

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-606	del 25/07/2019
Oggetto	Convenzione Intercent- ER per per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4 per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Ordinativo di Fornitura n. PI040336-16 del 31/08/2016. CIG: 67885210C0	
Proroga di 6 mesi a decorrere dal 01/09/2019 al 28/02/2020.		
Proposta	n. PDTD-2019-611	del 23/07/2019
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Servizio Acquisti	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 25 (venticinque) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Convenzione Intercent- ER per per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4 per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Ordinativo di Fornitura n. PI040336-16 del 31/08/2016 CIG: 67885210C0. Proroga di 6 mesi a decorrere dal 01/09/2019 al 28/02/2020**

**RICHIAMATE:**

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019”;
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna”;
- la D.D.G. n. 31 del 22/03/2019 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019-2020”;
- la determinazione n. 653 del 31/08/2016 avente ad oggetto “Direzione amministrativa. Adesione alla Convenzione Intercent-ER per “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4” per le sedi Arpae Emilia-Romagna;

**VISTO:**

- l'art. 9, comma 3, primo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede, che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la conferenza unificata, sentita l'Autorita' nazionale anticorruzione, sono individuate le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali, centrali e periferiche, nonché le regioni e gli enti regionali, ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 del citato art. 9, per lo svolgimento delle relative procedure;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 dicembre 2015, di attuazione dell'art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, con il quale sono state individuate, per gli anni 2016 e 2017, le categorie di beni e servizi nonché le soglie di riferimento per l'obbligo di ricorso alle convenzioni dei soggetti aggregatori, tra le quali sono contemplati i servizi di pulizia, per gli acquisti di valore annuo superiore alla soglia comunitaria;
- la deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione del 17 gennaio 2018, n. 31, con la quale l'Autorità ha proceduto all'iscrizione nell'elenco dei soggetti aggregatori l'Agenzia regionale Intercent-ER quale centrale di committenza della Regione Emilia-Romagna;
- il Decreto Del Presidente del Consiglio Dei Ministri 11 luglio 2018, con il quale, considerata la necessità di implementare e proseguire il sistema di acquisto aggregato, sono state individuate a decorrere dall'anno 2018, per le varie tipologie di amministrazioni pubbliche, le categorie merceologiche e le relative soglie di obbligatorietà di ricorso alle convenzioni delle centrali di committenza di riferimento, tra le quali è stata confermata la categoria dei servizi di pulizia, per contratti di valore annuo oltre la soglia di rilevanza comunitaria;

#### PREMESSO:

- che Arpae, in data 31/08/2016, in adesione alla Convenzione Intercent-ER per “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4” stipulata il 24/05/2016 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e CNS- Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., ha emesso l'Ordinativo di Fornitura PI040336-16 (ns. protocollo PGDG/2016/5803 del 31/08/2016) per le sedi Arpae Emilia-Romagna;
- che il suddetto Ordinativo di fornitura scadrà il 31/08/2019;

#### CONSIDERATO:

- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha indetto, con determinazione n. 466 del 21/12/2018, la gara comunitaria per l'affidamento di servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari, suddivisa in lotti territoriali, la cui conclusione è prevista nel 2020 nel piano attività 2019 di Intercent-ER, pubblicato sul sito istituzionale della medesima Agenzia;
- che ai sensi della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004 e della normativa sopra richiamata in materia di aggregazione e centralizzazione degli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni,

Arpae è obbligata ad aderire alla Convenzione Intercent-ER “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” di cui è tuttora in corso la procedura di gara;

- che in ogni caso dalla data di pubblicazione della Convenzione Intercent-ER di cui trattasi, sarà necessario un ulteriore periodo per i sopralluoghi, da parte del Fornitore aggiudicatario, sulle strutture dell’Agenzia, per la formalizzazione dei Piani dettagliati degli interventi, come da Capitolato tecnico di gara, necessari per il perfezionamento del nuovo contratto;
- che sussiste la necessità di garantire i servizi di pulizia e di lavaggio vetreria per l’Agenzia, senza soluzione di continuità oltre la scadenza dell’Ordinativo di fornitura n. PI040336-16 del 31/08/2016, per non compromettere lo svolgimento regolare delle attività istituzionali;
- che pertanto nelle more dell’aggiudicazione della gara da parte di Intercent-ER, al fine di garantire la continuità del servizio, è necessaria una proroga del contratto in essere per un periodo stimato di mesi 6 a decorrere dal 01/09/2019;
- che con nota prot. PG/2019/95269 del 17/06/2019 è stato richiesto al CNS- Consorzio Nazionale Servizi soc. coop, soggetto mandatario del raggruppamento temporaneo di impresa aggiudicatario della convenzione “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4”, la disponibilità a prorogare per Arpae il servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che il CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., in data 10/07/2019, via pec, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione del servizio in essere per la durata di 6 mesi a decorrere dal 01/09/2019;
- che la proroga comporterà una spesa complessiva stimata in Euro 400.456,26 (Iva esclusa), da suddividere per i centri di costo dell’Agenzia

RITENUTO:

- di prorogare, per i motivi suddetti, per la durata di mesi 6 a far data dal 01/09/2019, nelle more di individuazione del nuovo contraente della Convenzione “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” dell’Agenzia Intercent-ER, l’Ordinativo di Fornitura n. PI040336-16 del 31/08/2016- CIG 67885210C0 (prot. PGDG/2016/5803) con il CNS- Consorzio Nazionale

Servizi soc. coop, avente ad oggetto servizi di pulizia e di lavaggio vetreria per le strutture dell'Agenzia;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile Servizio Acquisti, dr.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti;
- del parere di regolarità contabile da parte del Dr. Giuseppe Bacchi Reggian, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi in premessa esposti, nelle more di individuazione del nuovo contraente della Convenzione “Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” da parte dell’Agenzia Intercent-ER, per la durata di mesi 6 a far data dal 01/09/2019, l’Ordinativo di Fornitura n. PI040336-16 del 31/08/2016- (prot. PGDG/2016/5803), CIG 67885210C0, con il CNS- Consorzio Nazionale Servizi soc. coop, avente ad oggetto servizi di pulizia e di lavaggio vetreria per le strutture dell’Agenzia;

2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è stimato in Euro 488.556,64 (Iva Inclusa), avente natura di “ Servizi di pulizia e lavaggio vetreria” ed è a carico degli esercizi 2019 e 2020 come segue:

- per servizi di pulizia:

- euro 199.528,12 (IVA inclusa), anno 2019;

- euro 99.764,06 (IVA inclusa), anno 2020;

- per servizi di lavaggio vetreria:

- euro 126.176,30 (IVA inclusa), anno 2019

- euro 63.088,15 (IVA inclusa), anno 2020;

e che i suddetti costi sono compresi nel budget annuale 2019 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2019-2021 con riferimento ai centri di responsabilità delle sedi Arpae interessate che provvederanno alle opportune registrazioni contabili.

Il Direttore Amministrativo  
(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2019-611 del 23/07/2019

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Convenzione Intercent- ER per per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4 per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Ordinativo di Fornitura n. PI040336-16 del 31/08/2016. CIG: 67885210C0**

**Proroga di 6 mesi a decorrere dal 01/09/2019 al 28/02/2020.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 24/07/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---