

A far data dal 1.01.2019 l'Agenzia ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L.n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il CTR Radioattività ambientale.

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 47 Sedi di cui 7 sedi anche di Laboratori.

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN Arpae**

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tenuto conto dell'implementazione del personale e delle Sedi a seguito della L.R. 13/2015 e della su menzionata riorganizzazione, è in corso un confronto relativo alla ridefinizione del numero e della loro organizzazione.

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE**

## PER OPERARE PRESSO ARPAE ER

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/'08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche scariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae,, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

### PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

#### I.1 Committente

Arpae Emilia Romagna – Direzione Generale

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile Unico del Procedimento</b>	Eriberto De' Munari	0521976722	edemunari@arpae.it

<b>Direttore esecuzione del contratto (DEC)</b>	Gobbi Andrea	0522336044	agobbi@arpae.it
---	--------------	------------	-----------------

**Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto**

Struttura Arpae	Indirizzo
Piacenza	Via XXI Aprile, 48
Parma	Viale Bottego, 9
Reggio Emilia	Via Amendola, 2
Modena	Viale Fontanelli, 23
Bologna	Via Francesco Rocchi, 19
Ferrara	Via Bologna, 534
Forlì- Cesena	Via Salinatore, 20
Rimini	Via Settembrini, 17/D
Ravenna	Via Alberoni, 17-19

## **I.2 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)**

Per la caratteristica del servizio offerto, non si prevedono costi per la sicurezza.

## **I.3 Impresa appaltatrice**

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax::

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

**Recapito Fax:**

## PARTE II

### II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

#### Per tutte le Sedi di Fornitura

#### **ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

#### **LUOGHI DI LAVORO**

All'interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),

Attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

- o il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- o a fine attività l'impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)**

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di

conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza

E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

### **IMPIANTI TERMICI**

Non pertinente.

### **SEGNALETICA**

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

### **RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA**

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

### **RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO**

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

### **ILLUMINAZIONE**

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

### **RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)**

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

### **RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

- o segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- o allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE**

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

### **RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI**

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

### **RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI )**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI**

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- o la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- o sono previste procedure di sicurezza di Sezione per limitare il rischio espositivo
- o sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

### **RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)**

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sezione di Piacenza (Unità analitica - Chimica Isotopia) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

### **IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS**

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

## **II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :

devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o, per gli Appaltatori, che coordina le attività

osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;

abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;

lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;

mantenere la calma;

non urlare, non correre, non spintonare il vicino;

disporsi in fila indiana e procedere con ordine,

percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;

in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.

una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

### **Procedura di emergenza in caso di incendio**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

### **Emergenza infortunio**

Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

### **Emergenza in caso di terremoto**

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

### **Emergenza in caso di allagamento**

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

## **ALTRE RACCOMANDAZIONI**

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- o utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- o ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- o di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

## II. 3 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

### C'È RISCHIO D'INTERFERENZE

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

### NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE

Configurandosi il servizio esclusivamente come fornitura (e ritiro) degli indumenti puliti/sporchi, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis non sussiste obbligo di definizione del documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI), pertanto si fornisce esclusivamente il documento informativo per la Sicurezza sul lavoro che specifica le informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate

Il Direttore Generale Arpae

Dott. Giuseppe Bortone

---

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività

Il Datore di Lavoro della Ditta esecutrice

-----

**Modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico per la presentazione dell'istanza di partecipazione all'appalto specifico per il servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae.**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del  
contrassegno telematico*

Cognome			Nome
Nato a	Prov.:		II
Residente in	Prov.:		CAP
Via/Piazza			N.
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	

**IN QUALITÀ DI**

Persona fisica                       Procuratore speciale

Legale rappresentante della Persona giuridica

**DICHIARA**

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che Arpae potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

N. Proposta: PDTD-2019-597 del 18/07/2019

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio triennale a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae. Importo a base di gara Euro 550.000,00 IVA esclusa. Valore complessivo dell'appalto: Euro 752.000,00. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 18/07/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---