

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-627	del 30/07/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatorie relative al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (determinazioni di approvazione n. 736/2011 e n. 139/2012). Assunzione di SCIPIONE MARIA BEATRICE e PIANA GIACOMO.	
Proposta	n. PDTD-2019-643	del 30/07/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 30 (trenta) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatorie relative al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (determinazioni di approvazione n. 736/2011 e n. 139/2012). Assunzione di SCIPIONE MARIA BEATRICE e PIANA GIACOMO.

RICHIAMATA:

- la DDG n. 26 del 18/03/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2021 di Arpae ai sensi della DGR n. 1412/2018. Presa d'atto della proroga delle graduatorie di Arpae ai sensi della L. R. n. 24/2018. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo determinato di personale nella qualifica dirigenziale”;

DATO ATTO:

- che in data 13/02/2019 è stata sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae apposita Convenzione per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L. R. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), approvata con DGR n. 188/2019 e con DDG Arpae n. 14/2019, avente validità fino al 31/12/2021;
- che, in particolare, tale Convenzione prevede la possibilità per il personale regionale distaccato ad Arpae per l'esercizio delle funzioni conferite, di rientrare in Regione Emilia-Romagna entro un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dal 01/01/2019 e anche successivamente, allo scadere di ciascun anno solare (art. 5);

DATO ATTO:

- che, ad oggi - facendo seguito alle risultanze della ricognizione condotta dalla Regione Emilia-Romagna nel mese dicembre 2018 – n. 30 dipendenti regionali distaccati ad Arpae sono rientrati presso le strutture regionali;

CONSIDERATO:

- che, con la richiamata DDG n. 26/2019, si è proceduto, peraltro, ad aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di Arpae per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento all'anno 2019, al fine di consentire l'acquisizione di personale necessario per garantire l'esercizio autonomo delle funzioni afferenti al demanio idrico, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. n. 24/2018;

RITENUTO:

- pertanto necessario, al fine di garantire l'ottimale esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016, procedere alla sostituzione del personale che rientra presso la Regione Emilia-Romagna;

CONSIDERATO:

- altresì, che nella suddetta DDG è confermato, tra gli altri, il seguente obiettivo:
 - potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che nella richiamata DDG n. 26/2019 è confermato, tra gli strumenti di cui l'Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2019-2021, l'utilizzo delle vigenti graduatorie per assunzione a tempo indeterminato;

VISTE:

1. la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
2. la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;

ATTESO:

- che con la richiamata DDG n. 26/2019 l'efficacia delle suddette graduatorie è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2019, ai sensi della L.R. n. 24/2018;

DATO ATTO:

- che la graduatoria citata sub 1) è stata utilizzata fino alla decima posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, con la precisazione che la candidata collocata in suddetta posizione è stata assunta a tempo indeterminato da altra pubblica amministrazione a cui la graduatoria medesima è stata resa disponibile, ai sensi della normativa vigente in materia;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso dalla candidata SCIPIONE MARIA BEATRICE, collocata in undicesima posizione nella predetta graduatoria, come da documentazione acquisita in atti;

DATO ATTO:

- altresì, che la graduatoria citata sub 2) è stata utilizzata fino alla nona posizione, come da determinazione n. 297/2019;

PRESO ATTO:

- della decadenza dei candidati DOTTI MICHELA e LENZINI MARCO, collocati, rispettivamente, in decima ed undicesima posizione;

PRESO ATTO:

- altresì, delle rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, acquisite in atti, formalmente espresse dalle candidate DI GUGLIELMO PAOLA e BIASETTI ALESSANDRA, collocate, rispettivamente, in dodicesima e tredicesima posizione;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso dal candidato PIANA GIACOMO, collocato in quattordicesima posizione nella predetta graduatoria, come da documentazione acquisita in atti;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

RITENUTO:

- di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito citata sub 1) dell'elenco sopra riportato, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, SCIPIONE MARIA BEATRICE, nata il 10/11/1969 a San Luca (RC);

STABILITO:

- che la predetta lavoratrice sarà assunta, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1/09/2019;

PRECISATO:

- che l'Agenzia si riserva di definire la sede di assegnazione della suddetta lavoratrice all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO:

- altresì, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito citata sub 2) dell'elenco sopra riportato, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, PIANA GIACOMO, nato il 11/04/1983 a Bologna;

SPECIFICATO:

- che il predetto lavoratore è attualmente assunto a tempo determinato presso questa Agenzia;

STABILITO:

- che il predetto lavoratore sarà assunto a tempo indeterminato, previa dimissione dal rapporto a termine e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza 1/09/2019 ed assegnazione al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, ciascuno dei suddetti lavoratori deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 1, c. 362 della L. n. 145/2018, i suddetti lavoratori saranno soggetti all'obbligo di frequenza obbligatoria di un corso di formazione organizzato da Arpae, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- che, ai sensi della medesima disposizione, inoltre, il superamento del periodo di prova è subordinato all'effettuazione con esito positivo, da parte dei lavoratori suddetti, di un apposito esame-colloquio diretto a verificare l'idoneità alle mansioni dei lavoratori medesimi;

SPECIFICATO:

- infine, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la DDG n. 14/2019;

CONSIDERATO:

- che l'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall' art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che con la DGR n. 188/2019 la Regione Emilia-Romagna, al fine di consentire ad Arpae di approvvigionarsi autonomamente di personale per l'esercizio delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità), ha trasferito le quote di spesa, come determinate nella deliberazione medesima, stabilendo, al contempo, che tali quote sono portate in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- che, pertanto, anche in relazione a quanto previsto nella suddetta DGR n. 188/2019, il presente atto risulta adottato nel rispetto del limite di spesa previsto, per l'anno 2019, dal sopra citato D.L. n. 35/2019;
- che il presente provvedimento è assunto, inoltre, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2019/88314 del 04/06/2019, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa – Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, di **SCIPIONE MARIA BEATRICE**, nata il 10/11/1969 a San Luca (RC);

2. di stabilire che la predetta lavoratrice sarà assunta, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1/09/2019;
3. di precisare che l'Agenzia si riserva di definire la sede di assegnazione della suddetta lavoratrice all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro
4. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, al fine di assumere a tempo indeterminato, con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, di PIANA GIACOMO, nato il 11/04/1983 a Bologna;
5. di stabilire che il predetto lavoratore sarà assunto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza 1/09/2019 ed assegnazione alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma;
6. di dare atto che il costo complessivo di Euro 11.553,67 - stante la previsione di spesa già prevista per il lavoratore Piana Giacomo con determinazione n. 474/2019 - avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2019 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 8.466,76 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 2.367,24 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 719,67 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2019-643 del 30/07/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale mediante utilizzo, per scorrimento, di graduatorie relative al profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (determinazioni di approvazione n. 736/2011 e n. 139/2012). Assunzione di SCIPIONE MARIA BEATRICE e PIANA GIACOMO.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/07/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
