

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-672	del 30/08/2019
Oggetto	Direzione Generale. Adesione alla convenzione “Carta in risme 6” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l.	
Proposta	n. PDTD-2019-690	del 29/08/2019
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 30 (trenta) agosto 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Adesione alla convenzione “Carta in risme 6” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l.**

**RICHIAMATO:**

- la D.D.G. n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la D.D.G. n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Determinazione n. 271 del 04/04/2019 avente ad oggetto “Adesione alla convenzione Carta in risme 5 Lotto 2: carta in risme riciclata per l’Area Est stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Di Domagnano (RSM), per le Strutture Arpae situate nell’Area Est;

**PREMESSO:**

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” ha proceduto all’individuazione del Fornitore per l’affidamento della fornitura di carta in risme da fibre vergini e riciclata, mediante un Appalto specifico denominato “Carta in risme 6” in attuazione del bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per “Materiale di consumo per uffici” pubblicato con Bando UE 2017/S 247 – 518041 del 23/12/2017;
- che Valsecchi Cancelleria s.r.l. con sede legale in Milano, via Larga n. 8, P. IVA 09521810961, è risultato aggiudicatario dell’Appalto specifico per i seguenti Lotti:
  - Lotto 1: Affidamento della fornitura di carta in risme fibre vergini per l’Area Est che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena-Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara;
  - Lotto 2: Affidamento della fornitura di carta in risme fibre vergini per l’Area Ovest

che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena;

- Lotto 3: Affidamento della fornitura di carta in risme riciclata per l'Area Ovest che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena;
- che la società Valsecchi Cancelleria s.r.l. ha sottoscritto in data 02/07/2019 con l'Agenzia INTERCENT-ER la convenzione "Carta in risme 6 Lotto 1: Carta in risme da fibre vergini per l'Area Est - Lotto 2: Carta in risme da fibre vergini per l'Area Ovest - Lotto 3: Carta in risme riciclata per l'Area Ovest, contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura, pubblicata sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell'art. 21 comma 2 della l. r. 11/2004 cit., mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, che daranno origine ad autonomi contratti;

#### CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di carta in risme bianca per tutte le strutture dell'Agenzia e di carta riciclata per le sedi Arpae non comprese nella fornitura di cui alla citata determinazione n. 271/2019, per il funzionamento dei servizi ed uffici dell'Agenzia per il prossimo triennio;
- che considerata la nuova organizzazione dell'Agenzia, la logistica delle sedi interessate, nonché le esigenze di razionalizzazione degli ordini e delle attività contabili, la Direzione Amministrativa Servizio Acquisti ha provveduto alla raccolta dei fabbisogni presso le diverse strutture per i diversi Lotti oggetto della Convenzione, come segue:
  - Direzione Tecnica, Lotto 1;
  - Direzione Generale, Lotto 1;
  - Servizio IdroMeteoClima, Lotto 1;
  - Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, del Laboratorio di Bologna, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna), Lotto 1;
  - Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara), Lotto 1;
  - Sedi di Modena (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale

Centro - strutture di Modena, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Modena)  
Lotto 3;

- Area Autorizzazioni e Concessioni Est, Lotto 1;
  - Area di Prevenzione Ambientale Est (comprensiva delle esigenze del Laboratorio di Ravenna), Lotto 1;
  - Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle SAC del medesimo territorio), Lotto 3;
- che gli Ordinativi di fornitura, da emettersi per l'adesione alla Convenzione di cui trattasi, costituiranno contratti di durata dalla data di stipula sino al 01/07/2022;
- che i prezzi dei prodotti in Convenzione sono i seguenti:
- Carta bianca A4 International PaperREY COPY prezzo a risma € 2,35;
  - Carta bianca A3 International PaperREY COPY prezzo a risma € 4,70;
  - Carta riciclata A4 Primus - RecyclingLife Trend White prezzo a risma € 2,22;
  - Carta riciclata A3 Primus - RecyclingLife Trend White prezzo a risma € 4,40;
- che è stato raccolto da parte del Servizio Acquisti il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito al consumo presunto di carta, per un importo complessivo pari ad euro 22.979,00 (IVA esclusa);
- che ciascuna struttura richiedente dovrà provvedere altresì periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;
- che come previsto dall'art. 11 della Convenzione di cui trattasi, per l'esecuzione della fornitura dovranno emettersi esclusivamente ordini in forma elettronica ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi;
- che nelle richieste di acquisto pervenute al Servizio Acquisti è stato individuato da parte di ciascun dirigente responsabile di struttura, il Responsabile Unico del Procedimento di ciascun Ordinativo, che avrà il compito di curare il corretto svolgimento della fornitura, anche ai fini della liquidazione delle fatture;

**RILEVATO:**

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto prevede la fornitura di carta riciclata ed inoltre tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "carta per copia e carta grafica" di cui al DM del 4/04/2013 emanato dal Ministero

dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014;

- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il DURC online della società Valsecchi Cancelleria s.r.l. risultato regolare;

#### RAVVISATA:

- la competenza del Direttore Generale all'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, stante l'assenza dal servizio del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che sono stati acquisiti i CIG derivati per gli ordinativi di Fornitura;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione per la fornitura di Carta in risme 6 Lotto 1: Carta in risme da fibre vergini per l'Area Est - Lotto 3: Carta in risme riciclata per l'Area Ovest stipulata in data 02/07/2019 dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l., ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
- di demandare al Servizio Acquisti l'emissione degli Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:
  - Direzione Tecnica, Lotto 1, Euro 940,00, CIG ZB0298CF1F;
  - Direzione Generale, Lotto 1, Euro 423,00, CIG Z71298CDD4;
  - Area Metropolitana (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, del Laboratorio di Bologna, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna), Lotto 1, Euro 1.833,00, CIG Z6C298D162;
  - Modena (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Modena) Lotto 3 Euro 4.327,80, CIG Z06298DA2B;
  - Area Autorizzazioni e Concessioni Est, Lotto 1, Euro 235,00, CIG ZF4298D8A0;
  - Area di Prevenzione Ambientale Est (comprensiva delle esigenze del Laboratorio di Ravenna), Lotto 1, Euro 376,00, CIG Z3C298D80E;

- Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle SAC del medesimo territorio), Lotto 3, Euro 14.844,20, CIG Z56298D92E;
- di nominare Responsabile del procedimento con riferimento al presente atto ed all'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione generale di Arpae la Dott.ssa Elena Bortolotti;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di aderire per i motivi in premessa esposti alla convenzione "Carta in risme 6" Lotto 1: Carta in risme da fibre vergini per l'Area Est e Lotto 3: Carta in risme riciclata per l'Area Ovest stipulata in data 02/07/2019 dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l. con sede legale in Milano, via Larga n. 8, P. IVA 09521810961, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
2. di demandare al Servizio Acquisti l'emissione degli Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:  
Lotto 1:
  - Direzione Tecnica CIG ZB0298CF1F per Euro 940,00;
  - Direzione Generale CIG Z71298CDD4 per Euro 423,00;
  - Area Metropolitana CIG Z6C298D162 per Euro 1.833,00;
  - Area Autorizzazioni e Concessioni Est CIG ZF4298D8A0 per Euro 235,00;
  - Area di Prevenzione Ambientale Est CIG Z3C298D80E per Euro 376,00;Lotto 3:
  - Modena, CIG Z06298DA2B per Euro 4.327,80;
  - Area Prevenzione Ambientale Ovest CIG Z56298D92E per Euro 14.844,20;
3. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto di durata sino al 01/07/2022, per il quale il Responsabile del procedimento, individuato da ciascun

responsabile di struttura, assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza sull'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 31 del d.l.gs. 50/2016;

4. di nominare Responsabile del procedimento per quanto riguarda l'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione Generale la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti;
5. di dare atto che come previsto dall'art. 11 della Convenzione di cui sopra, per l'esecuzione della fornitura dovranno emettersi esclusivamente ordini in forma elettronica ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi;
6. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 28.034,38 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità degli Ordinativi di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro quota del budget annuale 2019 – 2020 – 2021 – 2022 e del conto economico preventivo pluriennale di competenza, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture richiedenti che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Bortone)

---

N. Proposta: PDTD-2019-690 del 29/08/2019

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Adesione alla convenzione "Carta in risme 6" stipulata dall'Agenzia INTERCENT-ER con Valsecchi Cancelleria s.r.l.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 29/08/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e  
Controllo Economico

---