

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2019-601 | del 24/07/2019 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena. | |
| Proposta | n. PDTD-2019-617 | del 24/07/2019 |
| Struttura adottante | Servizio Organizzazione e Risorse Umane | |
| Dirigente adottante | Manaresi Lia | |
| Struttura proponente | Servizio Organizzazione e Risorse Umane | |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Manaresi Lia | |
| Responsabile del procedimento | Roncarati Giulia | |

Questo giorno 24 (ventiquattro) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena.

VISTI:

- l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 536 del 27/06/2019 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena. Nomina della Commissione esaminatrice";

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

PRESO ATTO:

- altresì, delle disposizioni di cui art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso Avviso sul sito internet dell'Agenzia;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (schema di domanda e informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati, per la durata di trenta giorni, sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;
- di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (schema di domanda e informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena;
2. di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati, per la durata di trenta giorni, sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;

3. di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

La Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n.

RENDE NOTO

che fino al giorno **26 agosto 2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di **assistente amministrativo, categoria C**, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al Comparto Sanità nel profilo di assistente amministrativo, categoria C del CCNL Sanità;

ovvero

essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella sopraindicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia;

2) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

3) non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Posizione di lavoro.

La posizione di lavoro oggetto del presente Avviso afferisce all'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena. Con riferimento al profilo professionale e categoria di cui al presente bando, il dipendente svolgerà attività in materia di autorizzazioni, concessioni, valutazioni ambientali, in ottemperanza alle competenze istituzionali dell'Agenzia.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane n. 536/2019 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati **dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A** al presente avviso), pubblicato sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna", a cui dovranno allegare:

- il proprio **curriculum formativo professionale in formato libero (a soli fini conoscitivi)**.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno pervenire tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata dirgen@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
- consegna a mano direttamente al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa. Si informa che l'ufficio osserverà un giorno di chiusura in data 16 agosto 2019.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 26 agosto 2019** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del

presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento della prova d'esame.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Prova d'esame.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **30 punti**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti motivazionali e curriculari, e verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) e nuova normativa in materia di Conferenze di servizi;
- Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (L. n. 132/2016);
- Arpae Emilia-Romagna: compiti e competenze (L.R. n. 44/1995, L.R. n. 13/2015);
- Elementi in materia di Testo Unico per l'Ambiente (D. Lgs. n. 152/2006): VIA, AIA (Parte Seconda); SCARICHI (Parte Terza); RIFIUTI (Parte Quarta); EMISSIONI IN ATMOSFERA (Parte Quinta);
- Elementi in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. n. 59/2013);
- Elementi in materia di concessioni per l'utilizzo dei beni del demanio idrico: acque e suoli (RD n. 523/1904, RD n. 1775/1933, L.R. n. 7/2004, Reg. Regionale n. 41/2001).

Calendario della prova d'esame.

La **prova orale** si terrà nel giorno **mercoledì 25 settembre 2019**. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere la prova orale e il calendario della prova stessa nella suddetta data (con indicazione dell'orario e della sede di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno **23 settembre 2019** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna".

La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova orale a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di variare la data fissata per la suddetta prova ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto. In ogni caso l'eventuale variazione della data per l'espletamento della prova sarà comunicata, con un preavviso di almeno quindici giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sul sito web di Arpae sarà, altresì, pubblicato l'esito della prova orale.

Formulazione della graduatoria.

Espletata la prova orale, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

La Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane, previa verifica dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, con propria determinazione scioglie la riserva, approva la graduatoria finale e proclama il vincitore.

La graduatoria della procedura di mobilità rimane efficace per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Arpae, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per ricoprire posti di pari profilo professionale e categoria di quelli oggetto del presente Avviso, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nelle Strutture dell'Agenzia.

Il vincitore dovrà comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione della graduatoria finale, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento del vincitore verrà disposto con determinazione della Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

Il trasferimento del vincitore è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Organizzazione e Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - e-mail: groncarati@arpae.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

Norme di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

Disposizioni finali e supporto informativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 - dott.ssa Lorenza Moretti tel. 051/6223957 - dott.ssa Cinzia Vella tel 051/6223895, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- avviso, schema di domanda di ammissione e informativa sulla privacy;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- calendario della prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Tutela della privacy.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'**Allegato B** del presente Avviso. Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

La Responsabile Servizio
Organizzazione e Risorse Umane
(dott.ssa Lia Maresi)

Allegato A)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA
Alla Responsabile Servizio
Organizzazione e Risorse Umane
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - sede di Modena.

(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____
(prov.) (gg/mm/aa)

Codice fiscale _____

residente nel Comune di _____ ()
(prov.)

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____

(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria tra enti specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al Comparto "Sanità" (specificare quale ente: _____
_____) nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C del CCNL Sanità;

ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione (specificare quale Amministrazione: _____) in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella indicata nell'Avviso, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia (specificare profilo professionale _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____, CCNL _____);

di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

di non avere riportato condanne penali;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso _____);

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso _____);

(*solo per i concorrenti portatori di handicap*) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento della prova: _____ e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di precedenza/preferenza (art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i) _____;

di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

ALLEGATI

- copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione a mezzo raccomandata della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo professionale in carta libera (solo a fini conoscitivi).

Luogo _____, data _____

FIRMA

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità. Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto

Allegato B)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di validità della graduatoria di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.