

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-660	del 29/08/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Attività di collaborazione dal 01/09/2019 al 31/12/2019 con il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura da parte del Dott. Antonio Tolone	
Proposta	n. PDTD-2019-681	del 28/08/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 29 (ventinove) agosto 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Attività di collaborazione dal 01/09/2019 al 31/12/2019 con il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura da parte del Dott. Antonio Tolone.

VISTO:

- l'art. 5 del D. Lgs n. 165/2001, secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

PREMESSO:

- che il Dott. Antonio Tolone è dipendente a tempo indeterminato di Arpae in qualità di Collaboratore amministrativo professionale, categoria D, fascia economica 0, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est – sede di Ravenna;

VISTE altresì:

- la nota del 02/08/2019, agli atti del Servizio Organizzazione e Risorse Umane (PG/2019/129290), con la quale il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, Dott. Alberto Rebucci, ha autorizzato la collaborazione del Dott. Antonio Tolone, nella misura del 50%, con il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, dal 01/09/2019 fino al 31/12/2019;
- la nota del 02/08/2019 (PG/2019/129293) con cui il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, Avv. Giovanni Fantini, ha autorizzato la collaborazione nella misura del 50%, del dipendente sopra citato dal 01/09/2019 fino al 31/12/2019;

PREMESSO ALTRESI:

- che presso il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura a dare data dal 01/09/2019 si determinerà una situazione di carenza di organico a causa del trasferimento per mobilità presso altra Amministrazione, di una unità di personale;

VALUTATO PERTANTO:

- di ricorrere, al fine di fronteggiare temporaneamente le esigenze funzionali del Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, alla collaborazione del Dott. Antonio Tolone in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento delle attività del Servizio predetto;

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 - secondo cui gli atti connessi alla definizione e presidio delle procedure relative alla gestione del rapporto di lavoro nei suoi diversi istituti e l’attuazione delle politiche di sistema attinenti la gestione del personale, competono alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, di disporre la collaborazione con il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, del Dott. Antonio Tolone, nella misura del 50% del proprio tempo lavoro, a fare data dal 01/09/2019 e sino al 31/12/2019; per il restante 50% del proprio tempo lavoro il dipendente continuerà a prestare la propria attività per l’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – sede di Ravenna, quale sede di assegnazione del lavoratore;
2. di precisare che le giornate in cui il Dott. Tolone collaborerà con il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, saranno concordate tra il Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – sede di Ravenna ed il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura in relazione alle rispettive esigenze di servizio.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)