

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-634	del 31/07/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanolì	
Proposta	n. PDTD-2019-649	del 31/07/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 31 (trentuno) luglio 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane.
Preso d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo
indeterminato presentata dalla Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli.**

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli è stata assunta a tempo indeterminato da Arpae con qualifica di Collaboratore tecnico professionale, categoria D, fascia economica 0, ed assegnazione al Laboratorio di Ravenna dal 01/09/2014;

CONSIDERATO:

- che con determinazione ASRURS n. 691/2017 è stato concesso alla Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli un periodo di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal 01/09/2017 e sino al superamento del periodo di prova presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art.12, comma 8, lettera a), del CCNL integrativo Comparto Sanità del 20/09/2001;

DATO ATTO:

- che con nota del 27/07/2019 (acquisita agli atti con prot. n. PG/2019/119277) la Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli ha rassegnato le proprie dimissioni a fare data dal 09/07/2019 (ultimo giorno di servizio il 08/07/2019) a fronte del superamento del periodo di prova presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- che la dipendente non ha rispettato i termini di preavviso previsti dalle disposizioni contrattuali sopra citate e che, tuttavia, nella fattispecie in esame, si ritiene di addivenire alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72 del CCNL 21/05/2018, ciò anche in considerazione di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Regionale n. 378/2018 - *“Nuovi criteri di applicazione della disciplina relativa ai termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro”* - che costituisce atto di indirizzo per gli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali;
- che, nello specifico, come previsto nella sopra citata deliberazione di Giunta Regionale è possibile addivenire alla risoluzione consensuale nel caso in cui la dipendente rassegni le dimissioni durante un periodo di assenza continuativa pari o superiore a sei mesi e la cessazione del rapporto di lavoro rientri all'interno di detto periodo preventivamente autorizzato dall'Amministrazione;

DATO ATTO ALTRESI':

- che la Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli ha dichiarato di avere un figlio di età inferiore ai tre anni;

VISTO:

- l'art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 151/2001 il quale dispone che in caso di dimissioni presentate dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino, esse devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali competente per territorio; a detta convalida è sospensivamente condizionata l'efficacia delle dimissioni;

RITENUTO PERTANTO:

- di prendere atto della suddetta istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli con decorrenza 09/07/2019 (ultimo giorno di servizio presso Arpae il 08/07/2019);
- di precisare, tuttavia, che l'Agenzia si riserva di acquisire la convalida – da parte del servizio ispettivo del Ministero del Lavoro – delle predette dimissioni ai sensi del sopra citato art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 151/2001 secondo cui a detta convalida è sospensivamente condizionata l'efficacia della risoluzione del rapporto di lavoro;

RICHIAMATO:

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 – allegato F lett. E), secondo cui la presa d'atto dei recessi e delle dimissioni dal rapporto di lavoro di tutto il personale dell'Agenzia compete alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa

1. di prendere atto della istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa Laura Maria Chiara Zanoli con decorrenza 09/07/2019 (ultimo giorno di servizio presso Arpae il 08/07/2019);
2. di precisare, tuttavia, che l’Agenzia si riserva di acquisire la convalida – da parte del servizio ispettivo del Ministero del Lavoro - delle predette dimissioni ai sensi del sopra citato art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 151/2001 secondo cui a detta convalida è sospensivamente condizionata l’efficacia della risoluzione del rapporto di lavoro.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)