

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-673	del 30/08/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Sig. CLAUDIO SILVESTRI, con decorrenza dal 01/09/2019	
Proposta	n. PDTD-2019-698	del 30/08/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 30 (trenta) agosto 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Presa d'atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Sig. CLAUDIO SILVESTRI, con decorrenza dal 01/09/2019.

VISTI:

- gli artt. 72 e 73 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 riguardanti, rispettivamente, i termini di preavviso e le cause di cessazione del rapporto di lavoro;

RILEVATO:

- che il Sig. Claudio Silvestri è dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Arpae con profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale (categoria D fascia economica 0) ed assegnazione alla Struttura Oceanografica Daphne;
- che con nota del 24/08/2019, il Sig. Claudio Silvestri ha presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2019 (PG/2019/132164);

SOTTOLINEATO:

- che il dipendente non ha rispettato i termini di preavviso previsti dalle disposizioni contrattuali sopra citate e che, tuttavia, nella fattispecie in esame, si ritiene di addivenire alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72 del CCNL 21/05/2018, ciò anche in considerazione di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Regionale n. 378/2018 - *“Nuovi criteri di applicazione della disciplina relativa ai termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro”* - che costituisce atto di indirizzo per gli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali;
- che, nello specifico, come previsto nella sopra citata deliberazione di Giunta Regionale è possibile addivenire alla risoluzione consensuale nel caso in cui il dipendente rassegni le dimissioni al fine di essere assunto presso altro ente;

RITENUTO PERTANTO:

- di prendere atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Sig. Claudio Silvestri;
- di prendere atto, in particolare, che il rapporto di lavoro tra Arpae e il Sig. Claudio Silvestri si risolverà a fare data dal 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2019);

VISTO:

- il Regolamento ARPAE per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2018 allegato F, lett. E), secondo cui la presa d'atto dei recessi e delle dimissioni dal rapporto di lavoro di tutto il personale dell'Agenzia compete alla Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Sig. Claudio Silvestri;
2. di prendere atto, in particolare, che il rapporto di lavoro tra Arpae e il Sig. Claudio Silvestri si risolverà a fare data dal 01/09/2019 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2019);
3. di dare comunicazione del presente provvedimento al dipendente.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)